

新北市立永和國民中學

108學年度第1學期期末暨第2學期期初校務會議紀錄

時間：109年1月20日下午1時30分

地點：函詠樓5樓

參加人員：如簽到名冊

主席：陳校長玉芬

記錄：陳孝榮

壹、主席致詞：詳請參閱書面資料P. 10~P. 11。

貳、家長會副會長(王侑琳副會長)致詞：

在這邊代表家長會獻上誠摯的感謝，感謝老師每天不辭辛勞、任勞任怨的照顧我們的孩子，連我們自己在照顧的時候都覺得這非常辛勞，常常問了孩子很多問題他們都不回答，我們也不知道他們到底喜歡什麼。永和國中在校長、各位主任、老師們同心協力下，對我們來說就像是「正義聯盟」一樣的超人團隊，現在網路蓬勃發展趨勢下，學生從中得到一些資訊常常讓家長覺得困擾，但是還好老師們從各種角度切入幫助孩子學習，不管在學科或是術科上都有出色的表現並且屢創佳績，最後再次感謝各位，也請各位給自己這麼棒的超人團隊一個掌聲！

參、教師會理事長(張鈴珠理事長)致詞：詳請參閱書面資料P. 13~P. 14。

肆、各處室校務報告

一、教務處報告(郭佩華主任)：詳請參閱書面資料 P. 15~P. 24。



108學年度第一學期期末校務會議

教務主任郭佩華

109.1.20

期末重要提醒

□1/20備課研習：

- **上午8:15-9:00**：全體導師會報於演藝廳、專任教師會報於函詠樓5樓進行。
- **上午9:00-12:00**：108第二學期課程計畫說明與共同備課1小時，領域增能研習2小時。
- **下午1:20-4:20**：全校研習，主題為「永中大哉問」闖關活動。

15

簡報上備課研習日期應為2月10日在此一併更正。

期末重要提醒

□學期成績輸入截止日：請於**1/29(三)前**完成。

□九年級寒假學藝活動：

- 開課時間為2/3(一)~2/7(五)，共5天。
- 各節課上下課時間與平日不同，請任課教師留意。
- 若教師個人有自行調課，請務必至教務處填寫調課申請表，以利班級課表調整。

16

第二學期重要行事

□2/11開學日：

- 第一、二節課與當周第六、七節課之課務調動。

	七年級	八年級	九年級
第一節	導師入班	社團老師入班	導師入班
第二節	社團老師入班	導師入班	導師入班

17

第二學期重要行事

□第二學期課表調整：

- 第一~二週請依開學發放課表實施。
- 調動申請務必於2/13(四)下午4點前填妥調課單送交教學組，逾期恕不受理。(違反排課原則者調課無效)
- 自第三週2/24(一)起請依新課表上課。

□ 2/15(六)補6/30(二)課務，期末結業式提前至6/29(一)。

18

第二學期重要行事

七

- 網路查資料比賽(3/31早自習)
- 科奧初賽(4月初)
- 英語文競賽(4/10、4/13)
- 英語歌唱比賽(5/29)

八

- 啟動升學輔導工作(2/22、3/6)
- 科奧初賽(4月初)

九

- 科奧初賽(4月初)
- 升學輔導工作
- 國中教育會考(5/16、5/17)

19

第二學期重要行事

□國際交流活動：

- 4/11-4/20紐西蘭ACG 學校將有師生20人蒞臨本校參訪及體驗學習，隨行外師SCOTT徵求寄宿家庭，有意願教師請洽詢教務處。

□承辦新北市立國民中學109學年度教師聯合甄選初試工作：急需大量監考人員，煩請全校教師協助支援，有意願者請洽人事室登記！

20

二、學務處報告(李亭頤主任)：詳請參閱書面資料P. 25~P. 30。



- ✦下學期七年級子宮頸癌疫苗注射日期：**日期待排**
- ✦下學期重要提醒事項：
 1. 七年級**健康檢查回條尚未完成就醫者**，請於寒假完成，**學期初**回收。
 2. 依據新北教體衛字第1090043652號函，如發現疑似流感病例，除應確實通報外，並落實「生病不上學、不上班」，生病的**學生及教職員工**，**請假在家中休養5日至發燒緩解後24小時**才返校上課(班)。
 3. 學生意外和疾病住院，可以至健康中心申請**學生平安保險新增起賠金500元**，扣除診斷書和掛號費後，未達500元不賠。

捌、108學年度第一學期運動倍增計畫

名次	班級	里程	名次	班級	里程
1	726	14350	6	732	10671.962
2	707	12464.262	7	720	10441.4
3	812	11821.8	8	709	10243.8
4	802	11238	9	722	9925.23
5	717	10898.8	10	830	9430.6

捌、108學年度第一學期運動倍增計畫

名次	班級	里程	名次	班級	里程
11	727	9141.7	16	734	7742
12	912	9041.4	17	711	7248.16
13	704	8646.35	18	822	6787.6
14	824	8229.2	19	714	6144
15	826	7945	20	809	6133.5

35

2/21(五)

時間	年級	七年級	八年級	九年級	備註
第六節	13:15 14:00	導師進班 協助社團 相關事宜	社團老師 協助社團 相關事宜	導師進班	第二週為預備週 社團尚未開始， 請導師及社團老 師配合入班，協 助班級選社。
第七節	14:15 15:00	社團老師 協助社團 相關事宜	導師進班 協助社團 相關事宜	導師進班	

36

三、總務處報告(丁國財主任)：詳請參閱書面資料P.31~P.34。

108學年度第一學期期末校務會議

總務處工作報告

總務主任 丁國財
109/01/20

38

寒假預定行事

- ▶ 辦理抽水肥工作。
- ▶ 游泳池修繕招標準備。
- ▶ 游泳池委外經營案準備。
- ▶ 申請明德樓高壓用電契約容量調整申請。
- ▶ 各教學大樓水塔清洗。
- ▶ 走廊燈具維修。

(下學期期初校務會議暫停一次)

43

出納組

一、正式老師公教優惠存款—

正式老師每月可公教優惠存款一萬元或五千元(以二年定存利率計息)，有需要同仁先至本校薪資轉帳銀行中國信託辦理公教存款開戶，再至出納組告知帳號

二、薪津明細表請至校務行政系統個人帳號信箱收取。

三、永和國中教職員薪資銀行相關訊息。

跨行提款

每月98次手續費全免

跨行轉帳

每月40次優惠，不限提款機行屬

44

事務組

一、辦公室鑰匙領用：

至事務組登記、繳交押金→事務組複製→領用→離職時繳回事務組，依登記之名單退押金費。

二、各項公物修繕，請填妥公物修繕單後送至事務組，以利後續辦理修繕派單。

45

事務組

- 三、校園開放，請注意自身財物安全，下班前應關閉辦公室相關公物。
- 四、實施環境教育至少需於**1週前**至事務組提出申請。
- 五、平時臨時借用鑰匙請至總務處登記，並請盡速歸還，以方便全體同仁不時之需。

46

事務組

- 六、校園開放，同仁辦公室勿放貴重物品（數位相機、筆電、平板電腦、攝影機、信用卡等）；提醒班上同學也勿攜帶大額金錢、貴重物品到校，以免財物損失。
- 七、各位同仁使用洗手台、飲水機等，殘渣（如咖啡渣、茶葉渣…）請先過濾，勿倒入洗手台或飲水機濾網，避免水管堵塞

47

文書組

教職同仁寄到學校之包裹信件，除標示收件人外，請務必示以中文並註明收件處室或辦公室。掛號及包裹領取請在通知後盡快至警衛室簽領，勿將警衛室充作個人置物空間



48

各項管理

- 辦公室鑰匙管理

- ✓ 請有搬遷辦公室之教師先歸還原辦公室鑰匙，再申請新辦公室鑰匙。

- 停車位管理

- ✓ 本學期**停車費**繳費時間：**繳費(3/16-3/18)**。

49

四、輔導處報告(顏德琮主任)：詳請參閱書面資料P. 35~P. 41。

108學年度第一學期 輔導處期末報告

109.01.20期末校務會議

★ 報告人：輔導主任顏德琮

重要工作叮嚀

- 請導師盡快完成學生輔導紀錄，每位學生每一學期應**至少一筆**輔導紀錄。
- 假期中請保持與脆弱家庭、高關懷學生連繫及關心，如有突發狀況或急難需求，請**即時通報**。

52

寒假活動

- 技藝競賽選手寒假期間進行集訓，競賽時間：**2月15**日至**2月21**日。
- 七八年級資優班寒假活動：**2/4-6**。

54

下學期重要活動

- 全校家長日：3月6日(五)晚上七點
- 八年級社區高職參訪：3月13日(五)下午
- 班級生涯輔導講座尚有25場次可供申請，歡迎大家踴躍申請。

55

五、人事室報告(陳安鷹主任)：詳請參閱書面資料P. 42~P. 44。



選務工作人員補休注意事項

109年第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉投票作業已於109年1月11日圓滿達成任務，感謝各位同仁協助及參與，有關補休及敘獎規定如下：

1. 補休規定：擔任選務工作人員1年內補休1日（110年1月11日前），每次以時為單位，課務自理。

（無庸檢附證明，由人事室控管補休名單及補休時數）

* 紙本或線上（行政人員_校務行政系統）請假者：

請於申請事由註明“選務工作”、假別註明“補休”；

另外線上請假請將“由系統自動帶出”改點選“紙本自行查核”。

2. 教師未補休（放棄補休）敘獎規定：未補休（放棄補休）達1日者嘉獎1次。

59

業務宣導(1)

- 本校李威儀老師於109年2月1日榮退，在此致上感謝並祝福退休愉快。（含109年1月21日離職之代理教師請務必於離職前辦妥離職手續並領取離職證明。
- 欲申請110年退休的同仁，請檢具相關資料於2月11日前（原調查表至1月20日止）至人事室辦理登記。
- 同仁寒假出國請至人事室填妥出國報備單。
- 109年新北市政府資深優良教師經人事室初核名單共計22名，請尚未繳交資料教師請於109年1月21日前送至人事室。

60

業務宣導(2)

- 108年年終工作獎金已於109年1月15日（春節前10日）入薪資帳戶。
- 為保障同仁權益，若有更正基本資料（如：電話、地址、眷屬…）請務必檢附相關資料送人事室。
- 109年度健康檢查補助費申請案，請符合資格之同仁（即68年12月31日前出生年滿40歲，且去年（108年）未申請補助者）。
因109年預算尚未通過，建議開學後開始至人事室登記。
- 108學年度第2學期子女教育補助費請於109年3月15日前提出申請。（相關表件可自行至校網人事室業務-永和國中專用表格區下載或至人事室索取申請表。

61

業務宣導(3)

- 已取得較高學歷之老師請務必儘速檢具畢業證書、教師合格證、歷次敘薪通知書、歷年考核通知書、離職證明書、進修核准文件、歷年成績單等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免影響個人權益。
- 有關84年6月30日以前初任公職之教職員工同仁，如果有申報眷屬實物代金免稅者，申報當年度眷屬如果喪失申報資格(例如因畢業、成年、死亡等)，請檢齊相關證明文件辦理更正。

62

伍、上次會議提案決議及執行情形：請參閱書面資料P. 44。

案由

有關本校教師協助教務處行政業務酌減授課節數調整案，提請討論。

一

提案單位：教務處

決議

照案通過

65

陸、提案討論：請參閱書面資料P. 45~P. 47。

【教務處提案】

提案一：有關本校第二學期行事曆，提請討論。

說明：請參閱行事曆草案(附件一)。

決議：

67

【學務處提案】

提案二：學生獎懲辦法修正，提請討論。

說明：

1. 依據新北教體衛字第1082216840號，將新興菸品（電子煙）納入第十條第十款。
2. 相關修訂內容請參閱[附件二](#)：新北市立永和國民中學學生獎懲辦法。

決議：

68

【總務處提案】

提案三：修正本校校園場所開放實施要點，詳見說明，提請討論。

[說明](#)：

決議：

69

【教師會提案】

提案四：建請建立本校「教師監考辦法」，建立公平合理的監考機制，使校內重要考試之監考相關工作制度化，提請討論。

說明：建請制定

1. 監考節數計算辦法。
2. 監考節數抵扣原則。
3. 監考表排定原則。
4. 監考守則。
5. 帶監考費用一節45分鐘為360元，若時間為60分鐘，是否該修正合理之費用？
6. 本校定期考試、補考及模擬考之監考事宜，均依監考辦法之規定辦理。俾便落實監考工作，使校內重要考試得順利完成。

決議：

70

決議:提案一至三案，照案通過。另就提案四部分後續委由教務處籌組小組，彙整各領域代表意見後共同建立本校公平合理之監考機制。

柒、臨時動議：無。

捌、主席結論：無。

玖、散會(下午15時00分)。

備註:呈核附件簽到表及書面資料如PDF檔