



# 新北市立永和國民中學

114學年度12月份  
行政會報

# 主席致詞



各處室  
工作報告



教 務 處

工 作 報 告



# 教學組

上個月執行成果

1. 九年級會考預試
2. 八年級作業抽查及八、九年級補抽查
3. 七、八、九年級體育期中評量
4. 公開觀議課-雙語健體畢莉莉老師、本土語(客語)楊君方老師、生科高靖岳老師
5. 第二次定期評量及補考

本月待辦事項

1. 學習扶助成長測驗(全年級)
2. 校內語文競賽
3. 第三次教學研究會
4. 課程計畫審查與上傳
5. 代理代課教師甄選
6. 寒輔開班調查與排課
7. 第一學期課本預測

# 註冊組

上個月執行成果：

1. 轉出入
2. 升學資料整理
3. 獎學金辦理
4. 學生證補辦
5. 中輟長缺復學通報辦理
6. 第一次段考成績整理

本月待辦事項：

1. 轉出入
2. 升學資料整理
3. 獎學金辦理
4. 學生證補辦
5. 中輟長缺復學通報辦理
6. 第二次段考及第二次模考成績整理
7. 九年級身分證辦理及證件照校對
8. 九年級第一次模擬選填志願




# 設備組

## 上月執行成果

1. 閱讀教育：專書及周報導讀、辦理閱讀講座、閱讀X雙語感恩節系列活動。
2. 科學教育：收取校內科展表件、執行科學+計畫(化學實驗室裝設淨水器)。
3. 專科教室：專科教室器材維護、中餐教室入厝，實驗室廢液、廢化學品統計填報。
4. 例行維修。

## 本月待辦事項

1. 閱讀教育：周報、專書導讀、辦理閱讀X聖誕節系列活動、OpenDay閱讀展攤、籌備寒假閱讀營隊。
  2. 科學教育：執行科學+計畫(科普小書收回、評選與獎勵)、科展初審、複審。
  3. 專科教室：和平五樓音樂教室更新桌椅、整理生科教室。
- 

# 資訊組

## 上月完成事項

1. 辦理多場AI融入教學研習。
2. 仁愛樓與信義樓光纖線路更新。
3. 例行電腦、大屏、網路、WiFi機報修維護。
4. 校園網站伺服器、盧卡斯伺服器資料備份。

## 本月待辦事項

1. 辦理備課日AI資訊融入教學研習。
2. 新拉仁愛樓到忠孝樓的光纖救援線。
3. 執行平板出借相關事宜。
4. 進行無障礙網站檢測與標章申請。



學 務 處

工 作 報 告



# 訓育組-1

## 11月已執行事項

1. 永中第57屆校慶運動會。

2. 114學年度新北市音樂比賽團體、個人

絲竹樂-特優

國樂合奏-優等第一名

銅五-優等第一名

管樂合奏-優等第一名

弦四-優等

弦樂合奏-優等

1. 隔宿露營場地勘查。

2. 九年級證件照繳費

3. 排定Open Day表演




# 訓育組-2

## 本月待辦事項

- ★ 模範生審查會議，於午休時間進行，請相關人員準時與會  
第一次12/19(五)12:45，第二次12/24(三)12:30
- ★ 隔宿露營12/11-12，檢討會12/17
- ★ 社區聯合音樂會：永和同樂會12/20
- ★ 小藝人活動12/30-31
- ★ 七年級校外教學招標準備
- ★ 請級導師協助提醒導師們，服務學習之申請，務必依規定於活動時間**7日前**完成申請程序。時數預警於12月底通知各班；各行政單位之服務時數發放，亦請於**115/1/9**前交予學生，以利導師之登錄作業。

# 生教組-1

## 11月執行業務

- 1.11/6少年隊入校關懷西門事件兩位個案，其中一位轉介教育局高關懷中心。兩位個案進入第二個月輔導期。
  - 2.11/20有9年級張生涉洗錢防制法，12/12；2/9將開調查停審理案件。
  - 3.11/28有9年級黃生涉司法案件，已開偵查庭，其中毒品案已簽結、詐欺後續歸還不法所得3000元。黃生目前還有一件傷害案件。
  - 4.11月性平案新增9件，目前共3件啟動調查程序。
  - 5.11月霸凌案新增1件。
  - 6.協助7年級家訪1件。
  7. 11/17主任參加第5次高關懷青少年通報中心聯繫會議會前會，西門事件黃生確定提列教育局高關懷中心。
  - 8.11/23 完成9年級夜自習防災演練。
- 

# 生教組-2

## 12月待辦事項

- 1.12/2早上8：30~10：30辦理防制學生藥物濫用宣講教師場：由英語、自然、綜合領域及音樂科老師參加。
- 2.12/5下午3時~4時辦理7年級「青春無詐、校園反詐騙」宣導。出席長官：銀行局局長、元大金控總經理、元大銀行總經理、犯防中心總經理。
- 3.12/10守時教育靜坐反省退場。
- 4.12月16及17日（星期二、三）參加教育局熱血漆彈挑戰賽。
- 5.12/26下午2時鈞長參加第5次高關懷青少年通報中心聯繫會議。
- 6.12/26下午2：20~4：00辦理法律輔導教室，由8年級19個班與全校特定人員參加。
- 7.刷卡榮譽大作戰。

# 體育組

## ◆十一月業務報告：

### 競賽成績


- 男籃：1.晉級！114學年度國中籃球甲級聯賽晉級預賽（十二強）。
- 2.新北市114年度基層運動選手訓練站籃球區域性對抗賽國男組冠軍。
- 女籃：1.114年全國中正盃大學暨中學校際籃球賽國女甲組亞軍。
- 2.新北市114年度基層運動選手訓練站籃球區域性對抗賽國女組第六名。
- 田徑：1.114年全國中等學校田徑錦標賽國男組2000公尺障礙第四名。
- 2.114年全國中等學校田徑錦標賽國男組3000公尺第五名。

### 本月執行項目

- 1.11/07（五）七、八、九年級班際大隊接力決賽辦理完畢。
- 2.11/27（四）新北市114學年度雙和分區六年級田徑交流賽暨中小學班際大隊接力比賽，725榮獲第二名、807榮獲第一名、914榮獲第一名；全部晉級新北市決賽。


# 衛生組

## ★11月執行成果：

- 一、11/4(二) 新生尿液檢查(第二次收尿)、打掃函詠樓
  - 二、11/5(三) 全校師生打流感疫苗
  - 三、11/6(四) 第二次菸檳防制集中訪視報告
  - 四、11/7(五) 校慶場地佈置及收拾整理
  - 五、11/11(二) 健康檢查場地佈置
  - 六、11/12(三)、11/13(四) 新生健康檢查~擔任觀察員
  - 七、11/14(五) 健康檢查場地復原
  - 八、11/19(三) 召開12月份桶餐會議
  - 九、11/21(五) 參加頒獎活動--永續環境教育優質學校(甲等)
  - 十、11/24(一) 點收第二批新掃具及清潔用品
  - 十一、11/26(三) 完成10月份午餐退費
- 

# 衛生組

## ★12月待辦事項：

- 一、12/1(一) 完成健康促進計畫菸檳示範學校經費概算表
  - 二、12/2(二) 檢核健康促進計畫前測問卷內容
  - 三、12/3(三) 完成校內菸檳現況報告書及經費概算表
  - 三、12/4(四) 採購衛教宣導器材-健康促進計畫第一期款
  - 四、12/5(五) 723、733校園環境整理，核發服務時數
  - 五、12/10(三) 召開1、2月份桶餐會議
  - 六、12/10(四) 至上將食品公司監廚訪視
  - 七、12/19(五) 702、735校園環境整理，核發服務時數
  - 八、完成11月份午餐退費
- 

輔導處

工作報告



# 輔導組-1

## 11月份執行成果：

- 1.11/8(六) 親職講座圓滿結束，共計28人次參與。
- 2.11/15(六) Best Me第一次課程，收穫滿滿的一天
- 3.11/20(四)學輔會議，共同討論個案處遇方式
4. 已召開轉介會議11場；個案會議1場，共計12場。




# 輔導組-2

5. 完成10月份志工服務時數線上登錄，11月份尚有三組未完成登錄。
6. 11/6(四)志工大會圓滿結束。由顏惠玲志工當選志工隊大隊長，另邀志工葉藝真及蔡安琪擔任副隊長。會議中也完成志工隊組織章程修訂。
7. 完成高關班第二次評量平時成績計算，並繳交成績彈性評量檔案給註冊組。



# 輔導組-3

## 12月份待辦理事項：

1. 12/6(六)9-11時辦理親職講座，地點演藝廳。
  2. 12/7(六)9-16時，Best Me第二次課程
  3. 12/18(四)學輔會議。
  4. 非學家庭訪視共計11場次。
  5. 完成11月份志工服務時數線上登錄及時數條製作。
  6. 12/26(五)志工感恩餐會籌備(目前志工報名人數140人)。
  7. 12/31前完成志工經費核銷結算。
  8. 12/31高關懷班課程結束，經費待結算。
- 

# 特教組

## 11月已辦理事項：

1. 11/03-11/17 特教宣導系列活動。
2. 11/06特教班至安康高中參訪。
3. 11/19下午個教中心師生及家長至永平高中參訪。
4. 11/20下午個教中心師生及家長至新店高中參訪。
5. 資優班 I G P 會議持續召開。
6. 11/24-11/28個教中心第二次定期評量



# 特教組

## 12月待辦理事項：

1. 12/10召開資優班第三次教研會。
2. 12/12帶七及九資優生至北一女參訪。
3. 12月收集台北市及新北市適性安置相關資料。
4. 12/31召開期末特推會。
5. 資優班IGP及個教中心IEP期末會議持續召開。



# 資料組-1

## 一. 上個月執行成果

1. 11/01(六)育才小學招生宣導;

11/29(六)頂溪國小招生宣導順利完成。


2. 11/04完成114學年度國中技藝競賽校內初選-筆試。

3. 順利完成八年級專業群科參訪:11/14(五)第一梯次:801-820共20個班;

第二梯次821-839共19個班:預計下學期辦理。感謝各處室及導師們的協助。

4. 完成印製及發放114學年度七年級自編生涯檔案本,檔案夾及檔案夾內頁

等資料。



# 資料組-2

## 二、本月待辦事項：

### 1.參訪活動：

12/05抽離式職業試探Ⅱ-到穀保家商參訪。

12/12「選所愛,好好讀,有前途」參訪活動-手信坊創意和菓子文化館。

12/26抽離式職業試探Ⅲ-到莊敬工家參訪。

2.技藝班加退選(12/1-12/12)。

3.114遊輔會第二次會議(12/17)。

4.七年級生涯講座(12/19)。

5.生涯發展手冊暨學習檔案普查(12/1-12/19);抽查(12/24)。

6.114國中技藝競賽報名(12/31-1/6)



# 總務處 工作報告



# 事務組

1. 明德樓南側廁所整修雲科大審查通過，預算書圖送教育局審查。
2. 課桌椅900套更新預計12月15及18兩日送達，屆時通知班級更換。
3. 資源教室整修工程目前進行細部設計修正。
4. 總務處目前有月曆、桌曆，歡迎同仁自行領取。
5. 申請臨時停車位或借用教室，請3天前提出申請。



# 事務組

6. 勿於用電設備旁堆放雜物或易燃物品，以免電氣因素引燃火災。

7. 學校校工林雁華將於115年1月16日退休。



# 出納組

說明事項：

- 一、各業務單位之補助款入帳，出納組一定百分百做成收入粘存單會知各相關組別，請務必自行登載各款項入帳情形，以利後續核銷（查詢）經費。
- 二、業務單位擬預借款項亦請寬列時間辦理預借程序，所有經費均在本校台銀市庫並不在出納鐵櫃，無法立刻交付，還需開支票領回款項。
- 三、12月初已將114年所得資料以E-Mail方式傳送給校內同仁，請詳加審視，如果疑義請洽總務處出納組。



# 文書組

## 有關校務行政填報提醒:

1.請大家每日定期檢視校務行政填報系統，有時局端填報資料來的又急又快，起訖時間不一定都是當日5點，有可能是中午或下午3點，當天到期資料請承辦人點出後，務必再請長官幫點送出才算完成。



# 會計室

- 一、年底經費核銷配合事項，請依期限積極辦理核銷，以利結案。
- 二、有關經費核定公文，請務必加會會計室及出納組。



# 人事室

- 人事室預定於114年12月19日辦理115年度公教退休意願調查及登記事宜，有意願之同仁請先行備齊人事資料並洽人事室。
- 本校教師預計參加115年度市內介聘、市外介聘及其他教師甄選，請填列意願調查表（置於校務行政系統\校內填報），並於114年12月22日前填畢。



# 臨時動議



主席結論

散會