



新北市立永和國民中學

114學年度6月份
行政會報

主席致詞



各處室
工作報告



教 務 處

工 作 報 告



教學組

上個月執行成果

1. 第三次教學研究會
2. 七年級英語歌唱比賽
3. 七、八年級作文抽查
4. 八升九暑輔開課
5. 實習生期末成果發表
6. 本土語期末考

本月待辦事項

1. 七八年級第三次段考
2. 暑輔排課
3. 暑期多益班招生
4. 暑期拓客營錄取通知
5. 代理教師甄選



註冊組

上個月執行成果：

1. 轉出入
2. 新生入學作業準備
3. 獎學金辦理
4. 學生證補辦
5. 中輟長缺復學通報辦理
6. 升學報名
7. 國中教育會考
8. 畢業前準備

本月待辦事項：

1. 轉出入
2. 新生入學作業準備
3. 新生編班抽籤工作準備
4. 獎學金辦理
5. 學生證補辦
6. 中輟長缺復學通報辦理
7. 升學報名

設備組

上月執行成果

1. 閱讀教育：書籍報廢與清運、導讀活動、閱讀護照抽查。
2. 科學教育：全國科展送件、科學+執行成果線上報告。
3. 教科書：115學年度教科書評選、結帳及填報。
4. 專科教室：大屏施作前置作業。

本月待辦事項


1. 閱讀教育：新生閱讀營、舊生閱讀營、頒發各項閱讀獎項、圖書統計與採購。
2. 科學教育：全國科展行政支援、科學+紙本成果報告。
3. 教科書：教科書進貨及分裝整理。
4. 專科教室：
5. 例行維修。

資訊組

上月完成事項

1. 執行中央大學AI中心學校計畫。
2. 資訊安全研習追蹤與執行紀錄填報。
3. A3研習與資訊安全研習人員追蹤與填報。
4. 管考會盤點資安疑慮軟體與硬體填報。
5. 辦理AI融入教學研習。
6. 大屏班號更新、重設群組編群。

本月待辦事項

1. 執行中央大學AI中心學校計畫。
 2. 辦理AI融入教學研習。
 3. 班級電腦編號更新。
- 

學 務 處

工 作 報 告



訓育組-1

5-6月執行事項

- 永聲難忘決賽
- 小藝人活動
- 頒獎典禮及畢業典禮



訓育組-2

6月待辦事項

- ★ 6/8已發放服務時數預警單，請七、八級導師協助提醒導師務必於7/31前登錄服務時數。
- ★ 服務學習小組會議：
- ★ 6/25(四)舞蹈夏令營
- ★ 結業式流程



生教組-1 4、5月執行業務

- 1.校園性別事件進入調查程序3件。
- 2.校園霸凌事件進入調查程序共3件。
(樂華夜市球棒敲頭案、八年級班內疑似關係霸凌案、九年級疑似言語霸凌及關係霸凌)
- 3.近期學生帶回管教事件型態：肢體暴力衝突、帶球棒入校尋仇、不服管教。
- 4.持續對邊走邊吃學生開立勸導單，請違規學生協助登記亂丟垃圾、邊走邊吃學生名單、擔任垃圾分類或環境維護小兵。



生教組-2 新活動規劃

【活動一：研議下課時間開放學生羽球活動及相關管理規範】

目的： 增加學生肢體活動機會，減緩校園空間壓力，並引導正當休閒活動。

場地規劃： 明德樓前步行通道、迴廊旁空間。

借用管理： 評估體育器材室協助學生借用羽球拍/球羽球網的可能性。

【活動二：榮譽評分結合合作社「零元購」獎勵方案暨糾察隊培訓計畫】

目的： 透過實質誘因落實校園環保與生活教育，強化班級向心力與榮譽感。

實施機制： 每次段考評選優勝班級參加合作社「零元購」活動。

糾察隊培訓（關鍵執行力）：

1. **需求說明：** 為確保評比之公平性與公信力，需擴大編制並進行專業培訓。
2. **培訓重點：** 執勤禮儀、評分標準一致化、衝突處理技巧。

預期效益： 將學生「被動管教」轉為「主動守序」，降低生教管理成本。

體育組

◆五月業務報告：

競賽成績

- 女籃：1.115年嘉義縣配天宮聖母暨議長盃國際籃球錦標賽國女組 冠軍（嘉義縣）。
2.新北市114學年度中等學校籃球錦標賽 國女組 亞軍。
- 男籃：新北市114學年度中等學校籃球錦標賽 國男組 亞軍。
- 115學年度新生體育班甄選：男籃11員、女籃8員、田徑7員（5男2女）、跆拳道3員（2男1女），合計29員。

◆本月執行項目

- 班際競賽：八年級-班際游接力賽，前三名：828、830、809。
- 115學年度新生體育班第二次甄選6/18（四），預計招收男籃1員。



衛生組 ★5月執行成果：

- *參加新北市「鮮奶幸福週」說明會
- *每週填報老鼠防治情形統計報表
- *完成教職員工愛滋宣導後測問卷
- *舉辦拒絕菸檳「袋」著走-倡議活動
- *舉辦「認識電子煙」講座
- *舉辦「密室脫逃」講座
- *核銷菸檳、健促計畫第二期款
- *召開6月份桶餐會議暨合作社會議
- *九年級大掃除、丟書
- *七、八、九校園環境整理，核發服務時數2hr
- *完成4月份午餐退費
- *檢查九年級教室整潔
- *排八、九年級新的外掃區及桶餐位置圖

衛生組 ★6月待辦事項：

- *至福和國中參加午餐招標會議
- *參加115學年度免費午餐線上會議
- *召開6月份期末桶餐會議暨合作社會議
- *七、八年級校園環境整理，核發服務時數2hr
- *完成5月份午餐退費
- *核銷菸檳、健促計畫第二期款
- *檢查七、八年級教室整潔
- *6/30(二)七、八年級大掃除、丟書
- *6/30(二)期末學務處小兵聚餐-餐點訂購
- *完成兩份菸檳成果報告(教育局及衛生局)

輔導處

工作報告



輔導組-1

5月份執行成果：

- 1.5/23 (六) 親職講座圓滿結束，共計29人次參與。
- 2.5/14 (四) 學輔會議，共同討論個案處遇方式。
- 3.5/13 (三) 校內轉銜評估會議
- 4.5/29 (五) 完成教育部系統轉銜通報，共計42位轉銜至高中職端。
- 5.已召開轉介會議10場；個案會議1場，共計11場。



輔導組-2

5月份執行成果：

6. 5/04 (一) 高關班第二次評量平時成績計算(九年級)。

7. 5/20 (三) 高關班校外教學半日(主題：【閃動瞬間：團隊情緒力挑戰】)

8. 高關班義賣暨成果展

義賣：5/25(一)雪Q餅、5/26(二)手作布、5/29(五)可愛飛飛文創夾。

成果展：5/25~5/29 畫展、5/29(五)創客金工木工展。

義賣所得共**52,850**元，全數捐贈【財團法人新北市立永和國民中學教育發展基金會】。

9. 永中志工隊志工榮譽卡申請，共14位。

輔導組-3

6月份待辦理事項：

1. 6/11(四)學輔會議。
2. 6/15(一)7:40【生命教育暨生涯輔導委員會】；8:00【輔導工作委員會】，請收到會通的委員準時與會。
3. 6/26(五)11-13【親師溝通的 SEL 關鍵拼圖研習】，請跟昭亨報名。
4. 6/1(一)~6/15 (一) 115學年度高關班推薦申請。
5. 6/17 (三)10:30 召開期末高關班工作小組會議。
6. 6/22(一)前完成新北市金志獎(13位)、耆心獎(1位)、績優志工獎(1位)、衛福部志願服務獎(3位)、第23屆【志願服務獎章】(1位)獎項申請。
7. 6/30(二)結算114學年度高關懷班經費結算，預計7/15前依規定辦理餘款繳回。

特教組

5、6月已辦理事項：

1. 5月21日第二至四節辦理資優班校內成果發表會，共有六個班級參加。
2. 5月21日下午辦理資優班校際成果發表會，預計有丹鳳及新泰國中師生55位參與。
3. 5月22日晚上辦理資優班家長場成果發表會。
4. 6月10日下午資優班辦理小學科學服務活動，有60位小學參加。
5. 6月12日帶領八資優生參與土城國中成果發表會



特教組


6月 代執行辦理事項：

1. 7年級通過資優鑑定之新生繳交結果通知書，目前通過數理資優有5位，語文資優有11位。
2. 6月15-17日請國小家長至永中領取01梯鑑定通知書及身障生身分證明書。
3. 6月18日晚上召開資優新生家長說明會。
4. 6月24日早上8:15分召開期末特推會。



資料組-1

一.5月份執行成果:

- 1.九年級畢業生班級聯絡人會議 I -5/4(一)辦理。
 - 2.技優甄審、實用技能分發、產特等升學輔導說明會-學生場5/5(二)辦理。
 - 3.114遊輔會第四次會議5/14(四)順利完成。
 - 4.八年級抽離式職業試探-耕莘健康管理專校5/15(五) 順利完成;共30人參加。
 - 5.七、八年級生涯發展手冊暨生涯檔案夾普查 (5/18~5/29) 辦理。
 - 6.九年級會考後適性升學輔導講座於5/19(二) 順利完成。
 - 7.九年級畢業生班級聯絡人會議 II-5/27(三)辦理。
 - 8.九年級歸還生涯檔案收納箱(5/25-5/27)辦理。
 - 9.九年級導師完成B表5/29(五)。
 - 10.技藝班成果展暨結業典禮於5/29(五)順利完成。
- 

資料組-2

二、6月份待辦理事項:


1. 七、八年級生涯發展手冊暨生涯檔案夾抽查6/10(三)。
2. 繳交115學年度生涯發展融入領域課程計畫6/12(五)前。
3. 114學年度生涯發展教育委員會第二次會議6/15(一)。
4. 115學年度新生智力測驗施測6/18(四)。
5. 七、八年級導師完成B表6/30(二)前。



總務處
工作報告



事務組

1. 明德樓南側廁所整修工程目前申報完工，確認後辦理驗收。
 2. 115年下半年獲補助飲水機3台，預計安裝於明德樓。
 3. 汙水納管工程配合路證核准，預計6月底至7月初開工。
 4. 棚架更新工程預計7月1日開工。
 5. 廣播系統更新完成自強一二期及和平樓普通班級，目前進行忠孝仁愛樓佈線。
- 

事務組

6. 專科教室檢查表尚未繳交者，請於6月30日前送至事務組。



出納組

說明事項：

各類獎助學金、外聘鐘點費等，除提供郵局帳戶免收匯費外，其他一律需內扣匯費30元（含中信），請提醒儘量提供郵局帳戶。



文書組

暑假若有連續多天請假者，請注意以下事項：

(1)公文：公文仍會分給原承辦人，請自行完成公文系統代理人之設定，並應事先主動告知職務代理人，以應變緊急公文處理。

(2)報表填報：校務行政系統無法設定代理人代辦，不論是否請假，填報仍會分給原承辦人，線上點出給主任後，請主動告知主任並點出，以節省處理時間。



會計室

1. 有關各項採購之付款期限，經驗收合格，機關於接到廠商提出請款單據後**15**工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為**30**工作天，請務必依期限儘速核銷，以免影響廠商權益。



人事室

- ◎有關本校公務人員AI知能課程研習(基礎認知、3小時)尚未完成有4人，請儘速完成研習(代碼540)。
- ◎有關本校公務人員AI知能課程研習(進階課程、3小時)尚未完成有人，請儘速完成研習(代碼541-546)。



人事室

- ◎提醒各位教師兼行政同仁，請領114學年度強制休假補助期間，至115年7月31日為止，為避免因同仁休假刷卡申請時間較遲，無法列入合格交易(如：特約商店延遲請款、系統無法勾稽，原特約商店於新年度取消「特約」情事)，致產生同仁無法申請該補助之情形，建議同仁提早完成休假刷卡(建議最遲於7月20日完成)為宜。





主席結論

散會



臨時動議