



新北市立永和國民中學

114學年度5月份
行政會報

主席致詞



各處室
工作報告



教 務 處

工 作 報 告



教學組

上個月執行成果

1. 英語演說、英語作文校內賽及區賽
2. 國中科學奧林匹亞校內初賽及校外報名
3. 七年級LIVE ABC LIVE ON
4. 臺師大地理系及英語系入校實習
5. 第二次領域教學研究會
6. 七、八年級作業抽查
7. 全年級第二次定期評量
8. 七、八年級體育期中考

本月待辦事項

1. 第三次教學研究會
2. 七年級英語歌唱比賽
3. 七、八年級作文抽查
4. 八升九暑輔調查



註冊組

上個月執行成果：

1. 轉出入
2. 新生入學作業準備
3. 獎學金辦理
4. 學生證補辦
5. 中輟長缺復學通報辦理
6. 升學報名
7. 模考及段考成績處理
8. 補考及畢業資格預警

本月待辦事項：

1. 轉出入
2. 新生入學作業準備
3. 獎學金辦理
4. 學生證補辦
5. 中輟長缺復學通報辦理
6. 升學報名
7. 國中教育會考
8. 畢業前準備



設備組

上月執行成果

1. 閱讀教育：辦理閱讀節活動、講座、導讀及各項閱讀獎勵發放。
2. 科學教育：參加新北市科展(獲1件特優國展、1件優等、1件甲等、1件佳作)
化學分析車入校(5/8)。
3. 例行維修。

本月待辦事項

1. 閱讀教育：書籍報廢與清運、導讀、閱讀護照抽查、閱讀教育成果報告。
2. 科學教育：全國科展送件、科學+成果報告。
3. 教科書：115學年度教科書評選、結帳及填報。
4. 例行維修。

資訊組

上月完成事項

1. 申請中央大學AI中心學校計畫。
2. 資訊安全研習人員追蹤。
3. A3數位素養研習人員追蹤。
4. 辦理八年級程式競賽。
5. 辦理多場次AI融入教學研習

本月待辦事項

1. 管考會盤點資安疑慮軟體與硬體填報。
2. 持續辦理AI融入教學研習。
3. 申請教育局AI導入數位教學示範學校計畫。



學 務 處

工 作 報 告



訓育組-1

4月執行事項

1. 七年級校外教學
2. 畢業典禮二籌+三籌，特殊展能市長獎遴選
3. 發下獎項表至九年級各班
4. 全年級服務學習時數小白單
5. 三好計畫成果影片、新學年度計畫送件



訓育組-2

5、6月待辦事項

- ★ 5/20前收畢業獎項名單，印製獎狀及整理獎品
- ★ 預計**5/29**發放服務時數預警單，請各處室盡早發放小白單，以利導師登錄，114學年度截至7/31。
- ★ **畢業典禮分工**
- ★ 5/27(三)下午永聲難忘決賽
- ★ 小藝人活動(5/28-29)
- ★ 5/29畢冊交貨+驗收，6/4下午發放
- ★ 6/4頒獎典禮、6/5畢業典禮



生教組-1 4、5月執行業務

1.四月迄今新增11件校園性別事件，啟動調查3件。

(校內性平事件調查高階人才：國財主任、瑞雯老師、凌岑老師及念祖老師)

2.四月迄今新增校園霸凌事件通報及處理共3件。

(樂華夜市球棒敲頭案、八年級班內疑似關係霸凌案、九年級疑似言語霸凌及關係霸凌)

3.帶回管教共計6人次。

(肢體暴力衝突、帶球棒入校尋仇、不服管教)

4.擴大對邊走邊吃學生開立勸導單，請違規學生協助登記亂丟垃圾、邊走邊吃學生名單、擔任垃圾分類或環境維護小兵。



生教組-2 新活動規劃

活動一：研議下課時間開放學生羽球活動及相關管理規範

目的： 增加學生肢體活動機會，減緩校園空間壓力，並引導正當休閒活動。

場地規劃： 明德樓前步行通道、迴廊旁空間。

借用管理： 由體育器材室協助學生借用羽球拍/球羽球網。

活動二：榮譽評分結合合作社「零元購」獎勵方案暨糾察隊培訓計畫

目的： 透過實質誘因落實校園環保與生活教育，強化班級向心力與榮譽感。

實施機制： 每次段考評選優勝班級參加合作社「零元購」活動。

糾察隊培訓（關鍵執行力）：

1. **需求說明：** 為確保評比之公平性與公信力，需擴大編制並進行專業培訓。
2. **培訓重點：** 執勤禮儀、評分標準一致化、衝突處理技巧。

預期效益： 將學生「被動管教」轉為「主動守序」，降低生教管理成本。

體育組

◆四月業務報告：

競賽成績

女籃：4/15~4/19-114學年度國中籃球甲級聯賽八強決賽榮獲第六名（板橋體育館）。

田徑：932洪瑋澤參加全國中等學校運動會2000公尺障礙賽榮獲第七名（嘉義縣4/19~4/23）。

跆拳道：全國中等學校運動會黎上慈、戴瑀芯、王靖媿國女組品勢團體賽第五名、趙彥豪國男組對打68公斤級第七名（嘉義縣4/16~4/23）。

◆本月執行項目

1.班際競賽：七年級-跳繩擂台賽5/15；八年級-拔河對抗賽5/08；九年級-籃球3VS3對抗賽5/20。

2.115學年度體育班甄選5/9（六），預計招收男籃12員、女籃8員、田徑5員、跆拳道5員。



衛生組 ★4月執行成果：

- *完成八年級HPV疫苗第二劑
- *完成健康促進計畫後測問卷
- *完成教職員工愛滋宣導前測問卷
- *核銷健康促進計畫第二期款
- *至雙翼食品公司監廚訪視
- *完成第三類學生戒菸班4hr課程
- *第四次菸檳防制集中訪視報告
- *召開5月份桶餐會議暨合作社會議及九年級包高中活動
- *發放多元生理用品
- *公告七升八暑期打掃輪值表
- *七、八年級服務學習：校園環境整理，核發服務時數2hr
- *完成3月份午餐退費

衛生組 ★5、6月待辦事項：

- *參加新北市「鮮奶幸福週」說明會
- *每週填報老鼠防治情形統計報表
- *完成教職員工愛滋宣導後測問卷
- *舉辦拒絕菸檳「袋」著走-倡議活動
- *舉辦「認識電子煙」講座
- *舉辦「密室脫逃」講座
- *核銷菸檳、健促計畫第二期款
- *召開6、7月份桶餐會議暨合作社會議
- *九年級大掃除、丟書
- *七、八、九校園環境整理，核發服務時數2hr
- *完成4、5月份午餐退費
- *檢查七、八、九年級教室整潔
- *排八、九年級新的外掃區及桶餐位置圖
- *完成兩份菸檳成果報告(教育局及衛生局)
- *期末學務處小兵聚餐-餐點訂購


輔導處

工作報告



輔導組-1

4月份執行成果：

- 1.4/11 (六) 親職講座圓滿結束，共計29人次參與。
 - 2.4/16 (四) 學輔會議，共同討論個案處遇方式。
 - 3.4/25 (六) SEL共備營
 - 4.4/28 (二) 國教院協作會議圓滿結束。
 - 5.4/30 (四) 國小轉銜會議，共計38名個案轉銜至本校。
 - 6.已召開轉介會議16場；個案會議3場，共計19場。
 - 7.4/30 (四) 志工環境教育暨生命教育研習活動(宜蘭三星鄉) 參與志工35人，圓滿落幕。
- 

輔導組-2


5月份執行成果：

1. 5/06 (三) 校內轉銜說明會，與九導說明轉銜機制。
2. 5/13 (三) 畢業生轉銜會議，確認個案名單。
3. 5/14 (四) 學輔會議討論學生狀況。
4. 5/04 (一) 高關班第二次評量平時成績計算(九年級)。
5. 5/11 (一) 志工四月份服務時數線上登錄。



輔導組-3

5月份待辦理事項：

1. 5/23(六)親職講座--青春期孩子的情緒解碼。
 2. 5/29(五)前完成轉銜通報。
 3. 5/20(三)高關懷班校外教學~ **【閃動瞬間：團隊情緒力挑戰】**。
 4. 高關班義賣暨成果展：5/25(一)雪Q餅、5/26(二)手作布、5/29(五)可愛飛飛文創夾。
 5. 5/29(五)前完成新北市志願服務獎勵金志獎、耆心獎、資深優良志工等申請。
- 

特教組

4-5月 已執行辦理事項：

1. 4月10日縮短修業年限申請截止。
2. 小學科學營隊的計畫及準備。
3. 4月29日辦理理化實驗營隊，5月6日辦理數學探索營隊，5月13日辦理智慧小車營隊，共三梯次。



特教組

5月待辦理事項：

1. 5月初個教中心第二次定期評量。
2. 5月21日第二至四節辦理資優班校內成果發表會，共有六個班級參加。
3. 5月21日下午辦理資優班校際成果發表會，預計有丹鳳及新泰國中師生55位參與。
4. 5月22日晚上辦理資優班家長場成果發表會。



資料組-1

一.4月份執行成果:

- 1.「選所愛,好好讀,有前途」適性教育系列宣講-教師場(4/2)順利完成;共17位老師參加。
- 2.九年級生涯發展記錄手冊暨生涯檔案夾普查(4/7-4/17)及抽查(4/22)完成。
- 3.115學年度技藝班報名(4/7-4/17)順利完成;共138位同學報名。
- 4.八年級抽離式職業試探-大安高工(4/17);共20人參加。
- 5.八年級專業群科參訪:4/24(五)第二梯次821~839共19個班順利完成,

感謝各班導師及各處室的協助。

- 6.技優甄審、實用技能分發、產特等升學輔導說明會-導師場4/29(三)辦理。

資料組-2

二、5月份待辦理事項:

- 1.九年級畢業生班級聯絡人會議 I -5/4(一)辦理。
- 2.技優甄審、實用技能分發、產特等升學輔導說明會-學生場5/5(二)辦理。
- 3.114遴輔會第四次會議5/14(四)。
- 4.八年級抽離式職業試探-耕莘健康管理專校5/15(五);共30人參加。
- 5.七、八年級生涯發展手冊暨生涯檔案夾普查 (5/18~5/29)。



資料組-3

二、5月份待辦理事項:

6.九年級會考後適性升學輔導講座於5/19(二)舉行。

7.九年級畢業生班級聯絡人會議II-5/27(三)辦理。

8.九年級歸還生涯檔案收納箱(5/25-5/27)。

9.九年級導師完成B表5/29(五)。


10.技藝班成果展於5/29(五)舉行。



總務處 工作報告



事務組

1. 明德樓南側廁所整修工程進度為貼壁磚、地磚、汙水管接管，工期預計至6月4日。
 2. 資源教室整修工程結案。
 3. 115年上半年8台飲水機完成更新。
 4. 汙水納管委託監造服務決標。
 5. 汙水納管工程已決標，預計6月底施工。
- 

事務組

6. 國中路校門圍牆外近自強一期處，水利局開挖一口井，供市民不時之需使用。

7.115學年八、九年級校外教學準備招標中。



出納組

說明事項：

一、114學年第2學期代收代辦費尚有82211 劉曜瑋同學未繳。

二、各類獎助學金、外聘鐘點費等，除提供郵局帳戶免收匯費外，其他一律需內扣匯費30元（含中信），請提醒儘量提供郵局帳戶。



文書組

為維持「第二代公文系統」各機關人員帳號正確性

請同仁自行檢查「第二代公文系統」=>其他作業=>我的設定中所列個人公務郵遞區號、公務地址等資料，如有異動或缺漏，請於「人力資源暨差勤管理系統」=>查詢作業=>個人資料維護中補正。



會計室

1. 正值116年度預算籌編期間，局端業務科室請各處室查填各項非共同項目概算需求數據及班級學生數等，請務必依期限核實填報，以利經費核列。
2. 提醒「新北市政府所屬各機關學校短程洽公利用計程車應行注意事項」規定重點，辦理短程洽公利用計程車之核銷，應確實嚴格控管；申請人員核附之相關文件應詳列具體事由及出差地點，經簽核後方可動支預算經費，另核銷時請檢附短程車資報支單。

人事室

- ◎提醒各位教師兼行政同仁，請領114學年度強制休假補助期間，至115年7月31日為止，為避免因同仁休假刷卡申請時間較遲，無法列入合格交易(如：特約商店延遲請款、系統無法勾稽，原特約商店於新年度取消「特約」情事)，致產生同仁無法申請該補助之情形，建議同仁提早完成休假刷卡(建議最遲於7月20日完成)為宜。



人事室

◎有關人員請領強制休假補助費方式如下：

- 1、請領方式係以持用國民旅遊卡消費方式核實補助。
- 2、刷卡完成後自行至國民旅遊卡檢核系統網站，輸入帳號(個人登錄帳號為身分證10碼)及輸入密碼(首次登入密碼為國曆生日月日4碼 + 身分證末4碼，共8碼，若仍無法登入，請洽02-21821313詢問)登入系統確認補助情形，再列印申請表及簽名後送交人事室，俾利後續完成程序。





臨時動議



主席結論

散會