

新北市立永和國民中學 112 年 6 月份行政會報會議紀錄

時間：112 年 6 月 14 日(星期三)上午 09 時 15 分

地點：自強樓 B1 會議室

參加人員：如簽到簿

紀錄：姚吟儀

主席：鍾校長兆晉

●主席致詞：宣布會議開始。

●各處室(組)宣達事項：

■人事室：

一、討論並決議新北市立永和國民中學代理代課教師服務成績考核要點。

二、教師申請留職停薪，應以學期為單位。(除了服兵役或育嬰等情事依實際需求提出申請)。若申請育嬰留職停薪期間不足 6 個月，由當事人與學校協商，依雙方合致期間核予，不受「原則不少於 6 個月」之限制；倘雙方協商不合致，當事人須受每次申請「不少於 6 個月」之限制。

■會計室：

一、講座鐘點費：

(一)『外聘』

國內專家學者上限為每節 2,000 元、與主辦或訓練機關(構)有隸屬關係之機關學校人員上限為每節 1,500 元(新北市政府教育局人員及本校外新北市各級學校人員)。

(二)『內聘』

主辦機關學校人員上限為每節 1,000 元。

二、為響應政府擴大公共運輸政策，鼓勵員工購買個人定期票，爰各機關員工使用個人定期票出差，可按票價/優惠天數計算當次或當天出差交通費，並在上述交通費報支上限內覈實報支。

三、各處室提報『局端』補助計畫之經費概算時，除中央部款有統一格式，依其規定表件填報外，多利用線上概算表方式執行(校務行政系統/概算管理完成簽核)取代紙本概算作業，節省時間人力及減少錯誤發生。

●各處室(組)工作報告：

■教務處：

一、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)教學組

1. 協助辦理施測：配合教育部計畫，完成 TIMSS「IEA 國際數學與科學教育成就趨勢調查 2023」施測及「112 年度高級中等學校及國民中小學學生海洋素養調查」施測，另完成國家研究院辦理之 112 年度「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫」施測。
2. 召開第四次領域教學研究會。
3. 112 學年度課程計畫提交備查：預計六月底完成彙整，七月初召開課發會審議。
4. 籌辦暑期學生營隊活動：
 - (1) 七年級 BBnA 國中英語自主學力提升實驗計畫－暑期營隊及全英語國際論壇參加調查。
 - (2) 拓客任務外師暑期營隊準備。
5. 九年級暑期學藝活動課程排課：開課日期為 7/17-8/17。
6. 七、八年級第三次定期評量前置作業。
7. 新生及七升八年級學生本土語選修語別彙整(閩客語、族語、新住民語)。

(二)註冊組

1. 辦理九年級畢業生升學報名工作。
2. 進行新生報到及編班前置作業。
3. 發放七、八年級學生畢業資格預警單(結算至本學期第 2 學習階段)。
4. 各項學生成績處理。

(三)設備組

1. 閱讀教育：
 - (1) 閱讀護照抽查及頒發愛閱獎。
 - (2) 圖書館書籍報廢、催還及進行師生暑期圖書借閱。
 - (3) 辦理 Smart Reading 補測。
 - (4) 辦理暑期閱讀營隊前置工作：預計辦理時間為 7/18-7/20 上午。
2. 更換、檢修與維護班級教室教學設備。
3. 盤點及報廢專科教室器材。
4. 進行九年級教科書採購、整理與發放之前置作業。

(四)資訊組

1. 配合教學組執行 TIMSS 測驗的系統確認。
2. 協助「國際電腦與資訊素養研究調查 2023」施測完成。
3. 協助八年級觸控大屏採購案有意投標廠商之場勘說明。

4. 執行教育局配發電腦教室電腦更新案。
5. 盤點及辦理報廢損壞之資訊設備。

※112 學年度第一學期行事曆擬訂：請各處室於 6/13 下班前提供處室行事資料，以利彙整及後續討論。

※112 學年度新生報到工作：

1. 6/12(一)12:30 召開跨處室工作會議，請各處組協助辦理。
2. 有關新生報到時程表、處室分工表及臨時班級教室位置圖請參閱附件。

■學務處：

二、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)訓育組

1. 九年級「永聲難忘歌唱比賽暨 YHDC 舞團成果發表會」，已於 5/31(三)下午順利完成，感謝總務處及九年級任課老師的協助。
2. 九年級頒獎及畢業典禮已分別於 6/7、6/8 順利完成，感謝各處室及九導的協助。
3. 藝術團隊夏日音樂成果展，已於 6/8(四)晚上順利完成，感謝協助的處室。
4. 請各處組記得將時數發給同學；請級導師協助提醒導師於 6/29 前完成本學期服務時數及幹部、小老師輸入。
5. 111 學年第二學期休業式刻正簽核中，當日預計採視訊及廣播同步方式進行。

(二)衛生組

1. 教室搬遷：

- (1)八年級教室搬遷已於 6/14 前完成，感謝行政與八年級導師的協助。
- (2)6/15 為七升八年級班級教室搬遷，6/15-6/16 為七年級教室掃具及環境清潔檢查，也請七年級導師協助提醒學生。
2. 七年級愛滋宣導業於 6/9 日由世界婦女協會講師入校宣導完畢，感謝七年級導師群的協助。
3. 本校原定於 6/1 辦理的食農綠金計畫，因颱風外圍環流影響，已改期於 6/17(六)補班日辦理。
4. 暑期返校打掃預計從 7/11 開始，利用每周二、四上午 8:30~10:30 進行，如各處室須請學生協助打掃，請提前告知衛生組，以利安排。

(三)體育組

1. 112 學年度體育班已於 5/27(六)上午招考完畢，目前招收男籃 13 人、女籃 10 人、跆拳道 5 人、桌球 2 人。
2. 九年級班際 3 對 3 籃球爭霸賽已於 5/31 順利完成，本次獲獎的班級也順利於 6/7 完成頒獎，感謝體育老師和九年級導師的協助。
3. 八年級班際游泳接力賽已於 6/2 (五) 完成，成績已公告本校校網，前三名的班級有 830(一)、815(二)、828(三)，也感謝體育老師和導師協助。

(四)生教組

1. 生教組將於 6/30(五)休業式當日進行學生暑期安全宣導，同步也將相關資料放置校網。
2. 112 年度兒童權利公約(CRC)課程：教師推薦使用教育部教師 e 學院，以校務行政系統帳號、密碼登入，點選兒童權利公約 (CRC) 課程完成數位學習課程。公務人員請上 e 等公務園+學習平臺進修。完成後，請點選校務行政系統的「校內填報」進行回報。

■總務處：

一、前次會議追蹤事項：本次無辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)事務組報告事項

1. 增設無障礙電梯工程，進行圖說修正，送局報准中。
2. 112 年度財產盤點，若需調整盤點時間，請於 3 天前通知事務組(分機 607)。
3. 配合「能源教育週」活動，能源局委託台師大建置「能源教育資訊網」(網址為 <https://energy.mt.ntnu.edu.tw/>)，提供能源教育廣播劇、能源教育學習單及融入式教案等能源教育資源參考運用。另將發班級節能宣導 EDM 以推展「能源教育週」活動。
4. 112 年度消防設備改善已決標，預計 6/16 完工。
5. 112 年度本校更換 7 台飲水機，已完成驗收。
6. 修正本校班級冷氣使用辦法，將提送校務會議。
7. 暑假期間私人包裹勿寄放警衛室。
8. 各棟大樓暑期將進行抽水肥，預計 7/12-15 抽水肥。
9. 暑假期間清洗各棟水塔，預計 8/5 清洗。
10. 近 3 年來本校用電 EUI 值連續超標，經產基會專家至校輔導，提出 13 項改進措施，總務處將依學校實際情況，納入改善規劃，以免用電持續超標。

(二)文書組報告:

1. 教育局要求本學期期末校務會議需使用校務行政系統的「會議管理模組」，請行政同仁及全校各位老師至校務行政系統「會議管理模組」辦理線上簽到程序。另會議現場仍需進行紙本簽到，請務必現場簽到。(依據教育局112年03月30日新北教研資字第1120597926號函)
2. 公文和校務行政系統報表，陳核作業請注意時效，應留予**合理時間(至少1日以上)**以予首長簽准，務必要保留以予長官能夠檢視內容時間。
3. 提醒暑假期間，簽辦公文仍需注意辦理期限，勿讓公文逾期，謝謝配合。各位主任或組長如有請假，務必先行於公文系統設定職務代理人，(設定路徑:二代公文系統-其他作業-代理人設定-代理授權設定-新增)，可**先行**於此進行設定，如有疑問請洽文書組協助處理。
4. 7月底有職務異動的同仁，文書組將會分公文至7/27(四)中午12時止(有時效性的最速件例外)。請務必在7/31(一)上午12時前完成所有的公文並歸檔。感謝您的協助和配合！辛苦了~~~

■輔導處:

一、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項:

- (一)6/10 已辦完這學期最後一場親職講座，寫心得送書活動反應不錯，也非常感謝家長會經費補助。
- (二)6/12 召開生涯發展、家庭教育及生命教育推行委員會期末會議。
- (三)6/14 召開特殊教育推行委員會。
- (四)請七八年級級導再幫忙轉知，7/1 前完成線上B表，感謝。

■科技中心:

一、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項:

- (一)6/3 完成新北市創客市集活動展演及滑車競賽(最佳造型獎)，感謝王曉涵老師，及801、802同學。
- (二)6/3 完成科技中心成果展演，感謝校長蒞臨支援，也謝謝802及803同學。
- (三)6/6 辦理app inventor教師研習。
- (四)6/6 辦理台北市永安國小參訪活動。
- (五)6/10 辦理收納折凳製作研習。

- (六) 6/16 將辦理北北基雙語科技教育活動分享。
- (七) 6/20 將辦理 VR 體驗教師研習。
- (八) 6/28 辦理 autocad-雷切實作教師研習。
- (九) 科技中心暑期營隊開始招生，歡迎有興趣的老師，可至粉絲頁及校網報名。
- (十) 7/3 將協助青山國中小程式體驗中心，辦理國中及國小教師研習。
- (十一) 7/5-7/7 協助同榮國小程式體驗中心，辦理小學程式營隊。

■教師會理事長：

1. 教師會已完成新學年度理監事改選，由德琮老師、佳泰老師續任理事與監事主席。
2. 感謝校長及行政團隊安排 6 月 11 日環境教育研習，讓教師會也能參與這麼棒的活動，許多老師對這樣的活動都很期待，新學年度期待能夠再次辦理。
3. 教師會已收集各辦公室期末對學校的建議與意見反映，惠請相關處室回應，彙整後將公告於校網(教師會專區)。
4. 這學年啟動了多次校事、性平與霸凌事件程序，懇請相關單位合力將各項防治工作規劃入新學年度活動，建立更友善和諧的校園氣氛。
5. 謝謝校長、行政團隊、級導師堅守崗位辛勞經營校務，暑假將至，請夥伴們照顧好身心、養精蓄銳，期待下學年的合作更順利圓滿！

■七年級級導師：

對於校園安全事件的危機意識應全面提升，近來學生偏差行為種類越來越多、情緒問題越來越普及等，管教學生方面，法律上有很多尊重和限制，對於第一線的老師和行政都要面對難題，這些限制之下，對於學生行為判斷提升危機意識，才能防範未然，在管教方面，老師和行政端要在同一陣線，應要更嚴謹、更高端地位置，大家一起來努力建立安全校園。

■八年級級導師：

1. 教室蚊蟲問題(一樓尤其嚴重)~看公所是否能排入消毒的期程，並看看是否更有效持久的做法。
2. 九年級遺留下來的掃區(尤其廁所)，看能否排服務小兵幫忙整理。
3. 看行政夥伴是否能在全校性的宣導活動中，進行冷氣使用注意事項之宣導，達節能減碳之教育目的。
4. 明德樓地下停車場漏水問題已達近一年之久，希望能盡速有效處理。
5. 力行館畢典場地之冷氣故障或油漆剝落之問題，若以 OT 委外經營，除增加收

益外，且能改善環境整理、維修等問題，請相關單位評估。

■九年級級導師：

1. 為了因應下學期特教需求而失規律的教室位置安排，建議總務處印製教室位置圖並護貝，貼在樓層轉角明顯易見處，以利任課或監考老師迅速找到教室位置。
2. 事由：因為九年級教室的窗戶很高，有學生因為開氣窗而受傷，本校田徑隊女同學就因為爬上去開窗下來時，無可踩踏的位置，在踩桌子後翻倒以致於受傷。建議：修正整潔秩序之榮譽評分制度，廢除必須開教室上面氣窗的規定。
3. 感謝校長帶領行政團隊將畢業典禮辦得盡善盡美，並且感謝童軍團、YHDC 舞團及跆拳道隊帶團教師全力相挺，讓畢業典禮充滿尖叫聲的喜悅與感動。

●各處室回復：

◎事務組：明德樓停車場漏水，去年 8 月已修繕完成，但 10 月發現又從管道間和消防管道間漏水，這漏水問題有點複雜，目前大致方向已修好，先解決目前狀況，但如果把消防管線水關掉，消防檢查時就不會通過。後續問題會盡快想辦法來解決。力行館冷氣在畢業前一天下午 3 點左右，我曾過去檢查發現有 2 台冷氣已故障不能開啟，當下聯繫廠商，6/8 早上緊急送零件來搶修，冷氣修好啟動後，因現場來賓人數太多，溫度一時無法馬上降到很低的溫度，所以還有現場仍點悶熱情形；蚊蟲問題，總務處作法是，先前已將水溝全面清理乾淨，每個月會定期請廠商做落葉清掃和雜草修剪，金露花的白粉病，會再找廠商來修剪，讓光線通透、更通風，避免最近因下雨天氣悶熱造成白粉病蔓延；力行館油漆問題，因為頂樓屋頂防水破裂遇雨滲水，造成天花板油漆會剝落，如果只有處理油漆，沒處理屋頂防漏問題，在大雨過後，仍然會繼續掉漆，效益不大，這也很浪費錢，個人認為原則上要先處理屋頂漏水問題，再來油漆，效果效益較好。

◎體育組：力行館考量 OT 為學校帶來不錯的策略，但對於學校體育代表隊在集訓

時會有很大的影響，請大家再考量一下。

- ◎學務處:蚊蟲問題，會再與衛生所連繫，請他們協助到校消毒作業。有關榮評部分，”氣窗”後續會再研議討論是否要刪除這部分。

●列管案件辦理情形:

項次	會議時間	列管事項	科室	辦理情形	主席裁示
					列管情形
1	110.4.14	學校招生策略	各處室	訓育組: 1.於 6/8 晚上辦理音樂藝術成果發表會，促進中永和音樂團隊交流。 2.6/3 上午 10 點弦樂團成發，當日下午國樂團與永平國小聯合成發。	持續列管
2	110.12.08	請提供有關辦理環境教育活動工作計畫和成果	各處室	(山川家計畫)生物科技對生態影響-九年級公民課程延伸。	持續列管
3	112.03.08	觸控大螢幕採購進度	資訊組	第一次投標未達三家廠商，因此流標。	持續列管
4	112.03.08	科技中心無煙窯設備和自強樓閒置空間改善	科技中心	●造窯部份： 已更換建置場地，待召集人手施工。 ●競賽場地：練習室已完工，唯牆面瓷磚凸起，待修補。	持續列管

●提案討論:無。

●臨時動議：無。

●主席結論暨指示事項：

一、本校下學期初辦理本市語文競賽，要請全校各處室同仁一啟動員起來。

二、本週五英語科彈性課程”美麗新世界”發表會，各處室請派人代表聽同學們對

學校的見解與期許，希望從孩子們的期待，學校來做一些檢討和改善。

三、學校約開會時間時，請先和主持人確定好時間，若有異動一定要確認主持人也

知道異動時間，若之前已經安排好行事曆上，也應和其他處室會議互相協調。

四、提醒大家，七月份職務異動，請大家要確實做好交接作業。

五、提醒九導，雖畢業班已畢業，老師若要請假一定要依照請假作業辦理。

六、全市資優教育中心可能會移動至本校來，需要一間辦公室空間，藉這機會讓函

詠樓能獲得硬體改善的機會，未來若需要開會，本校也能就近到場。

七、校務會議線上簽到部分，請總務處帶筆電或平板至現場入口進行簽到作業。

八、各處室要提高辦理活動執行率，如七月普渡等經費動支等相關活動。

九、因教務處幹事 6 月底將商調至北新國小，屆時請教務處課室人員協助分擔分工

其業務。

●散會:112 年 6 月 14 日上午 11 時 00 分。