

新北市立永和國民中學 111 年 3 月份行政會報會議紀錄

時間：111 年 3 月 23 日(星期三)上午 8 時 15 分

地點：自強樓 B1 會議室

參加人員：如簽到簿

紀錄：姚吟儀

主席：鍾校長兆晉

●主席致詞：宣布會議開始。

●各處室(組)宣達事項：

■人事室：

一、人事室為配合人事行政總處人事資料搜集及上傳鎖定作業，本校尚有多數同仁未繳交資料，請各位同仁務必配合繳交資料。

二、111 年文康活動經調查結果：維持往例第三案為 1,650 元發放文康生日禮券，另 350 元於 110 學年度下學期期末結合歡送退休教師活動。

文康生日禮券調查結果為京站禮券，並配合京站禮券折數可發放至 1,700 元，近日將通知各辦公室統一派員至人事室領取並個別簽收。

三、依規定殘障人員進用人數為每月 1 日公勞保人數*3%，目前本校殘障人員共進用 10 位，目前公勞保人數 347 人，已達 10 人上限 366 人，本校殘障人員即將進用不足，請各處室於進用人員時優先考量具有殘障手冊人員。

四、111 年地方公職人員選舉於 111 年 11 月 26 日舉行，本校應推薦 176 人參加選務工作（主任管理員 16 人、主任監察員 16 人、管理員 144 人），請各位同仁踴躍登記，謝謝大家。

*主任管理員、主任監察員及半數以上管理員須為現任公教人員。

■會計室：

（無）

●各處室(組)工作報告：

■教務處：

一、前次會議追蹤事項：本次無辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)教學組

1. 英語教育：

- (1) 3/11 大家說英語 Live On 活動順利落幕，感謝學務處及總務處支援協助。
- (2) 英語文競賽：3/26 帶隊參加中一區英語文競賽，參賽學生共 10 人。
- (3) 新北市英語歌唱比賽：由 832 代表出賽，預計於 3/23 進行歌唱影片錄製，並於 4/1 繳件。
- (4) 大家說英語攝影棚參訪：4/1 帶領 832 校外參訪，4/22 帶領七八年級英語文競賽表現優秀學生校外參訪。

2. 第 1 次定期評量準備工作。

3. 教師專業成長：

- (1) 各領域教師增能研習及教師公開授課皆已陸續進行，相關資訊公告於校網「研習資訊」及「公開授課專區」。
- (2) 召開第 1 次定期評量後領域教研會。

(二)註冊組

1. 九年級升學事宜：

- (1) 3/28-4/12 進行第二次模擬志願選填。
- (2) 會考前準備工作。

2. 進行模擬會考與定期評量相關業務。

3. 規劃新生報到相關事宜。

(三)設備組

1. 閱讀推動：4 月份永中閱讀節系列活動將陸續展開。

- (1) 師長入班推薦好書：於 4/18(一)、4/25(一)七八年級晨光閱讀時間進行，邀請行政夥伴一同參與。
- (2) 辦理愛地球、新世界七大奇景中英文主題書展、七八年級專題講座、校園書展...等系列活動。

2. 科學教育：協助新北市科展參賽師生佈展及複審工作。

(四)資訊組

1. 資訊設備例行修繕及平板借還、平板皮套維修工作。
2. 教育局配發電腦教室之電腦管理系統與網路交換器。
3. 完成本校資訊安全相關文件並上傳給局端。(接續將召開本校資安管理推動小組會議)

※升學輔導事宜：

1. 九年級考生祝福：4/22 於朝會時間舉辦祝福大會，接續至保福宮祈福，考生當日中午享用包高中特餐，煩請訓育組協助祝福大會辦理，衛生組協助包

高中特餐訂購。

2. 家長升學輔導後援會成立大會：擬於 5/14(六)於演藝廳召開，與會家長由學校前門入校。

3. 八年級班級座談會：預計於 5/28(六)上午實體辦理，屆時請各處室大力協助。(上午校園暫停開放)

※111 學年度新生報到：預計於 6/20(一)下午辦理，請各處依 3/16 籌備會議討論結果，進行前置工作規畫。

■學務處：

一、前次會議追蹤事項：本次無辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一) 行政夥伴若承辦之業務會議需要家長會委員出席，請提前至少一週將開會通知電子檔給育慈，並將開會通知紙本放置班級櫃請委員之貴子弟帶回。

(二) 本月份開始進行畢業典禮籌備工作；特殊展能市長獎辦法於一籌後公告，請九年級導師協助推派班上優秀的同學。

(三) 111 學年度九年級校外教學（畢業旅行）已開始進行招標作業。

(一) 七年級校外教學確定於 4 月 6 日辦理，相關作業已經開始，也感謝七年級各班導師及總務處的協助。

(二) 本學年度樂團及舞團代表參加全國賽皆榮獲佳績，感謝導師的大力支持及各位同仁協助相關行政作業。

(三) 近期朝會頒獎項目較多，也請各處室相關人員能提前一週提供名單和獎狀(獎牌)，以利時間和流程的安排。

(四) 自 3/14 起防疫輪值由安心上工人員輪值，因該計畫工時每月最多 80 小時，故若當月上班日超過 20 天，或遇安心上工人員請假，須請各處室幫忙值勤。

(五) 大隊接力預賽八年級於 3/18 辦理、七年級將於 4/8 辦理，請老師提醒比賽學生著統一服裝和運動鞋。

■總務處：

一、前次會議追蹤事項：詳見列管案件辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)文書組：

1. 2/1~2/28 各處室逾期案件一覽表

	教務處	學務處	總務處	輔導室	科技中心	總計
件數	2	4	0	2	0	8

2、公文線上陳核決行後，如公文採紙本寄送時，請承辦人務必記得將公文列印，並盡速送至文書組蓋印作業，俾利發文之進行。

(二)事務組

1. 電力改善工程(新設及暨設)完成驗收。
2. 新設 EMS 管理系統，及能源監控電視安裝完成，預計 3 月底前完成設定及連線。
3. 2 月 20 日完成全校水塔清洗。
4. 3 月 13 日區公所協助校區病媒蚊消毒。
5. 3 月 15 日飲水機水質抽驗。
6. 3 月 16 日完成全校防災演練。
7. 111 年消防檢修完成，待消防局檢測，即可完成申報。
8. 112 年校區汙水下水道接管預算送局申請。
9. 111 年財產盤點期程：自我檢核表 4/27 前繳交，5 月 2 日至 6 月 10 日進行盤點。若盤點時間臨時異動，請事先與之穎聯絡。
10. 依新北教育局來函，應避免分批辦理逾公告金額 10 分之 1 之採購及未踐行採購程序即洽廠商先行施作或廠商涉有轉包等未符法令情事。
11. 事務組管理員目前由黃馨慧暫代。事務組幹事由傅之穎代理。感謝兩位職務代理人的協助。

■輔導處：

一、前次會議追蹤事項：詳見列管案件辦理情形。

二、本月待辦事項：

- (一)3/05 辦理完全校線上家長日活動，感謝各年級級導師以及各處室的協助。
- (二)縮短修業年限從 3/14 開始，於 4/08 申請截止。
- (三)4/01 及 4/15 辦理八年級社區高職參訪活動，再麻煩雅惠級導師以及各處室的協助。
- (四)4/01 第六節在演藝廳舉辦八年級憂鬱自傷防治講座，歡迎班級踴躍報名。

■科技中心

一、前次會議追蹤事項：本次無辦理情形。

二、本月待辦事項：

- (一)3/19 配合復興國小工藝復興聯盟，協助辦理木工桌鉗製作研習。
- (二)3/23 將帶學生參加创客滑車競賽企畫書撰寫。
- (三)蔡翔舟老師帶領學生參加新北市資訊科技應用競賽獲特優，將代表參加全國賽。
- (四)鄭惠如和姚俐妘老師合辦 AIT 課程的營隊，將帶隊參加遊戲程式製作比賽。
- (五)4/1 農改場辦理研習，校長受邀說明本校科技農場經驗。
- (六)5/28 辦理新北市政府機關網比賽活動會借用力行體育館，屆時請體育組、學務處和總務處協助，到時候需要停車場租或調課等事宜。

■教師會理事長：

- 一、因應教育部取消早自習考試規定，目前教師會有計畫，方向主要希望讓同學們到校時間能往後延，同仁們下班時間能提早，今天開完理監事會，會再跟大家蒐集意見，若有共識，未來於行政會議會說明，符合各界期待。
- 二、合作社的冰箱在寒假期間有延燒情況，學校老舊電器管理需要有完善檢整，檢查和更新的頻率務必要提升，確保用電安全。
- 三、感謝健康中心及學務處在 2 年多防疫工作，建議未來可以考慮如寒輔期間放置自動量測體溫機於校門入口，讓學生入班前，能自行做體溫量測，亦能減省人力。
- 四、拜託行政同仁對老師和學生注意說話態度，修飾自己言詞，教師會接獲數次投訴，我都要請校長做些處理。
- 五、導護工作仍由交通小兵協助，把學生放置在交通車輛往來危險環境，妥不妥當?適法性問題?是否會有違反兒少法問題，我們要再思考。
- 六、請大家開會前，除了性平會議需議保密外，可以提供討論題綱，爭議點、與會者需要配合事項，讓大家可以先討論，節省會議時間。

■七年級級導師：

1. 因應物價上漲，學校桶餐為維持良好品質，招標時費用也會向上調整，也符合大家期待。
2. 行政夥伴於規劃各項需要招標活動，請提早規劃，避免壓縮到老師收件時間或調查壓力。

■八年級級導師：

- 一、感謝大隊接力當天，校長、主任和組長協助和支持，也順利圓滿結束。
- 二、因數理資優班學生的第 8 節課輔費是額外收費，但是繳費單是統一製單，以致於常常造成誤繳，必須到教學組辦理退費，而增加出納組轉帳業務。建議：印製第 8 節課輔費的繳費單，預先扣除數理資優生名單。
- 三、本校網站的教室位置圖為 110 學年度上學期，另會議記錄也未更新，請相關處室可以更新。

■九年級級導師：

- 一、同學有跟我提議是否能夠恢復九年級大隊接力活動。
- 二、目前夜自習人數有 240 位，最多會有 260 位同學，因上次大停電問題，若有停電問題，需要較多的人力來協助幫忙，目前僅有 2 位師長輪值，如果要緊急撤離學生，仍會有臨時突發狀況發生。

▣各處室回應：

一、學務處回復：

有關七年級導提出午餐費用調整，教育局刻正調查午餐提高費用，後續會再行文通知。

二、輔導處回復：

有關八級導師提出第 8 節課輔費的繳費單重複問題，輔導處會提供資優學生名單給出納組，由出納組刪除資優生名單後再列印繳費單。

●列管案件辦理情形：

項次	會議時間	列管事項	科室	辦理情形	主席裁示
					列管情形
1	110.4.14	學校招生策略	各處室	1. 輔導處：4/22 中午至永和國小宣導資優班概況。 2. 自造中心： (1)4/30 將協助永平國小校慶設攤。 (2)由楊利逢老師協	1. 各處室有要辦理招生活動請持續提供。 2. 持續列管。

				助網溪國小辦理課後營隊。	
2	110.12.08	請提供有關辦理環境教育活動工作計畫和成果	各處室	自造中心:將利用部份班級實施自動澆水裝置，協助班級種植蔬菜。	1. 環境教育推動小組舒昀老師已公告「新北市立永和國民中學綠色學校夥伴網絡提報獎勵辦法」，請大家踴躍提供環境教育執行成果，增取葉片。 2. 本校擬參加新北市低碳學校評選，其中綠色學校指標評分與各處室有關(如附件)，請各處室協助提供相關資料給舒昀老師。 2. 持續列管
3	110.12.08	新生報到工作討論事項	各處室	已於主管會議討論。	解除列管
4	111.02.10	會議室麥克風修繕	事務組	已完成修繕並添購無線麥克風。	解除列管
5	111.03.23(新增)	本校網站教室位置圖更新	事務組		請事務組更新資料。
6	111.03.23(新增)	本校各項會議記錄更新	各處室		請各處室檢視相關會議記錄是否更新。
7	111.03.23(新增)	本校老舊建築及設施許多的問題，請訂定	事務組		請盡速解決老舊建物及設施之改善，如無法立即

		改善計畫及改善前因應計畫，並於期末校務會議報告，提升校園安全。			改善，請以替代方案。
	111.03.23(新增)	研議「走廊奔跑的問題」是否列入「本校學生輔導管教辦法」中。	學務處		
	111.03.23(新增)	規劃利用九年級會考後時間。	校長		於主管會議討論
	111.03.23(新增)	本校官方臉書管理	校長		

●提案討論：

案由一：有關數理資優班學生第8節課輔費繳費之事宜，提請討論。

提案單位：八年級級導師。

說明：因數理資優班學生的第8節課輔費是額外收費，但是繳費單是統一製單，以致於常常造成誤繳，必須到教學組辦理退費，而增加出納組轉帳業務。

（尤其是第4週時陸續發下三張繳費單，有註冊單、4月份午餐單及課輔繳費單。）建議：印製第8節課輔費的繳費單，預先扣除數理資優生名單。

決議：請輔導處提供資優生名單給出納組，由出納組製單時刪除資優生名單。

案由二：於學期末前全面檢整本校老危建築及設施，據以訂定改善計畫及改善前因應計畫，並於期末校務會議報告，以安親師憂心，提升校園安全，維護師生權益。

提案單位:教師會。

說明:本校校舍老舊，自不待言。入冬以來，連日大雨，許多建築設備問題，浮上檯面。開學以來，所接獲會員投訴甚多，略以：

1. 明德樓地下停車場 4 號車位滴水積水問題越發嚴重且往附近蔓延，上方鋼筋裸露，多次反映仍未解決。此案感謝組長多次探勘。
2. 信義樓一樓體育組、學務處，二樓探索館，三樓美術教室、科技中心、生科教室等，壁癌嚴重，不斷滲漏水，造成嚴重健康、用電、建築與用電安全之威脅。
3. 體育場跑道與水溝蓋間隙凹陷日益惡化且範圍變大，師生在操場奔跑追逐，一有不慎便有絆倒風險。
4. 排球場立柱及捲線器突出物於天色昏暗或同學不注意時，容易造成嚴重傷害且本校曾有案例。本項感謝育慈主任親自包覆保護設施維護師生安全。
5. 信義樓前躲避球場一帶，遇雨場地極為滑溜。本項感謝校長聞訊後立刻請總務處協處刷洗，確保師生安全。
6. 忠孝三樓部分教室遇雨不斷漏水滲水，嚴重影響學習品質。
7. 由於滲漏水嚴重且濕氣驚人，本校許多廊道雨天都非常濕滑，一不小心便有滑倒危險。安裝止滑條或其他安全輔助設施有其急迫性。
8. 明德樓一樓資源班教室壁癌、滲漏水，通風採光條件差。

校園安全是學生學習和老師教學的重要基礎，也是學校對親師生基本的承諾。一旦未能盡力確保，學校顯有疏失時，不但須負國家賠償責任，同仁還可能面對民刑事與行政責任，責任不可謂不大。籲請各相關處室夥伴全力以赴，廣開言路蒐集檢整全校可能的老舊危安地點，擬訂計畫，盡速改善，以共同提升校園安全。

決議:請總務處盡速解決老舊建物及設施之改善，如無法立即改善，請以替代方案。(增列本項為列管案)

案由三:請學務處強化對於同學於走廊、樓梯間、教室內等奔跑(以下略以走廊奔跑)可能危及安全事項之宣導與預防措施，並提請相關會議同意列入學生輔導管教辦法。萬一有師生受傷，法律責任也更加明確。

提案單位:教師會。

說明:

1. 多年來，各國中小學生在走廊奔跑的問題始終沒有解決，要完全根治相當

困難。但不時都會發生奔跑的同學摔倒或撞擊事件，也有無辜師生被撞成傷。

2. 走廊奔跑恐有觸犯公共危險罪之虞。學務處頻繁宣導，但部分同學反而無感，狀況難有改善。建請學務處將此列為巡邏重點，加強相關安全或法治教育。

3. 將相關規定明確納入本校學生輔導管教辦法中，以利師長進行相關教育工作時有所依循。

決議：請學務處研議「走廊奔跑的問題」是否列入「本校學生輔導管教辦法」中。（增列本項為列管案）

案由四：請各處室善加規劃利用九年級會考後時間。

提案單位：教師會。

說明：

1. 建請學校邀請校長、主任或各界傑出人士，入班進行畢業前最後一堂課或是生涯講座分享，或舉辦相關職涯講座，協助畢業生探索人生方向，充實畢業前生活。
2. 適度規畫服務學習內容，讓畢業同學能為校園環境盡一份心力。

決議：於4月份主管會報討論（增列本項為列管案）

●臨時動議：

●主席結論暨指示事項：

一、為確保各位老師未來能順利退休，請依照人事室提示，個人資料有缺漏，

請盡速提供給人事室彙整，以確保個人權益；有關選舉一向是在教育工作裏

需要協助政府的工作，請大家務必報名選舉選務工作。

二、提升七年級學生於團體集合之常規，請學務處於集會時加派人力加強管理。

三、考生祈福會活動，請教務處安排當日行程分工表，以推動活動之進行。

四、前門落葉掃除，除學務處安心就業人力外，也請總務處工友大哥協助幫忙，班級學生於前門草皮掃地區域以撿拾垃圾為主，勿讓掃地後的落葉堆在人行道上，之前有發生因而被民眾檢舉之情事，請各處室協助幫忙。

五、學校官方臉書網站(既有 50 周年校慶 FB)，由校長本人來經營管理網頁，本校確實需要設立臉書網站。

六、請學務處規劃會考後之活動，新增淑君老師提議「九年級大隊接力」，讓學生完成畢業前之願望。

七、九年級夜自習人力缺口，學生人數 2 百多人，僅有 2 位師長輪值，這問題我們要再研議，也不要把這問題讓教務處和升學後援會來煩惱。

八、感謝理事長提醒人與人之間溝通，要再柔軟，探究問題本身應態度問題，多點理性來溝通，來解決真正的問題，事情才會順利推動，感謝理事長總是給我們很積極的建議，會議資料要提早提供，我同理來開會時大家都很努力地提供和彙整資料，可以盡快提供就提早提供，不要讓會議當場才知道提案，我們一起努力。

●散會:111 年 3 月 23 日上午 9 時 40 分。