



新北市立永和國民中學

114學年度10月份
行政會報

主席致詞



各處室
工作報告



教 務 處
工 作 報 告



教學組

上個月執行成果

1. 八、九年級課後輔課
2. 八、九年級補考
3. 第一次領域研究會
4. 全國美展送件
5. 九年級學力UP-社會科
6. 新北市語文競賽
7. 學習輔助班開始上課
8. 七、八年級晨光閱讀
9. 七、八年級英聽
10. 國家地理知識大競賽初賽及市賽

本月待辦事項

1. 語文實驗專題課程
2. 多益班
3. 第一次定期評量
4. 九年級學力UP-社會科
5. 第二次領域研究會
6. 八年級作文班開課

註冊組

上個月執行成果：

1. 開學前準備
2. 新生訓練前準備
3. 轉出入
4. 上學期三段成績校對及處理
5. 特殊身分及社福身分校對
6. 升學資料整理
7. 獎學金整理及公告
8. 發放學生證
9. 一模成績處理

本月待辦事項：

1. 轉出入
2. 第一次段考收卷及成績處理
3. 升學資料整理
4. 獎學金辦理



設備組

上月執行成果

1. 閱讀教育：中文書展、廊道、圖書館布置、彙整上學年全市各校閱推收支結算表、全市閱推教

師初階研習。

2. 科學教育：辦理校內科展說明會、科學+計畫本學期活動擬定。

3. 教科書：教科書發放、補助與填報。

4. 專科教室：音樂教室大屏施作、專科教室用品學期採購。

5. 例行維修。

本月待辦事項

1. 閱讀教育：專書及周報導讀、班級書箱獎勵統計、籌畫校慶閱讀攤位。

2. 科學教育：收取校內科展報名表及大綱、執行科學+計畫。

3. 專科教室：中餐教室器材復位。


4. 例行維修。

資訊組

上月完成事項

1. 辦理A3數位素養研習。
2. 增班教室大屏補強施工完成。
3. 持續調整校務行政系統各組權限。
4. 持續調整校園網站面版內容。
5. 辦理AI融入教學研習。
6. 例行電腦相關設備報修維護。
7. 平板櫃出借與平板管理伺服器調整。

本月待辦事項

1. 持續規畫並辦理資訊融入相關研習。
 2. 持續執行平板出借相關事宜。
 3. 持續進行電腦相關設備報修維護。
- 

學 務 處

工 作 報 告



訓育組-1

上月已執行事項

1. 幹部訓練
2. 服務學習小組會議
3. 教室佈置評分
4. 社團開課
5. 畢冊美編課
6. 校慶實施計畫
7. 隔宿露營實施計畫
8. 音樂發表會場地借用
(12/20永和國父紀念館)
9. 教師節系列活動
10. 畢業旅行
11. 音樂比賽報名
12. 團體照&沙龍照拍攝



訓育組-2

本月待辦事項

1. 57週年校慶邀請卡印製、彙整各年級活動報名資料，
校慶三籌 10 / 22 (三)、10 / 29 (三) 校慶導報
(以開會通知單時間為主)
2. 10/7-9 九年級畢旅，10/15(三)9:15 畢旅檢討會議
3. 品格之星遴選10/20-10/31
4. 隔宿露營費用催繳，10/20-12/5隔宿練習開始
- 5 . 九年級證件照拍攝 10 / 1 - 10 / 3
班級團體照拍攝10/28-30



生教組

- 1.一位9年級學生因詐騙案件收容少觀所，預計10/20開庭。
- 2.一位春暉輔導個案，目前續輔中。
- 3.特定人員提列21人，占全校學人，占全校學生0.66%（教育部提列標準為1.98%）。
- 4.兩件性平事件，一件啟動調查。
- 5.9/12完成七年級反毒舞台劇；八年級人權法治列車。
- 6.9/15完成品德教育影音徵稿
- 7.9/19完成三好校園品德小品文徵稿、投稿活動，後續完成學生獎勵措施。
- 8.9/26完成全校防災演練。
- 9.增設3台刷卡機，採購程序進行中，期減少學生刷卡入校的人流回堵壓力。
- 10.檢討守時教育，靜坐反省政策。



體育組

◆九月業務報告：

競賽成績

田徑：932洪瑋澤同學參加114年台北市全國秋季田徑公開賽，3000公尺榮獲第四名，並打破大會紀錄。

男籃：參加114年臺北市中正盃全國籃球錦標賽青少年組榮獲第五名。

本月執行項目

1.9/19完成113學年度體育班線上評鑑。

2.9/26（五）七年級班際大隊接力預賽。



衛生組

★9月執行成果：

- 一、統整早餐幸福晨飽名單
- 二、統整午餐補助名單
- 三、9/12(五) 711、713完成校園清潔打掃工作，
核發服務時數2hr
- 四、9/17(三) 召開新生健康檢查七導說明會
- 五、9/17(三) 召開10月份桶餐會議
- 六、9/19(五) 八年級菸害防治入班宣導
- 七、9/22-9/26 協助打掃演藝廳~男廁、女廁及走廊
- 八、9/24(三) 完成六月份及暑期午餐退費

衛生組

★10月待辦事項：

- 一、公告寒假返校打掃班級名單
- 二、10/2(四) 至自強國中參與菸檳防制集中訪視報告
- 三、10/7(二) 完成HPV後測問卷
- 四、10/9(四) 八年級學生~打HPV疫苗
- 五、10/15(三) 召開11月份桶餐會議
- 六、10/21(二) 新生尿液檢查(第一次收尿)



輔導處

工作報告



輔導組-1

9月份執行成果：

1. 生命教育暨生涯輔導委員會以及輔導工作委員會順利結束，謝謝各位委員。
2. 已處理完轉介會議17場；個案會議1場，共計18場。
3. SEL核心小組以及社群籌組完畢。
4. 學輔會議已於9/18結束，掌握重點個案。



輔導組-2

5. 9/8(一)高關懷班報名結束，目前入班共8人。
6. 9/17(三) 召開高關懷班工作小組會議
7. 9/19(五)召開高關懷班入班導師說明會。
8. 9/22(一)高關懷班開始上課。
9. 本學期新進志工14人，目前仍缺10個值班空缺。
10. 9/25(四)召開志工組長會議。



輔導組-3

10月份待辦理事項：

1.10/16第二次學輔會議

2.親職講座10/18(六)9-11點，演藝廳。

講題：**我的孩子憂鬱了～談如何陪伴孩子走過情緒幽谷。**

3. Best Me認證課程宣傳與報名。



特教組

9月已執行事項：

1. 個教中心、資優班開課。
2. 完成交通車小額採購。
3. 完成助理員申請與服務安排。
4. 舊生IEP、資優生IGP會議於月底前召開。
5. 辦理09/10資優班家長日
6. 已召開09/24特推會。
7. 輔具申請、相關專業服務排課完成。
8. 持續協助特教評估、11403梯鑑定作業開始。



特教組

10月待辦理事項：

1. 10/08七年級導師特教轉介宣導。
2. 10/15完成適應體育設施成果報告。
3. 10/19帶八年級數理資優生及語資生參加中研院open day活動。
4. 10/22資優生縮短修業年限申請截止。
5. 資優班 I G P 會議持續召開。
6. 10/22召開資優班第二次教研會。



資料組-1

一. 上個月執行成果

1. 完成114學年度技藝班開學後二次報名、技藝班開訓典禮、順利開課。
2. 9/12(早自習)完成八、九年級生涯發展記錄手冊填寫,感謝各班導師及註冊組的協助。
3. 9/13(六)家長日家長手冊製作,各處室報告PPT統整,如期完成。
彙整家長給各處室的建議轉交各處室回覆,完成後已公告校網。
4. 完成<113學年度國中畢業未升學未就業青少年動向>網路填報。
5. 完成<113學年度國民中學技藝教育專案編班及抽離式學生進路調查>網路填報。
6. 完成<114學年度第1學期國民中學技藝教育抽離式課程上課時段與學校排課情形調查>網路填報。
7. 完成<114國中畢業生升學調查>網路填報。
8. 九年級多元性向測驗用電腦卡已添購完成。

資料組-2

二、本月待辦事項：

- 1.發下九年級多元性向測驗題本及電腦卡給任課輔導老師，
進行施測(10/20-10/31)。
- 2.10/31(五)八年級抽離式職業試探 I。
- 3.114學年度自編學生生涯檔案編修跟印製。



總務處 工作報告



事務組

1. 力行館屋頂漏水整修工程目前完工。
2. 中餐教室整修工程預計10月1日完工。
3. 明德樓南側十間廁所整修委託設計規劃，由劉祥壁建築師負責。
4. 預計10月進行901-908冷氣汰舊更新。
5. 力行館電力改善及校門地坪改善已送局申請補助。



事務組

6. 增班課桌椅預計10月21日送達，屆時通知班級更換。
7. 九年級課桌椅更新送局申請補助。



出納組

- 一、本學期代收代辦費繳費於9月21日已經截止，尚有部分同學未完繳費程序，請相關處室及導師先生協助提醒未繳費同學儘速完成繳費。
- 二、114學期第一學期停車繳費已全部收費完成，總收入約29萬元，另上學年度停車場搖控器押金於9月19日完成退費。



文書組

有關公文時效提醒:

- 1.請同仁務必每天檢視公文系統未結案件，核判發文案件需於2天內發文，紙本公文決行後請盡速歸檔，系統點出歸檔時，請一併將紙本予文書歸檔，才算完整辦結，勿讓公文逾期，感謝大家配合。
- 2.近期文書研習會議，局端提醒若公文件數逾期數超過5%，會來文請業務承辦寫檢討報告。
- 3.有關教育部定期公務報表填報，請承辦人填完核章後並於10月9日前繳回文書彙整。

會計室

- ❖ 有關113學年度補助計畫及活動已結束之補助款，請儘速辦理**結算及賸餘款繳庫事宜**，其中餘款繳庫簽辦單，請使用**教育局**規定格式，檔案已放置於網路硬碟/行政檔案共用/會計室/常用表單項下
- ❖ 提醒各處室補助款案件，請確實依核定概算表控管執行，以免項目超支，其中給付個人款項，如鐘點費、出席費、獎學金、補助費…等，**動支時請務必至地教(會計)系統就源輸入**，以利有效控管經費，地教系統就源輸入後，可直接列印黏貼憑證用紙，再將印領清冊或個人收據黏貼即可，免重覆建置手工黏存單

人事室

加班事項：

依「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」規定，每人上班日之加班時數連同法定辦公時數不得超過12小時，放假日及例假日不得超過8小時。

(一) 一般加班：上班日加班時數最多4小時，例假日加班時數最多8小時，合計每月不得超過20小時。

(二) 專案加班：

每人每日（含放假日及例假日）加班時數連同法定辦公時數不超過12小時，且全月合計加班總時數於20小時以內者，授權由各機關核定。

人事室

加班表件：

人事室已將加班申請表件上載於學校全球資訊網，請同仁自行利用。



The screenshot displays the website for New Taipei Municipal Yonghe Junior High School. The header features the school's logo and name in both Chinese and English. A navigation bar includes links for '永中簡介', '行政組織', '規章辦法', '行事曆', and '媒體報導'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail is highlighted with a red box: '首頁 / 永中校務 / 行政業務管理 / 人事室業務 / 公務常用表格(學校專用)'. Underneath, a blue bar contains the title '公務常用表格(學校專用)'. A list of items follows, with '加班申請表件' highlighted in orange.

...

首頁 / 永中校務 / 行政業務管理 / 人事室業務 / 公務常用表格(學校專用)

公務常用表格(學校專用)

- 加班申請表件
- 【報到資料】報到單(兼課人員勿填寫本單，請填寫校務行政系統登記表)
- 【報到資料】存摺樣張及身分證黏貼
- 【報到資料】校務行政系統登記表
- 【報到資料】公教人員履歷表

人事室



溫馨提醒：

**加班申請是否重複申請？

加班簽核流程

加班申請單簽核人員

序號	處室	職稱	簽核時間	簽核狀態	備註
1		主任	114-	退回	「重複申請」

人事室

 溫馨提醒：

**加班申請日期是否有錯誤？

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業(2) 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入

加班簽核流程

■ 加班申請單簽核人員

序號	處室	職稱	簽核時間	簽核狀態	備註
1		主任		退回	: 「日期有誤」

人事室

溫馨提醒：

**線上提出申請時，是否未附加班請示單、加班簽到退等資料？

新北市立永和國民中學簽辦歷程表

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁
列印日期：[]

公文文號：[]	承辦機關：新北市立永和國民中學
承辦單位：[]	承辦人員：[]
主旨：本校擬於114年9月 [] 當天辦理 [] 活動，敬邀貴校 []，詳如說明，請查照。	

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起)	簽辦時間(迄)
新北市立永和國民中學	[]	[]	[]	國小「114學年 []」與本校 []：預計 [] [] 協調能出席的人員後再參加。	114/[]	114/[]
					114/[]	114/[]

人事室



溫馨提醒：

**線上提出申請時，是否系統資料有誤？

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 (7) 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入

假單簽核 (0) 加班單簽核 (0) 加班時數核發 (3) 值班單簽核 (4) 補差勤單簽核 (0)

審核備註 請輸入審核備註

加班申請資料 一般加班

加班事由

公文文號

簽核狀態 加班時數(費)簽核中


建檔紀錄

附件檔 114-1

實際加班資料

114-09月	未加班	下載簽到紀錄
114-09-13(六) 例假日	08:00-12:00 共計 4 小時	下載簽到紀錄

人事室

-  有關獎勵案簽辦流程中，涉及公職人員本人案件，原則上需自行迴避：
- 1、依據公職人員利益衝突迴避法第 2 條規定，公職人員於涉及本人或關係人考績及獎懲案等人事措施之簽辦、審核及准駁或參與相關會議，均應自行迴避。
 - 2、擬稿加註文字參考範例如下：

五、獎勵人員名冊內有公職人員利益衝突迴避法第2條所定之公職人員者，涉及本人之獎勵案部分均應自行迴避，學務主任之獎勵案部分並應迴避由職務代理人核定之。



提案討論

【提案一】：

訂定「新北市立永和國民中學交通安全委員會組織章程」，提請討論。

【提案單位】：學務處

【說明】：

1. 為整合校內外資源，系統性推動交通安全教育，並改善校園周邊交通環境，以維護師生安全。依教育部及新北市政府相關規定，學校應成立任務編組，統籌規劃與執行交通安全事務，特設立本校交通安全委員會。
2. 本案經行政會報討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【辦法】：

檢陳「新北市立永和國民中學交通安全委員會組織章程」草案一份，如附件1。

【決議】：



【提案二】：

訂定「新北市立永和國民中學品德教育推動小組組織要點」，提請討論。

【提案單位】：學務處

【說明】：

1. 為落實教育部品德教育推動方案之規定，發展本校特色之品德教育計畫，並定期檢核實施成效，特成立本校品德教育推動小組。
2. 本小組旨在透過正式與非正式課程，統整各方資源，深化學生品德涵養。
3. 本案經行政會報討論通過，陳請校長核定後實施。修正時亦同。

【辦法】：

檢陳「新北市立永和國民中學品德教育推動小組組織要點」草案一份，如附件2

【決議】：



臨時動議



主席結論

散會