

新北市立永和國中 110 年 3 月份行政會報紀錄

時間：110 年 04 月 14 日(星期三)上午 8 時 15 分

地點：自強樓 B1 會議室

參加人員：如簽到簿

紀錄：張鳳娟

主席：鍾校長兆晉

●主席致詞：宣布會議開始。

●各處室(組)宣達事項：

■人事室：

一、依「性別平等教育法」第 27-1 條第 5 項規定，學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄，及依第七項所定辦法查詢是否曾有性侵害、性騷擾或性霸凌行為；已聘任、任用、進用或運用者，應定期查詢。

依上開規定，所有任用關係應至查詢系統進行查詢，請各處室於進用人員至學校服務(任何運用關係，含志工)，請各處室將該員之姓名+身分證字號+出生年月日(以上資料請務必查證)於每月 1 日(遇假日則順延至次一工作日)提供人事室辦理查詢作業。(請勿傳至群組)

*性別平等教育法第 2 條第 1 項第 7 款：校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

*校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 9 條 1 項 2 款：職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。

*教育部 103 年 9 月 22 日 臺教學(三)字 第 1030137959 號函，略謂：二、依據衛生福利部函，請各機關加強注意志願服務人員之服務狀況，以積極保護受服務對象之權益，再次轉請各級學校注意並落實辦理性侵害加害人犯罪紀錄之查閱工作。

*教育部 102 年 11 月 12 日 臺教學(三)字 第 1020167631 號函：轉知法務部就各目的事業主管機關依性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法進行查閱，有無違反個人資料保護法相關規定案之函示說明：個人資料保護法(以下簡稱個資法)之性質為普通法，其他特別法有關個人資料蒐集、處理或利用之規定，依特別法優於普通法之法理，自應優先適用各該特別規定。

二、110 年文康活動方式經調查結果為：發放面額 1700 元(預算額度 1650 元)生日禮券(京站禮券)及 350 元期末餐敘(配合疫情適當調整餐敘方式)，目前已送請總務處辦理採購作業。

三、109-2 子女教育補助費，預定於本週存入各申請人中國信託薪資帳戶。

■會計室：有關 109 學年度內部控制之自行評估表麻煩各處室於 110 年 7 月 20 日前填妥核完章送會計室彙整。

●各處室(組)工作報告:

■教務處:

一、列管事項:詳見列管案件辦理情形。

二、本月待辦事項:

■教學組

1.4/8-4/21 為第二次領域教學研究會。

2.臺師大師資生教學見習:

(1)師大運動競技學系:4/12-5/7 共有 32 位學生入校。

(2)師大物理學系:4/6-5/10 共有 3 位學生入校。

3.七年級英語文競賽:4/16 辦理英語作文、4/19 辦理英語演說競賽。

4.八年級藝術深耕講座:4/23(五)第 6、7 節在力行館舉辦,請訓育處協辦,亦煩請生教組協助八年級 28 個班級帶隊至力行館集合,請事務組協助當日大量用電申請,請體育組協助將力行館籃球及網球設備淨空。

5.4/28、4/29 為九年級第二次定期評量,請各處室減少有聲廣播,以提供學生良好應考環境。

■設備組

1.專科教室增設需求調查:於各教研會進行說明,預計 4/23(五)前回收調查。

2.教科書:完成對帳、4/26-5/7 教科書展示、5/17-5/26 進行評選(書商不得進校)。

3.科學教育:

(1)市展場佈及複審。

(2)4/14、16 淡江大學研究團隊進校(入 804、813、817 班級進行虛擬實境教材試教)

4.閱讀教育:

(1)協助教育局 423 閱讀論壇影片拍攝及製作。

(2)4/17(六)閱讀團隊於四號公園國立臺灣圖書館設攤。

(3)4/23(五)新北市閱讀論壇,818 全體學生進行跨域雙語閱讀公開課,另由閱推教師帶 2 位學生參與少年論壇。

(4)4/23(五)八年級閱讀講座:第 6、7 節邀請歐陽立中老師蒞校分享(八年級 5 個班級)。

(5)4/26-30 辦理第 1 場校園書展、5/17-21 第 2 場校園書展,地點在會議室。

5.生活科技 DT 策略聯盟:4/17(六)、5/8(六)、6/12(六)辦理全天研習。

■資訊組

1.例行維修。

2.電腦更新:

(1)配合執行教育局每 5 年配發之行政電腦更新工作。

(2)更換協助行政教師之螢幕。

3.和平樓電腦教室配電配線監工。

4.撰寫 110 學年度平板融入教學計畫(智慧學習)。

5.進行觸控式螢幕之採購申請作業。

■ 註冊組:5/15(六)、5/16(日)兩日為教育會考，請各處組協助考場輪值工作。

■ 科技中心

1.教師研習：4/20(二)下午辦理水泥盆栽製作研習。

2.新北市創客季活動：

(1)準備創客市集展出作品：新北小漾遊臺灣創客市集於 5/21-22 在新北市府市民廣場舉辦。

(2)6 月份配合辦理創客親子營隊。

3.準備 6 月份全國科技中心成果展。

※其他重要事項：

一、對外公開授課：4/14(三)下午辦理資訊雙語市級公開課、4/26(一)下午協辦中外師公開課，兩場次皆有校外教師入校參與研習，請衛生組協助環境整潔督導。(4/14 需特別加強函詠 3 樓男女廁清潔打掃)

二、110 學年度校內彈性學習課程計畫審查及評選：預計於 4/16 完成課程計畫資料收件，請外聘委員先行書審及提供建議，另於 5/13(四)進行課程計畫報告及評選。

三、升學輔導工作：

(一)九年級考生祝福大會：擬於 4/30(五)九年級朝會時間辦理，煩請訓育組大力協助。

(二)九年級考生包中祈福：5/7(五)上午 10:00 由行政教師、九年級導師、後援會暨家長會家長一起至保福宮為考生祈福，九年級中午桶餐改為包高中特餐。

(三)八年級家長升學後援會成立大會：5/8(六)上午假演藝廳辦理，屆時請總務處協助演藝廳場地整理，請德琮主任支援適性輔導說明。

(四)八年級家長升學輔導座談會：5/29(六)上午為全年級家長活動，煩請各處室同仁到校協助。

110 學年度新生報到：提早至 6/26(六)上午辦理，煩請各處室同仁到校協助。

■學務處：

一、列管事項:詳見列管案件辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)4 月 24 日(六) 9:30~11:00 學務處有邀請鄰近國小參加「在永中藝同育見伯樂」藝術類代表隊、體育類代表隊招生活動，再請總務處協助

校園開放。教務處、輔導處若有相關資料再請協助提供。

- (二)4月6日、7日八年級、七年級校外教學已辦理完畢，感謝總務處與家長會協助驗車相關事宜。教務處協助校內課程規劃與安排。七八年級級導師更是於回程全程一同照顧所有車輛平安抵達。
- (三)5月5日九年級特殊展能市長獎收件截止，若身邊有特殊表現的九年級孩子歡迎多鼓勵繳件。
- (四)公假不論校內校外證明均直接給學生。
- (五)有需要學務處協助事項，請事前溝通，俾能給予適當之協助。
- (六)訓育組廖治強副組長補充:1.4/30祈福大會活動，請各處室主任於今天提報參加人員，俾便活動安排。目前安排練習時間為4/21及4/29(三)下午第8節。2.招生案意見提供。

■總務處:

一、列管事項:無。

二、本月待辦事項:

- (一)於本會議中一併進行防災演練檢討(本學期防災演練時間為3/18, 14:55)
- (二)召開旱災災害應變小組籌備會議。(校長為召集人、各處室主任為應變小組成員)後續將依照110年4月6日新北教工環字第1100607820號函及其附件「學校旱災應變流程工作項目說明」辦理。(附件1)
- (三)教育局於110年2月17日新北教秘字第1100273844號函請各級學校依照控制監督作業原則，每年辦理自行評估作業及內部稽核作業。另於110年3月31日來文發布參考版本，本校依照參考本版修改文本校本用版本，在此會議中提出確認。會後簽請校長核定。(附件2)
- (四)游泳池工程進度，於4/9經教育局至本校協助辦理正式驗收，目前進行改善中。
- (五)多功能視聽教室整修工程4/14下午將辦理評選會議，之後將再辦理決標程序，決標後7日內將開工，屆時會召開開工前會議，請相關單位等候總務處通知。
- (六)仁愛樓、信義樓屋頂隔熱工程教育局的補助款已通過核定，後續將準備委託技術服務案及工程採購招標事宜。
- (七)全國冷氣電力改善工程目前細部設計已送教育局核備，俟補助款核定後，再行辦理後續事宜。
- (八)因為張鳳娟組長擔任出納業務滿六年，本月開始出納組長與文書組長互調。請大家繼續支持總務處。
- (九)今日是總務處陳孝榮先生任職永中最後一日，借本次會報表達感謝之意。

■輔導處:

一、列管事項:無。

二、本月待辦事項：

- (一)4/9 辦理完八年級社區高職參訪活動，感謝淑君級導師以及各處室的協助。理高關班入班會議(3/10)、八年級職群試探(3/12)、親職講座(3/13)、資優鑑定初選(3/20)。
- (二)110 學年度技藝班說明會學生報名踴躍，共有 240 位學生報名參加，將加場辦理。本校 3/25(四)下午接受友善校園訪視，敬請相關處組協助。
- (三)縮短修業年限於 4/15 申請截止，目前有兩位學生提出國文與英文加速申請，再請教務處協助一起安排命題教師。
- (四)5/18 下午本校將接受生涯教育訪視，當日將安排學生及無課務教師座談，屆時敬請各處室協助(引導師生或訪視委員)。
- (五)本學期陸續有多場至小學招生活動，須請各處組協助派夥伴一起宣傳永中、為永中招收生力軍。
- (六)本學期若有活動要請志工支援，請儘早規劃、提出需求人力，運用單位請提早把需求情形、工作說明與執勤時間告知輔導組欣怡或茹柱，執勤期間請適時關心志工執行情形並表達感謝。

■教師會：

- 一、招生。校長之前行政會報揭示招生為重要工作。不知各處室進展如何？我們現在 102 個班，萬一跌破 100，協助行政減課部分立刻少了十二節。行政處室對此有何因應？我們應成立招生委員會，整合親師生相關力量，發揮團隊戰力。
- 二、人事。在座的主任組長都是學校多年培育的行政人才，對學校貢獻有目共睹，本人代表教師會表達深刻的敬意和謝意。請各位勿輕言離開，一起協助永和國中度過少子化的艱難時刻。也請校長務必三顧茅廬，不擇手段將優秀的人才放在適合的位置上。
- 三、希望各處室內和處室之間都能展現團隊精神，上下一心，以學生學習福祉為念。
- 四、體溫測量量測耗去行政夥伴太多時間和精力。疫情早已趨緩，量測體溫的必要性是否也該檢討，讓行政人力專注在行政業務的推行和學校的進步上。
- 五、請問各位處室主任組長，我們過去合作的姊妹校或友好學校，目前聯繫狀況如何？。
- 六、滾存基金請務必用在刀口上。如果是合理的基本需求，各校遲早都可以拿到教育局的公款使用的，建請校長主任們盡量不要動用，看看是否有權宜的措施可以度過過渡期的。蓋經費存很難，用很簡單，還是以花在刀口上為長遠做考量較為穩妥。

■七年級級導師：

- 一、請行政同仁對於各項通知或宣導活動，包括開會通單，希望能提早三天告

知，以利導師做班級經營。若是行事曆以外新增的活動，也希望能儘早通知。

二、感謝學務處對於校外教學活動的付出，辛苦地辦妥事前規劃及事後檢討。

三、感謝教務處辦理大家說英語 Live 教學，讓師生都樂在學習，有助晨光英聽的效果。

四、感謝總務處主任早起帶領學校志工們驗車，相當辛勞，因為他們的用心讓大家平安歸來。

■八年級級導師：

一、謝謝學務處及各處室的大力協助，校外教學順利圓滿，高職參訪也順利圓滿，深得老師、學生好評。

二、5月8日要召開八升九家長後援會成立大會，之後還有家長會，還要拜託相關處室相挺，先謝謝大家。

■九年級級導師：

一、會考早餐素食之說明。

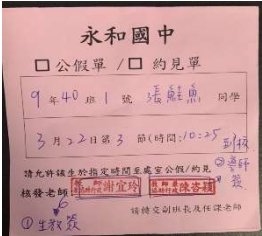
二、早自習 7:20，九年級考題本或英聽請注意勿全校廣播，尤其是七八年級升旗注意音量。

三、期待 4/30 祈福大會行政端的節目。

四、本周五第六、七節導師會報，請各處室善用。

●列管案件辦理情形：

項次	會議時間	列管事項	處室	辦理情形	主席裁示
					列管情形
1	110.03.10	7 導與行政端的會議非常少，希望開導報讓 7 年級導師針對某些主題跟行政人員對話。(校外教學行前會合併 7 年級導報辦理)	學務處	未來會結合 GOOGLE 表單於會議前傳至導師群組，並且於主要會議後討論相關議題。 	■解除列管

2	110.03.10	各處室對於學生公假的表格要統一。	訓育組	已於領域研究會公告此校內公假/約見單，為了校園安全考量，麻煩行政夥伴亦配合使用。 	■解除列管
3	110.03.10	說明「學校監考辦法」原則。	教學組	有關本校監考辦法目前正研擬中，待完成後提交相關會議進行說明與確認。	繼續列管
4	110.4.14(新增)	學校招生策略	各處室		

●臨時動議：無

●主席結論暨指示事項：

- 一、謝謝相關同仁順利完成七、八年級校外教學，檢討會議亦已召開，缺點於明年辦理改善。
- 二、感謝人事室完成京站禮券的調查，接下來是發放的作業，每人1700元禮券物超所值，希望同仁利用時間使用。
- 三、會考屬全校性活動，各處室都有義務支援，學務處-協助學生秩序、違規事項處理；總務處-硬體協助等，很多事項都需各處室之幫忙。註冊組所提，因應疫情是否有人數的管控，屆時視情況做人力之分配。另請學務處研議是否可限制學生於考程結束方可交卷，在管制上是否有困難，以營造學校之紀律。
- 四、再次提醒負責學生比賽之各處組，請提早與校長有約，賽前之鼓勵方能提高實質之效果。目前全中運正陸續展開，感謝體育組全程之陪伴，讓選手及教練沒有後顧之憂。
- 五、假日或夜間因公加班，請各處組要協助同仁提出加班之申請，請人事室協助。
- 六、家長協會有提供畢業生禮品案，本校是否提出申請，請同仁、九導提供意

見。——後經討論，本校暫拒絕該禮品之提供。

七、4/30 祈福活動，感謝訓育組籌畫，校長全力配合。

八、5/22 資優生複試，本校為主辦學校，勿讓私校或補習班專美於前，5/22 前亦可將本校優異表現利用此機會加以宣傳。

九、學校彈性課程外聘委員審查，評語建議教務處先行溝通，讓缺點降至最低。

十、保福宮祈福，透過家長會之號召，請學務處積極聯繫。

十一、學生公假，按之前討論之 SOP 流程處理，後續執行狀況應再注意。

十二、永中校友會成立案，因總務處僅主任為教師，故下學年將安排一位協助行政於總務處協助該案。俟該基金會確定成立後，對校內資源重疊性進行劃分。

十三、感謝總務處協助完成「仁愛樓、信義樓屋頂隔熱工程」議員經費之申請。

十四、太陽能板為行政院政策積極鼓勵之綠能政策，太陽能板之優點有發電、隔熱、防水及遮蔭，本校亦可趁此機會於排球場及躲避球場建立風雨操場。該計畫有二個方案，一是委託經發局辦理，一是學校自辦，因委辦缺點多，回饋金額少，衡量優缺，本校走自辦這方案，總務處責任重大。

十五、感謝陳孝榮先生任職期間對永中的付出

十六、教育實驗計畫，是國家特教三法裡學校可以自辦實驗教育之處，本案請輔導處著手擬訂，因本校語資生眾多，但目前只能當方案生，因此可透過此計畫提出 多了鐘點費、法源依據，提供語資生更多資源與服務。

十七、技職教育今年申請是 200 多位，目前高中和高職申學的比例為 7:3，是比較符合技職教育的現況，有機會的話，多多讓這些孩子於九年級學生有比較充足的技職之體驗。隨後之教育訪視，請輔導處辦理，請各處室協助。

十八、各處組服務之志工，請多多關心。

十九、回應級導及教師會意見:1. 七導所提，請各行政單位予以配合，活動儘量提早 3 天前通知。2. 今年 8 年級校外教學順利舉行，校長未能參加，承諾於畢業旅行同行。3. 九年級祈福大會，希望 4/30 當日能給予九年級強心劑。4. 九年級晨間考試，七、八年級廣播，希望能適時管制。5. 招生小組應將教師會納入並廣納各方意見，目前招生策略雖未整體計畫，但學務處已預定於 4 月下旬針對體育跟音樂方面的社團辦理說明。6. 感謝教師會關心行政人員之異動，校長會再努力。7. 體溫量測案，請衛生組了解是否有新的規定再研議後續作法。8. 國際教育請業務單位提供相關資料，再坐後續聯繫、交流。9. 校務基金規劃之說明。

二十、閱讀週請各位全力以赴，「為愛朗讀」活動感謝參與同仁。

●散會:110 年 4 月 14 日上午 10 時 10 分。