

國文 領域 第 2 次教學研究會會議紀錄

- 1、 會議時間：113 年 9 月 10 日 13 時 30 分~ 15 時 00 分
- 2、 會議地點：校史室
- 3、 主席：李怡慧
- 4、 列席：全體國文科教師
- 5、 出席：全體國文科教師
- 6、 記錄：路雅茹

一、主席報告：

- (1) 今天本學期第一次教研會，需討論及表決事項多，敬請包涵。
- (2) 行政宣導請見下欄。

二、相關行政宣導：

1. 教務處：本學期開始使用「LUCUS 盧卡斯雲端數據分析系統」
 - (1) 試卷整體分析/試題分析圖表
 - (2) 難易度分析
 - (3) 鑑別度分析→每次段考可輸出學生個人成績單。
2. 布達學校宣導事項
 - 學務處：老師發現可能發生性平或自傷事件時，務必及早阻止。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫回報單。
凡請老師協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。
 - 輔導處：請任課老師主動了解任教班上特殊生之特質狀況，依特殊生之個別性給予彈性處理，班級導師及特教組皆可提供學生輔導管教策略建議。
 - 總務處：用電安全宣導，請各單位每日下班前，務必確實檢查關閉室內外電燈、電扇、冷氣等電源及其他不用的開關。
 - 教務處：學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。教師命題不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)應進行轉化，不宜原文照錄，落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
3. 第一次增能研習及行事曆微調
 - 113-1 國文科重要行事曆：
 - 113/8/29 →暑期增能研習+暑期備課日
 - 113/9/3-4 →一模
 - 113/9/10 →第一次教研會
 - 113/10/15-16 →第一次段考
 - 113/10/22 →第二次教研會+第一次增能研習
 - 113/11/18-19 →第二次段考
 - 113/11/20-22 →九年級畢旅
 - 113/12/3 →第三次教研會
 - 113/12/12-13 →八年級隔宿露營
 - 113/12/19-20 →二模
 - / - / →第四次教研會+第二次增能研習
 - 114/1/16-17 →第三次段考
4. 公開觀課行事曆
 - (1) 教務處已提供公開觀課行事曆，但無共同編輯功能，因此另行製作一份 Foogle 表單供老師們填寫。
 - (2) 相關資訊存在國文群組記事本。此外並提供 113 年（須填寫的老師）與 112 年（填寫的內容是什麼）的公開觀課行事曆給老師們參考（可在群組搜尋「公開」二字，或是點選群組上方的公告連結）。

一、議題說明與討論：

1. 113 年會考分析——周O娟老師

- 國文精熟占 35.54%，比去年退步 0.51%。
 - 作文五級分以上占 21.21%，比去年增加 3.12%。
 - 考題題型分析：
 1. 今年未考修辭，語法只占 1 題，語文常識共考 5 題，近三年文意理解單題試題皆維持在 13 題、閱讀題組維持在 18 題左右。
 2. 今年國文試題多以素養導向命題，主要著重在「生活化、整合力以及跨領域」，並將多種科目相互融合，再結合圖像、符號等多元化方式命題，目的在讓學生能運用不同領域的知識來處理問題。
 3. 題目包含白話文、古典文學，與時事議題，整份試卷頗具鑑別度，考驗學生融會貫通的能力。尤其面對多元資訊形式的考題，例如：圖表閱讀、數據、圖畫與文章對照等類型試題，故教師在教學時要注意文類的廣度、文章的深度、理解及活用。
 - 「素養導向命題」即培養學生的知識、態度以及跨領域解決問題能力，將知識能力與生活情境相互整合應用。其主要著重在三大特點：生活化、整合力以及跨領域。強調解決真實情境中的問題，將多種科目相互融合並結合圖像、符號等多元化方式，讓素養題目橫跨學科，讓學生能運用不同領域的知識來處理問題。
- ### 2. 檢討段考試題（112 - 2 第三次段考）
- 邱O哲老師（七年級）：學生對於字義、人物語氣、代詞不甚熟悉，以致鑑別度低。
 - 王O洋老師（八年級）：學生對於量詞的細節判斷尚需加強。

二、課程計畫設計分享：

1. 命題教師名單確認

	第一次段考	第二次段考	第三次段考
七年級			
八年級			
九年級			

2. 段考範圍及題型、配分

	七年級	八年級	九年級
範圍	L1 - 3 自學一 語一 古文 1 - 4 篇(四選二) 作文	L1 - 3 自學一 語一 古文 1 - 5 篇 背古詩選(全)	L1 - 3 自學一 讀想 7 - 8 回 背第二課詞選(多元思考題)
題型	手寫(國字、注音、 注釋、摘釋、改錯、 多元思考) 選擇(選擇、閱讀題 組) 作文	題型：國字注音、注 釋、摘釋、改錯、多 元思考、選擇題、閱 讀題組	注音國字、注釋、改 錯、多元思考題、選 擇、題組
配分	非選占 40%、 選擇占 60%	非選占 40%、 選擇占 60%	非選占 30%、 選擇占 70%

排定語文競賽評審老師

	七年級	七年級	八年級	八年級
--	-----	-----	-----	-----

國語演說	路0茹	邱0哲	葉0祖	陳0晴
閩語演說	林0純	吳0明	黃0英	洪0雅
國語朗讀	李0慧	林0娟	詹0絹	王0玲
閩語朗讀	劉0琦	陳0琪	劉0瑞	郭0琦
作文	曹0珊	李0芳	張0瑗	胡0捷
書法	林0陽	李0慧	林0儀	薛0文
字音字形	王0洋	陳0芬	黃0倩	丁0庭
客語朗讀	楊0方 劉0丞(表藝)	楊0方 劉0丞(表藝)	楊0方 劉0丞(表藝)	楊0方 劉0丞(表藝)

五、臨時動議：

1. 語文競賽與段考命題討論

吳0明老師：建議讓學生紀錄老師指導時間，確實核實。若真的要排語文競賽指導老師命題，應盡量不排上學期命題。

黃0英老師：如果需要語文競賽指導老師命題，動態應排在靜態後面。

陳0芬老師：連續兩年自願擔任語文競賽指導老師，可不用命題。

▲結論

(1) 若有指導語文競賽的老師，命題老師基本上就不排該老師。

(2) 若因人數短缺，需要安排有指導語文競賽的老師命題的話，應下學期再排該老師。

(3) 下學期命題教師若需要安排有指導語文競賽的老師的話，應按指導時間長短優先排序，以靜態先於動態為原則。

2. 學校演說比賽的賽制討論

陳0琪老師：本校賽制國語演說 2.5 分鐘時間短少，將對未來比賽訓練有一定的侷限性，大家可討論是否更改賽制？

黃0英老師回覆：時間少是因本校班級數多、學生多，2.5 分鐘亦可以判斷學生的演說能力，並在後續出賽時，由指導老師加強訓練成 4~5 分鐘的演說。

六、補充事項

1. 陳0如老師、洪0雅老師，臨時接受擔任備取的教評委員
2. 9/10 研習由陳0晴老師參加。
3. 10/15 研習由邱0哲老師參加。
4. 吳0明老師自願指導閩演

七、待議事項

1. 作文抽查篇目

七年級：三長文、兩短文

八年級：三長文、兩短文

九年級：四長文

新北市立永和國民中學 113 學年度 第 1 學期

英語 領域 第 一 次教學研究會會議紀錄

- 1、 會議時間：113 年 A9 月 A2 日 13 時 3A 分~15 時 3A 分
- 2、 會議地點：校史室
- 3、 主席：陳桂汶老師
- 4、 列席：陳香君主任、阮雅芸組長
- 5、 出席：詳如簽到表
- 6、 記錄：楊晴詠

一、主席報告：

(一) 歡迎新成員：

張0云老師/曾0喬老師/孫0敏老師/林0雅老師/王0逸老師

(二) 領域工作分配

工作項目	負責人員
113 教評委員	0君主任、0達主任
113 導師遴選委員	0芬老師
演說培訓	0玫老師
薦派研習	0淳老師
英歌評審	0瑜老師
作文評審	0雅老師、0敏老師
作文培訓	0云老師、0喬老師
外師月報表由八年級任課老師輪流填寫	

(三) 113 會考資料及試題分析：

本校常錯題型：字詞理解、篇章細節、語法結構、言談理解

(詳見群組資料及簡報)

二、相關行政宣導 (詳見政令宣導單)

香君主任：

(一) Lucas 智慧教學雲端數據分析系統：

-登入系統-教師端登入 (全校老師帳號密碼待建置)

-所有班級及科目分析報表 (三等四標分析結果)

-學生個人成績單 (家長及學生可雲端查看)

-模擬考學習診斷報告

-段考各題知識點

(之後會有統一系統教學)

(二) 課表調整

理化科代課調整/國文科老師事病假代課調整/外師課程調整

(三) 日程安排：

9/03	發更動課表
9/03-9/05	教師課表申請更動
9/06	發全校正式班表/師表
9/09	按正式課表上課

三、議題說明與討論：

(一) 資訊傳達於 Line 群組中，重要資訊留存於記事本。

(二) 二次增能研習時間及第四次教研會

日期	研習主題	投票情形
9/16	Canva 研習	(9/16 : 19 票 ; 9/23 : 2 票)
12/30	精油研習	(12/23 : 8 票 ; 12/30 : 15 票)
第四次教研會與增能研習合併		

(三) 閱讀及英語教學軟體申請調查 (軟體如下)

- Pogamo 閱讀素養 (中英文)
- Comics Plus 暢讀漫畫學英文閱讀系統
- EZ talking AI 口說學習平台
- 品學堂閱讀理解數位學習系統

投票情形：10 票不申請

結論：不申請

(四) 檢討 112 學年度下學期第三次定期評量試題。

各年級留守人員及評量範圍：

年級	留守人員	評量範圍調整
七		Starter-Review 1 大英小卷 (0 柱、0 智、0 蓉) 大英： 一段：9/3 Back to School 9/4 Back to School 9/2 Pet Fish 二段：9/9 All About Apples 9/10 All About Apples 9/13 Hang in There! 三段：9/19 Improving Your Memory

		9/20 Improving Your Memory 9/23 Can You Help Me, Please? 9/24 Can You Help Me, Please? 9/30 Quiz Night
八		1. 第一次段考前教完 U1、U2、U3 單字，但一段範圍仍維持 Unit1-Review 1 ，U3 為二段範圍 2. 第二次段考題型、內容及難易度以基本題為主。 3. 寂天篇數：一段 8 篇、二段 6 篇、三段 10 篇 4. 大英：依據原英聽進度（未調整）
九		Unit1-Review 1（含 Extension） 寂天 6 篇 （寂天單字不考在單字題，但會在克漏及題組） 註： 二段全選擇題，不考翻譯，閱測多一篇。 三段（含 Festival）要考翻譯

註：八年級留守人員-二段：00老師；三段：00老師

（五）家庭教育學習單提供

（六）教研會紀錄上傳及公告

數學 領域 第 一 次教學研究會會議紀錄

- 1、 會議時間：113 年 9 月 5 日 13 時 15 分~15 時 00 分
- 2、 會議地點：校史室
- 3、 主席：劉象新 師
- 4、 列席：無
- 5、 出席：全體數學老師
- 6、 記錄：劉康君 師

1、主席報告：現在開始數學科領域研究會，我們先請教務主任說明盧卡斯系統操作

2、相關行政宣導：請見紙本資料

學務處

- 1、 畢業證件照：請願意提供照片給本屆畢業同學在畢業紀念冊紀念留存的老師，將照片交至訓育組。如果您願意提供但是沒有照片，屆時請依據學務處通知拍攝證件照。
- 2、 校慶：校慶七年級預計為創意進場活動，請相關各科教師們與導師討論，協助各班完成準備。
- 3、 社團活動：
 - (1) 請社團老師於第一堂社團課選出幹部，當節下課將進行社團幹部訓練。
 - (2) 社團課務每節確實點名，以免發生學生跑錯社團等情事，影響選社、缺曠、成績等公平性。若有缺席，請當節上課 10 分鐘填寫速報單送交訓育組。
- 4、 服務學習：112 - 2 學期如老師尚未發出，請務必於 9/16 前發出，以利導師輸入。（但目前教育局尚未開放導師補輸入）
- 5、 班級榮譽競賽：“榮譽貼”會於每次領域會議時給予每位老師一張（30 小張貼紙），請老師妥為運用。請榮評委員確實記錄責任區域班級表現（整潔、秩序），評分表都將掃描上傳至教師園地以備導師查閱；由於此成績攸關班級榮譽競賽，請委員能公正確實評分記錄後簽名，並避免相同總分的班級數超過 3 班。也請務必詳閱資料夾內容說明。若委員有某一時段無法評分，可另外找上課時間補評。（榮評常見問題也放至校網→教師園地→榮評專區→學務報報榮評競賽 Q&A）
- 6、 老師有輔導與管教的責任與能力：全體教師一同努力，給予學生正確的法律知能、身體界線等觀念。教師基於輔導管教目的，學校在釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要，不得以不正當之方式強迫學生寫「事件經過陳述書」，使用時機以學生

受教權與環境狀況為優先考量！

- 7、無碳校園與交通安全：請騎乘機車的教師務必注意，進出校門時記得以熄火狀態再推出入校園，一起努力營造無菸校園，並以身作則，遵守交通規則不穿越馬路。
- 8、禁止使用免洗餐具：請教師們以身作則，配合教育局來文要求「環保 2.0」政策。
 - (1) 辦公室請落實垃圾分類，若無分類桶請至衛生組領取，也請教師不要訂購保麗龍包材的物品。若有大型垃圾，請先致電衛生組(分機 205)確認可否送出。(惟目前並無清運大型垃圾空間。)
 - (2) 若有免洗餐具或未分類好之垃圾送至資源回收場，將會請打掃的學生退回辦公室進行好分類，等下一次開放再丟，懇請各辦公室負責人宣導及確保垃圾確實分類。
- 9、健康促進：本學年度本校納入健康促進計畫 - 菸檳校群，主議題為菸檳防制、副議題是視力保健。敬請師長們協助倡導拒絕抽菸(含電子煙)，也請在教學設計或課程規劃時可以「菸檳防制」為主軸作發想。另為維護師生視力，若因課程需求要以投影幕放映影片，請將後排電燈打開，勿將所有電燈關上。
- 10、落實「生病不入校」，加強宣導全校教職員工生，如有身體不適，請先請假在家、盡快就醫並通報學校。
- 11、使用球場規定：非體育課授課時間，請勿至操場占用任何運動場地及器材。若老師欲於第八節使用球場進行教學活動，請於前一天至學務處生教組提出申請，說明欲借的場地。並於教學活動當節至學務處領球。(教學時間教師務必在場)
- 12、本年度防災演練時，請於聽到地震警示立刻「就地掩蔽」，務必做到「趴下、掩護、穩住」，並請任課教師戴班級防護帽(黃色)督導學生疏散，協助指導學生疏散移動時確實不嬉鬧。其餘老師請依據指揮中心發布訊息，進行防災演練。
- 13、老師發現可能要發生性平或霸凌或自傷等事件時，務請及早制止。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫回報單。
- 14、煩請老師協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。
- 15、整潔工作時間較長，請各位導師先生督導班上內掃區及外掃區之整潔工作及安全維護。

輔導處

- 1、請任課老師主動瞭解任教班上特殊生之特質狀況，依特殊生之個別性給予彈性處理，班級導師及特教組皆可提供學生輔導管教策略建議。
- 2、非學校型態實驗教育學生之成績計算方式：輔導組將另行通知，若有問題請洽分機 302。
- 3、本校特推會依特教法及新北市中小學學生成績評量等相關規定，決議特殊生的成績

考評如下：

- (1) 平時成績：110/12/29 特推會通過特殊生成績評量辦法，有抽課至資源班上課的學生，請原班任課老師依照學生實際表現輸入平時成績（原班任課老師仍須於系統上輸入成績，成績輸入欄位請勿空白，未到課以致於無評分依據時可輸入 0 分，該科平時成績皆採計個教中心平時成績）。
 - (2) 抽課至個教中心上課的學生，定期評量成績計算方式為：原班分數佔 40%、個教中心分數佔 60%，**任課老師只要在系統上輸入定期評量的原始成績即可(註冊組會轉換為 40%)**。
 - (3) 若任教的科目是國、英、數以外的其他科目，學生有抽離至個教中心上課，請老師參酌個教中心學習成績的「其他科目」一欄學生表現彈性給分。
 - (4) 特殊生成績評量之方式、標準，任課老師應給予彈性，以符應其身心之限制與需求。若師長對於特殊生成績評量有任何疑問，請聯繫特教組 (#303) 或個教中心 (#619)。
 - (5) 個別化教育中心成績公告於校網“教師園地”→“個教中心學習成績”。
- 4、**技藝班學生成績**：學生於國中階段修習抽離式技藝教育課程，其抽離之領域學習課程學期成績，應依比例包含抽離式技藝教育課程總成績。資料組於每次定期評量後提供註冊組技藝班學生在技藝課程中的表現成績，**由註冊組依比例進行折算**，請任教九年級週五下午第一節課的老師，按學生出席您任教科目的課堂表現給予該科平時成績。另外，定考成績部分，**考科**即依學生在校紙筆考試成績計算，**非考科**可另外規定技藝班同學其他作業(例如：心得、報告…等)後計分。技藝班學生的成績將於每次定期評量後公告於教師園地，請任課老師以帳密登入查詢。
 - 5、**高關懷班學生成績**：依定期評量時程每學期提供 3 次評量成績供原班**任課老師參酌給分**(老師亦可指派相關作業或學習單綜合給分，**請勿給予“零”分**)，成績登錄於校網“教師園地”，抽離科目若與高班課程相關，也可要求學生交高班完成作品以進行給分。如有需協助請洽分機 305。
 - 6、感謝各科課程計畫撰寫人將生涯發展教育融入領域課程，請於教研會討論生涯發展教育融入課程內容是否能夠執行，若無法執行請討論替代計畫，並於 9/13(五)前交給資料組。
 - 7、敬請各領域於 9/27(五)前繳交 113 學年度家庭教育融入課程計畫、教案與學習單至輔導組(jhjh302@gjail.coj)，可上下學期一起繳交，若 112 學年度有優良學生作品，也歡迎提供給輔導組製作成果，如有疑問，請與輔導組聯繫(分機 302)。
 - 8、113 學年度第一學期家長日於 9 月 14 日(六)上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明(上傳至班級 classpool「113-01 家長日專區」)，把握親師溝通交流機會。

總務處

- 1、**網路環境教育學習資源**：請至環境教育終身學習網（網址：<http://eleapn.epa.gov.tw/>）註冊，註冊後登入，可從路徑「學習資訊」/「影片專區」裡，選擇有關環境教育影片觀看，即可獲得學習時數。
- 2、**學習領域相關議題**：總務處需要環境教育以及防災教育議題融入課程的成果報告。請老師協助提供學習單、課程照片及教案等資料。（相關表格可至校網－3 總務處－3環境教育下載，成果請 E-mail:y3pup4@apps.ntpc.edu.tw）
- 3、**用電安全宣導**：使用各類教室及辦公室，請各單位每日下班前請務必仔細確實檢查關閉室內外電燈、電扇、冷氣等電源及其他不用開關，以免電源電線過熱，避免引起電氣火災，釀成災害。各教室(例如，勿使用吹風機)及辦公室(例如，勿使用烤箱)用電安全詳細注意事項請參閱校網公告(校網－總務處－節能省電－用電安全宣導)。
- 4、**共同愛護校園**：教師或辦公室公物若有需要修理的也請填妥修繕單(校網－3 總務處－3公物修繕)。若有公共區域損壞或危險之餘也請通知總務處處理。
- 5、**借用教室申請**：非上課期間，請依規定提前至總務處提出申請填寫借用教室申請單，並經校長核准。學生若留在學校，為了學生的安全，請老師一定要陪同。平日上課期間於放學後，老師若有留學生補課做作業，請事前通知家長並請陪同在教室裡，以策安全。另非上課期間，學生若要進入校園請一律著校服。
- 6、**放學後及假日開放到校辦公時間**：若老師於放學後或假日需到校辦公，請留意開放時間以維護老師人身安全。
平日開放時間：晚上至 21 點
假日開放時間：8 點至 17 點

教務處

- 1、**正常化教學**：依據 113 年 7 月 8 日新北教中字第 1131296662 號新北市教學正常化視導結果，及 113 年 8 月 8 日新北教中字第 1131532086 號函示辦理。
 - (1) 七八九年級彈性學習課程應持續滾動修正，規劃跨領域統整主題探究課程，教師應依課程計畫授課，避免彈性學習課程成為部定課程單一領域或科目的重複學習。
 - (2) 如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則。配課教師除應依課程計畫進行專業授課，並須參加配課領域(科目)之教學研究會增能。
 - (3) 應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
 - (4) **學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。**
 - (5) 第 8 節課後輔導課程不得強迫學生參加，不得教授新進度。以免影響未參加學生及資優生因抽離原班上課之受教權益。
 - (6) 第 8 節課後輔導成績不得列入學期成績計算，及不得超過下午 5 時 30 分辦理。
 - (7) 請全體教師於第三週 9 月 09 日(一)起依最新公告之正式課表正常上課，勿任意私下調換課程表，並依課程計畫落實課程實施。

- (8) 教師務必準時上課，若違反出勤規定將列入平時考核紀錄。任教班級依各處室規劃進行班級性活動如體育性比賽、施打疫苗、健檢、班級拍攝畢冊團照…等，請任課老師務必隨班督導。
- (9) 事病假課務由教師自理排代或調補課，請事先利用智慧差勤系統請假並將紙本調補課單一併繳交教學組。因公或個人請假因素致課務由他人代理，請安排同科教師代課並做好課務交接事宜。亦請代理課務教師準時到班上課，妥善規劃代課課程。
- (10) 請老師於課堂(含社團課)勿播放與教學內容無相關影片、或放映非公播版影片，若需結合影片教學請務必配合課程內容並設計相關學習單進行課程延伸，避免整節課或連續數節課都進行影片欣賞。
- (11) 上課中或定期評量、模擬考監考時請勿使用手機、平板電腦(教學使用除外)。

2、學生學期成績補考：八、九年級學期補考訂於 9月10日(二) 辦理，屆時將安排無課務老師協助監考試務，監考節數將列入定期評量監考節數計算，煩請老師們大力協助。

3、家長日配合事項：9月14日(六)舉辦本學期家長日。

- (1) 建置 Foogle Classpooj 班級課室平台：請八、九年級導師進行班號變更(如：801→901)，
並邀請班級任課教師加入課室平台，亦請全體教師於 **9月8日(四)** 前接受邀請入班。
- (2) 全校各班 Foogle Classpooj 會議室代碼待彙整後公告於教師園地/園地公告，提供任課老師或代課老師登入使用，感謝各班導師協助。
- (3) 請全體教師準備教學與評量計劃資料入班說明(含教學理念、課程與教學規劃、評量方式)，計畫範例放置教師園地→家長日專區，請大家參閱。

4、學生成績評量注意事項：

- (1) 學生領域學習課程及彈性學習課程之評量內涵包括核心素養、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取多元評量方式。
- (2) 領域學習課程評量應兼顧定期評量及平時評量，彈性學習課程評量應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。以上之紙本測驗均應符合最小化原則。
- (3) 請各領域討論成績評量方式及準則，避免因評分標準寬嚴不一或落差過大，引發評分質疑。
- (4) **教師命題不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉**

化，不宜原文照錄，落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。

(5) 學校應具體落實評量命題之審題機制及迴避原則，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。

(6) 教師得公告說明學生分數之分布情形，但**不得公開呈現個別學生在班級及學校排名**。

5、實作課程安全教育：請相關領域教師落實實驗課及實作課之安全衛生管理，如操作生科機具設備時應要求學生將長髮紮起、配戴安全眼鏡等，進行化學實驗時適需要配戴護目鏡、戴手套，並加強安全教育宣導，以避免課堂中可能潛存之危機事件。課堂上若遇意外傷害發生，請立即緊急處理，通報健康中心及教務處，後續協助事件處理及校園安全通報。

6、線上教學演練：

依各領域課程計畫之規畫實施線上教學演練，以應暫停實體授課期間的學習活動不間斷。

7、其他：

(1) 國中教育會考學力品質監控：為提升學生基本學力，請各考科領域落實分析 113 年度會考成績，除針對 112 學年度提出之改善策略及預期目標檢視學生的學習成效，並需研擬 113 學年度之學力品質提升計畫，內容得涵括**教師增能、教學策略及學習評量**等面向，同時提出 113 年度會考之預期目標，以提升現場教學與學習品質。請各領域推派代表教師共同商討研擬 113 學年度各學習領域學力品質提升計畫，除於下次教研會提出具體改進作為，並在課發會議中提出重點報告。

(2) 圖書館資源利用：

1. 圖書館自 **9/16(一)開放**，前三周將進行上學期個人圖書及班級共讀書箱催還。目前志工仍短缺(約有 1/4 時段無法有人值班)，部分場館會視志工人力另行公告開放時間。

2. 教師若因課程需要，可至校務行政系統「場地預約」介面預約圖書館使用，每節課以一個班級借用為原則。請教師要求學生入館注意秩序與整潔，並於取出閱覽書籍使用書插，以利後續書籍歸位。

(3) **113 學年度校內科展：9 月 19 日(四)午休於演藝廳舉行說明會**，參加學生須於 **9 月 13 日(五)**前將科展說明會報名表繳交至設備組，歡迎數學、自然科學及科技領域的老師們鼓勵學生踴躍參賽。

(4) 教師如何登入【請假公文電子檔下載區】：線上請公假需檢附相關核准公文及行政處組簽辦歷程電子資料，登入程序如下：1. 開啟 Foogles 帳戶，登入帳戶頁面

- 2. 輸入帳戶 a3001@jhjhs.ntpc.edu.tw 後點“繼續”→3. 輸入密碼 a3001a3001 (請勿自行更改)
- 4. 進入 Foogle 雲端硬碟，進入資料夾「請假公文」。

三、議題說明與討論：

1、討論 113 學年度之生涯發展教育融入課程內容與執行方式：

象新 師：會將資料傳在群組中讓老師們可以參閱，若老師在教學中有生涯融入的單元，也歡迎老師提供給我。

2、檢討 112 學年度下學期第三次定期評量試題。

七年級 國禎師：七年級的平均為 58.92，大部分試題的鑑別度都是非常優良，因為試題大部分是出於習作，所以也要感謝老師們教得好，讓同學們答對率也提高。

第 8 題：鑑別度為不夠，由於該題答對率為 95.2%，單元是統計圖表，出於課本，希望能增加學生答題的信心。

計算第 4 題：因為觀念拐了兩個彎，所以學生在分析上容易沒有考量仔細，但該題配分也相對比較少，所以學生們的表現差距比較沒有那麼多

八年級 天和師：九年級的平均約 65 分，學生表現還算不錯，80 分以上的大約有 1/3 的學生

第 23 題：學生對於平行線的概念與畫輔助線不太熟悉。

3、確認 113 學年度上學期第一次定期評量範圍以及留守人員。

(1) 命題教師名單確認

	一段	二段	三段
七年級			
八年級			
九年級			

(2) 段考範圍、題型

	一段	二段	三段
七年級	1-1 [~] 1-4 選擇+非選	2-1 [~] 2-3 選擇+非選	2-4 [~] 3-3 選擇
八年級	CH1+CH5 選擇+非選	CH2 選擇+非選	CH3+CH4 選擇+非選
九年級	1-1 [~] 1-3 選擇+非選	1-4 [~] 2-2 選擇	3-1 [~] 3-2 選擇

4、推選 113 學年度科學研究獎助計畫及科展評審(可同時兼任)：請自然科學、科技領域(物理、化學、生物、生科、地科)與數學領域推派評審老師，每科兩名。

黃智 師、方柏 師

- 5、 確認本學期各領域公開授課教師（公開授課班級及授課時間待彙整後公告校網，另新北市公開授課資源手冊電子檔及宣導簡報，請老師們多加參閱）。
- 6、 擬定本學期領域教學研究會研討議題、規劃增能研習主題。

四、課程計畫設計分享：
無

五、臨時動議：

1. 0森 師：本學期因為沒有注意到行事曆上第一次段考後只有四週的時間，要怎麼矯正教學？建議未來在規畫學校行事曆時，建議段考中間間隔至少五周以上。

（靜宜 師、孝威 師附議）

表決：27 位教師贊成！

0惠 師：建議未來行事曆可在課發會先給各科總召一同檢視。

2. 0宜 師：建議下學期提早公告監考表，讓老師們能及早做因應。另外也提醒教務處，上學期學期末有決議讓有授課數學的老師也納入段考命題名單中。

0燕 師：建議可按照授課堂數比例規劃兼授數學課的老師段考命題的次數。

3. 0宜 師：建議八升九暑輔是否由原班數學老師帶上去或是請別的老師授課，是否能提早通知，讓老師能夠有所因應

- 1、 會議時間： 113 年 9 月 4 日 13 時 15 分~ 15 時 00 分
- 2、 會議地點：行動學習教室
- 3、 主席：陸宜欣組長
- 4、 列席：陳香君主任
- 5、 出席：社會領域所有同仁
- 6、 記錄：葉仲博老師、陳玠汝老師

1、 主席報告：

教務主任報告

盧卡斯系統簡介使用



永和國中
智慧教學雲端
數據分析

2、 相關行政宣導：

重要行政宣導：學務處

- 1.請騎乘機車的教師務必注意，進出校門時記得以**熄火**狀態再推出入校園。
- 2.請協助**大型垃圾需報廢時請自行處理**，勿將大型垃圾送到學校的資源回收廠。
- 3.老師發現可能要發生性平或霸凌或自傷等事件時，**務請及早制止**。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫回報單。
- 4.請各位導師先生**督導班上內掃區及外掃區之整潔工作及安全維護**。

重要行政宣導：輔導處

1. 請任課老師主動瞭解任教班上特殊生之特質狀況，依特殊生之個別性給予彈性處理，班級導師及特教組皆可提供學生輔導管教策略建議。
2. 113學年度第一學期家長日於9月14日(六)上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明(上傳至班級classroom「113-01家長日專區」)。

重要行政宣導：教務處

1. 教學正常化：請教師依課程計畫授課，避免彈性學習課程成為部定課程科目的重複學習。
2. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。
3. 請全體教師於第三週9月09日(一)起依最新公告之正式課表正常上課。
4. 八、九年級學期補考訂於9月10日(二)辦理，屆時將安排無課務老師協助監考試務，監考節數將列入定期評量監考節數計算。

重要行政宣導：教務處

1. 請七導建置Google Classroom班級課室平台
 2. 請八、九年級導師進行班號變更(如：801 901)，
 3. 請導師邀請班級任課教師加入課室平台，亦請全體教師於9月8日(四)前接受邀請入班。
- 全校教職員校務E-MAIL帳告在：
教師園地 園地公告

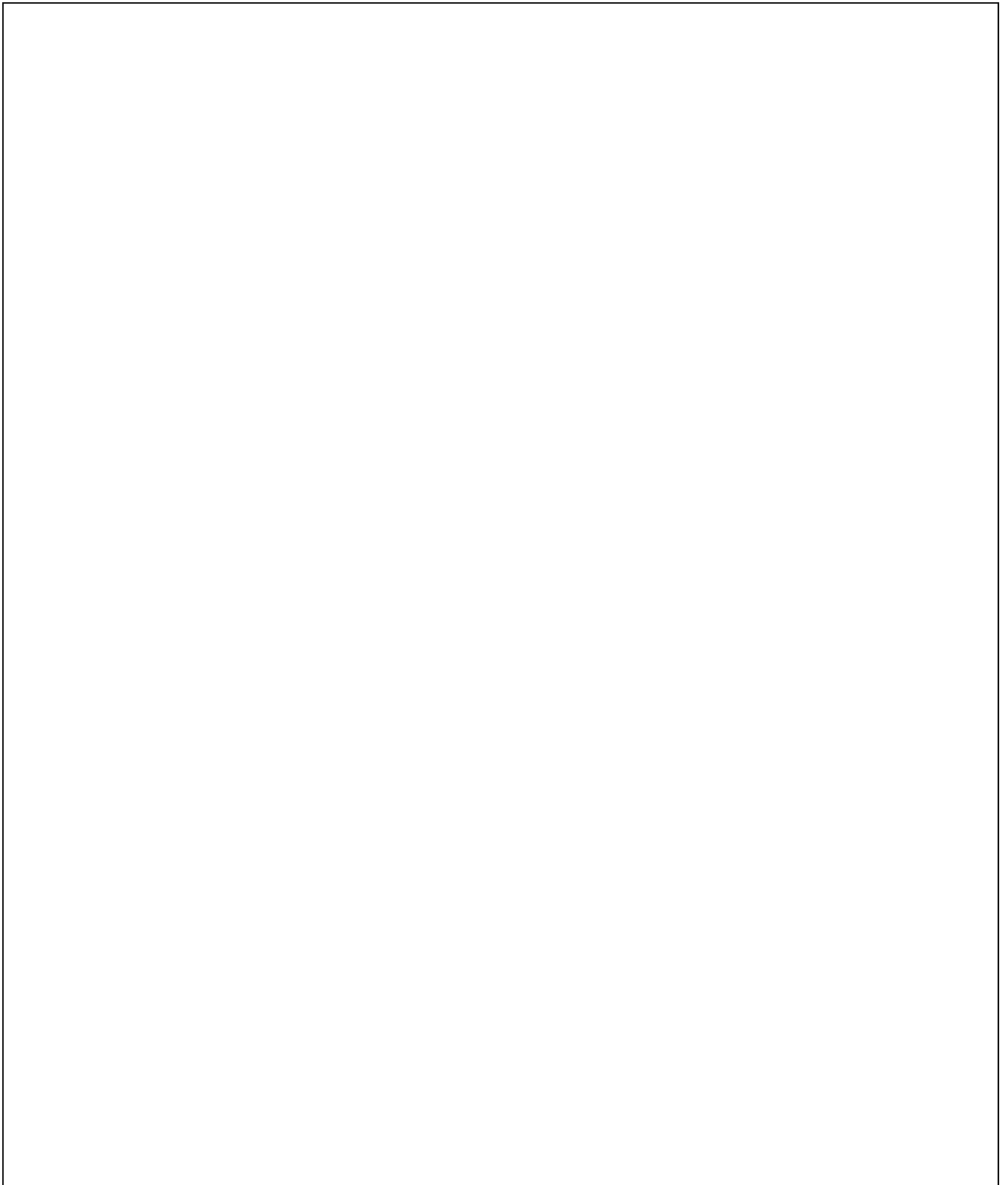
❤❤❤❤【線上教學】Google Classroom
(的附件EXCEL檔案)



討論事項



1. 討論113學年度之生涯發展教育融入課程內容與執行方式。
2. 國中教育會考學力品質監控：
 - (1)請各考科領域落實分析113年度會考成績，針對112學年度提出之改善策略及預期目標檢視學生的學習成。
 - (2)研擬113學年度之學力品質提升計畫，內容得涵括教師增能、教學策略及學習評量等面向，同時提出113年度會考之預期目標，以提升現場教學與學習品質。
3. 確認113學年度上學期定期評量範圍以及留守人員。



新北市立永和國民中學 113 學年度第 1 學期

自然領域第 1 次教學研究會會議紀錄

- 1、會議時間：113 年 09 月 03 日 13 時 15 分~14 時 40 分
- 2、會議地點：校史室
- 3、主席：李孟玲
- 4、列席：參閱簽到表
- 5、出席：參閱簽到表
- 6、記錄：龔鼎鈞

一、相關行政宣導：

學務處：1. 請願意提供照片給本屆畢業同學在畢業紀念冊紀念留存的老師，將照片交至訓育組。

如果您願意提供但是沒有照片，屆時請依據學務處通知拍攝證件照。

2. 校慶：校慶七年級預計為創意進場活動，請相關各科教師們與導師討論，協助各班完成準備。

3. 社團活動：請社團老師於第一堂社團課選出幹部，當節下課將進行社團幹部訓練。務必「固定座位」，確實點名，以免發生學生跑錯社等情事，影響選社、缺曠、成績等公平性。若有缺席，請當節上課10分鐘填寫速報單送交訓育組。

4. 服務學習：：112 - 2學期如老師尚未發出，請務必於9/16前發出，以利導師輸入。（但目前教育局尚未開放導師補輸入）

5. 班級榮譽競賽：“榮譽貼”請老師妥為運用。請榮評委員確實記錄責任區域班級表現，評分表都將掃描上傳至教師園地以備導師查閱。若委員有某一時段無法評分，可另外找上課時間補評。

6. 輔導管教：不得以不正當之方式強迫學生寫「事件經過陳述書」。

7. 無碳校園：機車進出校門時記得以熄火，並以身作則，遵守交通規則不穿越馬路。

8. 禁用免洗餐具：辦公室請落實垃圾分類，若無分類桶請至衛生組領取，也請教師不要訂購保麗龍包材的物品。若有大型垃圾，請先致電衛生組(分機 205)確認可否送出。辦公室負責人監督垃圾分類。

9. 健康促進：請師長們協助倡導拒絕抽菸。另為維護師生視力，若因課程需求要以投影幕放映影片，請將後排電燈打開，勿將所有電燈關上。

10. 使用球場：非體育課勿占用，第八節前一天申請。

11. 全校防災日：任課教師戴防護帽督(黃)督導。

12. 老師發現可能要發生性平或霸凌或自傷等事件時，務請及早制止。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫回報單。煩請老師協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。

輔導處：1. 特殊生的成績考評

(1) 平時成績：抽課資源班學生，成績欄位勿空白

(2) 定期評量：輸入定期評量原始成績。

2. 高關班成績：每學期提供 3 次評量成績供任課老師參酌(勿給零分)

3. 113 學年度第一學期家長日於 9 月 14 日(六)上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明(上傳至班級 classpool「113 - 01 家長日專區」)。

總務處：1. 環教研習：年底前每人 4 小時(環境教育終身學習網影片)。總務處需要環境教育以及防災教育議題融入課程的成果報告。請老師協助提供學習單、課程照片及教案等資料(相關表格可至校網 - 3 總務處 - 3 環境教育下載，成果請 E-mail：y3pup4@apps.ntpc.edu.tw)。

2. 用電安全：使用各類教室及辦公室，請各單位每日下班前請務必仔細確實檢查關閉室內外電燈、電扇、冷氣等電源及其他不用開關。

3. 借用教室申請：非上課期間，請依規定提前至總務處提出申請填寫借用教室申請單，並經校長核准。

4. 放學後及假日開放到校辦公時間：若老師於放學後或假日需到校辦公，請留意開放時間以維護老師人身安全。

平日開放時間:晚上至 21 點; 假日開放時間:8 點至 17 點

教務處: 1. 正常化教學: 依據 113 年 7 月 8 日新北教中字第 1131296662 號新北市教學正常化視導結果, 及 113 年 8 月 8 日新北教中字第 1131532086 號函示辦理。

(1) 彈性課程: 持續滾動修正, 規劃跨領域統整主題探究課程, 依課程計畫授課。

(2) 教師配課: 不超過二門, 須參加配課領域教研會。

(3) 成績評量: 不得於早修、課間、午休、課輔辦理。

(4) 第 8 節課輔: 不強迫, 不教新進度, 不列入成績。

(5) 新課表: 第三週 9/9(一)實施, 勿私下調換課表。

(6) 教師上課: 務必準時, 事病假課務教師自理

(7) 上課或監考: 請勿使用手機、平板。

2. 八九學期成績補考: 9/10(二)。

3. 9/14(六)家長日, 採實體會議方式辦理。請全體教師準備教學與評量計劃資料入班說明

4. 學生成績評量:

(1) 請各領域討論成績評量方式及準則。

(2) 命題不得採用廠商題庫, 若參考命題應轉化。

(3) 教師得公告分數分布, 不得公開學生排名。

5. 線上教學整備: 依各領域課程計畫之規畫實施線上教學演練, 以應暫停實體授課期間的學習活動不間斷。。

6. 圖書館: 9/16(一)開放。

7. 校內科展: 9/13(五)交報名表, 9/19(四)說明會, 請老師鼓勵學生參賽。

8. 線上請公假需檢附公文: 1. 開啟 Foogle 帳戶, 登入帳戶頁面→2. 輸入帳戶 a3001@jhjhs.ntpc.edu.tM 後點“繼續”→3. 輸入密碼 a3001a3001(請勿自行更改)→4. 進入 Foogle 雲端硬碟, 進入資料夾「請假公文」。

二、討論 113 學年度之生涯發展教育融入課程內容與執行方式。

三、檢討 112 學年度下學期第三次定期評量試題:

1. 七年級: 答對率高, 學生有掌握到重要概念。

2. 八年級: 試題皆為優良或非常優良。

四、確認 113 - 1 學期第一次段考出題老師和範圍:

藍色為留守老師

	第一次段考	第二次段考	第三次段考
七年級	範圍:p8 - 73 命題教師:	範圍: 命題教師:	範圍: 命題教師:
八年級	範圍: 第一二章+ 跨科 p58 - 59、p64 - 65 命題教師:	範圍: 命題教師:	範圍: 命題教師:
九年級	範圍:1 - 1 ² - 1+ch. 5 命題教師:	範圍: 命題教師:	範圍: 命題教師:

四、推選 113 學年度科學研究獎助計畫及科展評審:

1、生物二名: 黃O玉+林O思

2、物理二名: 羅O文+許O傑

3、化學二名: 李O玲+李O宜

五、增能研習主題

1. 已邀請: 11/05 會考趨勢分析

2. 已邀請: 教學反思及數位工作教與學

六、臨時動議

1. 理化老師第八節負擔大, 能否減少?

授課草案建議:

(1) 開設原則

- a. 八年級：多元適性開設
 - b. 九年級：開設會考考科
- (2) 實施方式
- a. 八年級以考科為優先開設，進行加深加廣與探索課程，非考科亦為排課安排的考量。
 - b. 九年級全部開設考科及學藝活動課程。
 - c. 授課教師安排：
 - (a) 第一順位：各班考科師資(含原七年級生物該班任課教師)
 - (b) 第二順位：各班非考科師資
 - (c) 第三順位：其他年級考科師資
 - (d) 第四順位：其他年級非考科師資
 - (e) 第五順位：聘請校外老師
- (3) 配套措施
- a. 普查全校教師擔任第八節課輔授課意願已利排課
 - b. 排課時原則上以該班任課老師為授課老師，但若該科教師已填寫無授課意願，將依照授課教師安排原則進行課程安排。

健體 領域 第 次教學研究會會議紀錄

- 1、會議時間：113 年 9 月 4 日 10 時 15 分~ 時 分
- 2、會議地點：校史室
- 3、主席：
- 4、列席：
- 5、出席：楊千瑩、陳秀琪、陳德馨、畢莉莉、白玉莊、林海雨、張評傑、吳思源、陳雅妮、申閔中、陳柏安、江俊億、孫泓民、蔣憶綺、周嘉賢、~~林~~、傅秀雅、謝宜玲、許雋希、陳咨穎、江汶珊、謝怡如、陽詩慧
- 6、記錄：江汶珊

- 1、主席報告：Lucas 使用方式及平板操作

2、相關行政宣導：

1. 上傳教學課程計畫到 classroom.
2. 無礙校園. 防災訓練要帶防災帽
3. 家長日 9/4 上午舉行. 並將 ~~班級~~ 班級名稱改到最新年級. 並上傳教學計畫.
4. 9/9 起採用最新課表. ^{學生評量必考} 5. 跟學生溝通後. 才能於午休課間. 課後進行補考.

三、議題說明與討論：

1. 學生評量(補考) 須跟學生溝通後. 才能於非課堂時間進行補考. 5. 體適能測 1600/800m
2. 水域安全於游泳課及室內課進行授課.
3. 體育科筆試須統一時間發卷及收卷.
4. 降統一考試項目. 須自訂一個技能

四、課程計畫設計分享：

五、臨時動議：

八年級試卷編輯教師：

九年級試卷編輯教師：

九年級試卷編輯教師：

新北市立永和國民中學 113 學年度第一學期

藝術領域第一次教學研究會會議紀錄

壹、 會議時間：_113_ 年 _9_ 月 _4_ 日 _13_ 時 _15_ 分 ~ _15_ 時 _15_ 分

貳、 會議地點：科學大樓三樓音樂教室（一）

參、 主席：曹佑蔭

肆、 列席：陳香君主任、阮雅芸組長

伍、 出席：詳如簽到表。

記錄：鄧詩穎

一、主席報告：

1. 各處室報告事項請老師詳閱相關行政宣導。

（1）學務處提醒

- A. 本校校慶 7 年級預計為創意進場活動，請 7 年級導師及相關任課老師協助引導學生進行表演項目。
- B. 本校執行無碳校園與交通安全，請騎乘機車的教師務必注意，進出記得以熄火狀態再推出入校園校門，一起努力營造無菸校園並以身作則，遵守交通規則不穿越馬路。
- C. 禁止使用免洗餐具，請教師們以身作則，配合教育局環保 2.0 政策。

（2）輔導處提醒老師

- A. 有關特殊生及高關懷學生的成績考評請老師們仔細詳閱宣導事項第三點。
- B. 各領域請於 9/27 前繳交 113 學年度家庭教育融入課程計畫、教案與學習單。
- C. 113 學年度第一學期家長日於 9/14 星期六上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明上傳至班級 classroom 113-01 家長日專區

2. 課表已調整並公布網址，請老師勿將網址外傳。

二、議題說明及討論

● 教室設備老舊需汰換及維修

- （1）音樂、美術教室申請更換大屏。
- （2）美術教室一電腦過於老舊，很多美術相關圖片顯示不出來，故請學校協助更換電腦。
- （3）藝文領域反應教室的增置議題，目前有一位教師實行雙語表藝課程，原先外師的雙語表藝教室已轉變成客語教室，故需要表藝課程使用的空間，希冀教務處能夠於校規會提出。

● 關於雙語課程於藝術領域的實施

- （1）關於與外師搭配授課的部分，已於上學年第三次教研會決議，雙語不一定要在表

藝，可以在其他科，請教務處思量。

三、臨時動議

- (1) 113 學年度生涯發展教育融入課程內容與執行方式提請討論

共識決議：由各科推派小召參加。

- (2) 領域研習時間，提請討論

共識決議：

- A. 10/23 與科技中心合作 VR 實境研習。
- B. 11/27 藝術相關研習。

新北市立永和國民中學 113 學年度第 1 學期

科技領域第 1 次教學研究會會議紀錄

- 1、會議時間：113 年 09 月 03 日 13 時 15 分~14 時 40 分
- 2、會議地點：電腦教室一
- 3、主席：葛顯亭
- 4、列席：參閱簽到表
- 5、出席：參閱簽到表
- 6、記錄：葛顯亭

一、相關行政宣導：

學務處：1. 請願意提供照片給本屆畢業同學在畢業紀念冊紀念留存的老師，將照片交至訓育組。

如果您願意提供但是沒有照片，屆時請依據學務處通知拍攝證件照。

2. 校慶：校慶七年級預計為創意進場活動，請相關各科教師們與導師討論，協助各班完成準備。

3. 社團活動：請社團老師於第一堂社團課選出幹部，當節下課將進行社團幹部訓練。務必「固定座位」，確實點名，以免發生學生跑錯社等情事，影響選社、缺曠、成績等公平性。若有缺席，請當節上課10分鐘填寫速報單送交訓育組。

4. 服務學習：：112 - 2學期如老師尚未發出，請務必於9/16前發出，以利導師輸入。（但目前教育局尚未開放導師補輸入）

5. 班級榮譽競賽：“榮譽貼”請老師妥為運用。請榮評委員確實記錄責任區域班級表現，評分表都將掃描上傳至教師園地以備導師查閱。若委員有某一時段無法評分，可另外找上課時間補評。

6. 輔導管教：不得以不正當之方式強迫學生寫「事件經過陳述書」。

7. 無碳校園：機車進出校門時記得以熄火，並以身作則，遵守交通規則不穿越馬路。

8. 禁用免洗餐具：辦公室請落實垃圾分類，若無分類桶請至衛生組領取，也請教師不要訂購保麗龍包材的物品。若有大型垃圾，請先致電衛生組(分機 205)確認可否送出。辦公室負責人監督垃圾分類。

9. 健康促進：請師長們協助倡導拒絕抽菸。另為維護師生視力，若因課程需求要以投影幕放映影片，請將後排電燈打開，勿將所有電燈關上。

10. 使用球場：非體育課勿占用，第八節前一天申請。

11. 全校防災日：任課教師戴防護帽督(黃)督導。

12. 老師發現可能要發生性平或霸凌或自傷等事件時，務請及早制止。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫回報單。煩請老師協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。

輔導處：1. 特殊生的成績考評

(1) 平時成績：抽課資源班學生，成績欄位勿空白

(2) 定期評量：輸入定期評量原始成績。

2. 高關班成績：每學期提供 3 次評量成績供任課老師參酌(勿給零分)

3. 113 學年度第一學期家長日於 9 月 14 日(六)上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明(上傳至班級 classpool「113 - 01 家長日專區」)。

總務處：1. 環教研習：年底前每人 4 小時(環境教育終身學習網影片)。總務處需要環境教育以及防災教育議題融入課程的成果報告。請老師協助提供學習單、課程照片及教案等資料(相關表格可至校網 - 3 總務處 - 3 環境教育下載，成果請 E-mail：y3pup4@apps.ntpc.edu.tw)。

2. 用電安全：使用各類教室及辦公室，請各單位每日下班前請務必仔細確實檢查關閉室內外電燈、電扇、冷氣等電源及其他不用開關。

3. 借用教室申請：非上課期間，請依規定提前至總務處提出申請填寫借用教室申請單，並經校長核准。

4. 放學後及假日開放到校辦公時間：若老師於放學後或假日需到校辦公，請留意開放時間以維護老師人身安全。

平日開放時間:晚上至 21 點; 假日開放時間:8 點至 17 點

教務處: 1. 正常化教學: 依據 113 年 7 月 8 日新北教中字第 1131296662 號新北市教學正常化視導結果, 及 113 年 8 月 8 日新北教中字第 1131532086 號函示辦理。

(1) 彈性課程: 持續滾動修正, 規劃跨領域統整主題探究課程, 依課程計畫授課。

(2) 教師配課: 不超過二門, 須參加配課領域教研會。

(3) 成績評量: 不得於早修、課間、午休、課輔辦理。

(4) 第 8 節課輔: 不強迫, 不教新進度, 不列入成績。

(5) 新課表: 第三週 9/9(一) 實施, 勿私下調換課表。

(6) 教師上課: 務必準時, 事病假課務教師自理

(7) 上課或監考: 請勿使用手機、平板。

2. 八九學期成績補考: 9/10(二)。

3. 9/14(六) 家長日, 採實體會議方式辦理。請全體教師準備教學與評量計劃資料入班說明

4. 學生成績評量:

(1) 請各領域討論成績評量方式及準則。

(2) 命題不得採用廠商題庫, 若參考命題應轉化。

(3) 教師得公告分數分布, 不得公開學生排名。

5. 線上教學整備: 依各領域課程計畫之規畫實施線上教學演練, 以應暫停實體授課期間的學習活動不間斷。。

6. 圖書館: 9/16(一) 開放。

7. 校內科展: 9/13(五) 交報名表, 9/19(四) 說明會, 請老師鼓勵學生參賽。

8. 線上請公假需檢附公文: 1. 開啟 Foogle 帳戶, 登入帳戶頁面→2. 輸入帳戶 a3001@jhjhs.ntpc.edu.tM 後點 “繼續” →3. 輸入密碼 a3001a3001(請勿自行更改) →4. 進入 Foogle 雲端硬碟, 進入資料夾「請假公文」。

1. 討論 113 學年度之生涯發展教育融入課程內容與執行方式。

2. 推舉科技領域教評會委員, 經投票, 全場一致通過, 由張鉅輝老師出任

3. 分領域討論本學期課程進度與議題融入

4. 與新進教師分享永中教學須知

5. 臨時動議

提案: 電腦教室(一)的椅子更換為更適合現場教學的椅子以提升課堂互動增進學生學習效果。

說明: 電腦教室是學生進行資訊科技課程的重要場地。然而, 現有椅子的設計限制了學生在課堂上自由轉身與老師互動的便利性, 尤其在需要頻繁轉身聆聽老師授課時, 現有椅子不符合所需, 可能影響學生的學習效果與參與度。因此, 為了提升學生的學習體驗, 建議將電腦教室(一)的椅子更為更適合現場教學的椅子。

辦法: 請領域夥伴討論是否建議將現有電腦教室(一)的椅子換為無背的圓面或能旋轉的椅子, 使學生在課堂中能夠輕鬆轉動身體, 便於快速從電腦螢幕方向轉向老師, 增加教學過程中的互動性與參與感, 進而提升學習效果。

討論結果:

經資訊科技教師討論結果, 考慮到校內不一定有足夠的經費更換更好的椅子, 而代案的圓板凳雖方便學生轉身討論或集中視線於教師身上, 但坐起來舒適度不如現在的椅子, 因此暫不進行更換

新北市立永和國民中學 113 學年度 第 1 學期

綜合活動 領域 第 1 次教學研究會會議紀錄

- 1、 會議時間： 113 年 9 月 5 日 10 時 15 分~12 時 00 分
- 2、 會議地點：校史室
- 3、 主席：陳雅芳
- 4、 列席：教務主任 教學組長
- 5、 出席：全體綜合領域教師（見簽到表）
- 6、 記錄：陳雅芳 徐繼蔭 許凌岑

一、主席報告：

邀請教務主任～陳香君主任講解『盧卡斯雲端數據分析系統使用與說明』。



二、相關行政宣導：

1. 畢業證件照，請任課教師配合時間地點。
2. 班級榮譽競賽：“榮譽貼”請老師妥為運用。請榮評委員確實記錄責任區域班級表現，評分表都將掃描上傳至教師園地以備導師查閱。若委員有某一時段無法評分，可另外找上課時間補評。
3. 輔導管教：不得以不正當之方式強迫學生寫「事件經過陳述書」。
4. 禁用免洗餐具：辦公室請落實垃圾分類，若無分類桶請至衛生組領取，也請教師不要訂購保麗龍包材的物品。若有大型垃圾，請先致電衛生組確認可否送出。辦公室負責人監督垃圾分類。
5. 老師發現可能要發生性平或霸凌或自傷等事件時，務請及早制止。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫回報單。煩請老師協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。
6. 特殊生的成績評量說明。
7. 高關班成績：每學期提供 3 次評量成績供任課老師參酌(勿給零分)。
8. 113 學年度第一學期家長日於 9 月 14 日(六)上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明(上傳至班級 classroom「113-01 家長日專區」)。
9. 環教研習：年底前每人 4 小時(環境教育終身學習網影片)。
10. 9/27 前請家政課教師，繳交 113 學年度家庭教育融入課程計畫，學習單，教案至輔導組。

11. 其餘事項請參閱會議紙本說明。

三、議題說明與討論：

1. 公開授課時間討論。

公開授課行事曆，總召於教學組提供表格後，提供領域教師填寫。

2. 增能研習時間討論。

童軍科:10/24 領域會議後，續辦增能研習，邀請童軍科～許凌岑老師擔任講師。

家政科:12/26 領域會議後，續辦增能研習，邀請家政科～林芸伶老師擔任講師。

四、分科討論：

1. 家政科紀錄:

討論與安排公開觀課日期、課程與共備教師:

上學期-○蔭 (9)、○敏、○卿

下學期-○伶、○珣、○穎

2. 童軍科紀錄:

(1) 結合 10/24 領域時間，由凌岑進行資訊科技融入課程分享。

(2) 討論與安排公開觀課日期、課程與共備教師:

上學期-○哦 (8)、○惠 (9)、○菁 (8)、○洋 (9)

下學期-○廷 (7)、○岑 (7)

3. 輔導科紀錄:

(1) 討論與安排公開觀課日期、課程與共備教師 (見公開授課行事曆) 。

(2) 九年級授課教師配合註冊組升學輔導～選填志願課程討論。

(3) 七年級授課教師訂於 113.9.9 於輔導處，由科召雅芳帶領大家討論七年級課程進度及配合輔導處行事曆週次，進行學生輔導資料表、特教宣導、生涯手冊普查、生涯檔案建置等課程說明。

五、臨時動議：無

新北市立永和國民中學 113 學年度 第 1 學期

特教 領域 第 一 次教學研究會會議紀錄

- 1、 會議時間：113 年 09 月 06 日 14 時 25 分~ 16 時 05 分
- 2、 會議地點：學習教室三
- 3、 主席：劉語庭師、何奕樺師
- 4、 列席：校長、教務主任、教學組長、特教組長
- 5、 出席：詳見會議簽到表
- 6、 記錄：李霽蕾老師

1、 主席報告：

特別感謝教務處教學組今年的排課協助，除綁定七年級一組數學課外，也協助幫忙將部分落單班級調課，讓學生得以順利到個教中心上課，在此過程中，也非常感謝特教組長費心安排組別，以及輔導主任居中協調，感謝行政的支持。

2、 相關行政宣導：

- (1) 本學期起，相關行政宣導資料將不再提供紙本資料，請老師們觀看電子檔。
- (2) 學務處加強宣導：第七項無碳校園，請騎乘機車老師記得以熄火狀況推進出校園、第八項禁止使用免洗餐具宣導、第十三項性平、霸凌、自殺等事件要及早制止及通報。
- (3) 輔導處：第六項生涯發展教育融入領域課程，並於教研會討論。第七項若有家庭教育教案學習單等請提供給輔導組。
- (4) 總務處：第三項用電安全宣導，下班前請記得關閉相關電源。第六項放學後及假日辦公時間提醒。
- (5) 教務處：第一大項第四小項學生成績不得於第一節課前、課間、中午休息及課後輔導時間辦理。第七小項第三週 09 月 09 日(週一)正式課表上課。第二大項學生學期補考時間為 09 月 10 日(二)辦理。第六大項請依各領域課程計畫規劃實施線上教學演練。

三、議題說明與討論：

(一)討論 113 學年度之生涯發展教育融入課程內容及執行方式。

討論：特教班可以將職業教育內容作為內容提供成果

決議：資源班老師及特教班老師提供相關內容做為成果

(二)確認本學期各領域公開授課教師

討論：是否依授課科目組成共備小組及公開授課討論小組，初步規劃如下

特教班	
個教中心國文科	
個教中心英語科	
個教中心數學科	

決議：全數通過

(二)規劃增能研習主題

提議主題：藝術治療、遊戲治療

(三) 113 學年度特殊教育學生獎助學金學生名單

特教班： 93403 鍾O諺。

個教中心： 4 位，於資源班工作小組會議票決五選四。

(四) 新北市將於 114 學年全面實施新版 IEP，是否於今年開始七年級使用新版本。
討論：

個管老師自由決定是否使用新版表格，使用對象為八年級雙殊生及七年級新生 8
票

全面換新版 0 票

維持舊版 2 票

決議：個管老師自由決定是否使用新版表格，對象為八年級雙殊生及七年級新生 8
票

(五) 國九資格重審需派案

925 曾 O 維，疑似改情障：接案老師吳O卉師

929 林 O 嫻，確認資格：接案老師李O蕾師

113 永和國中 特教鑑定 心評排序表

113.08.23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
恆卉	霽蕾	妤婕	均米	奕樺	靜淑	靖潔	語庭	佐鳳	銘珠	子綺	沁妮	建安
		113 導師		11301 90114 朱O瑩	112-04 竹林高中 劉生 112.10.13	11301 傅O若	112-2 劉 蔡O喆 秀山	11301 熊O晴 秀朗	林O家 WISC-V 楊O毅 WISC-V	112 商介 112.10.01 113.07.31		
					楊O菁 WISC-V	112 導師			11301 陳O瑄 秀朗	113 商介		
					張O甯 WISC-V	113 導師						
					游O宸 WISC-V							

疑似生處理進度：

907 林 O 潔，沒有特教需求，目前家長就醫中期望能拿到醫診，校節結案

四、臨時動議：

提案(一)：個教中心硬體設備改善

- 0庭老師提議改善辦公室電力配置，因目前辦公室主要電源是採用延長線接延長線的方式，但長期使用延長線可能會有危險的疑慮，提請學校評估電力改善方式。
- 校長提議今年個教中心教室可以參與美感教室計畫，預計年底前完成計畫撰寫。