

【附件二】

新北市立永和國民中學服務學習規劃一覽表

※固定規劃：(每人/4 小時，下表灰底部分)

※其他規劃：以班級、導師提報

服務項目	服務地點	服務時間/週期	服務人數	認證時數	配合處室	備註
環境維持 小志工	責任區之清潔	值日生利用每日至少3節下課巡邏外掃區	30 人/班	每學期 4 小時	學務處 衛生組	每學期 每人務必 輪到 6 次
A、B 公佈欄 佈置與維護	信義三樓	10/30 前完成 一學期一次	30 人/班	2 小時	學務處 訓育組	一周前向 訓育組預約 (訓育組驗收)
C、D 公佈欄 佈置與維護	信義三樓	10/30 前完成 一學期一次	30 人/班	2 小時	學務處 訓育組	
社區環境 清掃活動	福和河濱公園線	班會時間 (2 節課)	30 人/班	2 小時	學務處 訓育組	需於一周前填 寫校外服務申 請表
社區環境 清掃活動	四號公園線	班會時間 (2 節課)	30 人/班	2 小時	學務處 訓育組	
創世基金會 街頭勸募發票	捷運站 (頂溪、永安等)	班會時間 (2 節課)	30 人/班	2 小時	學務處 訓育組	訓育組提供發 票箱 需於一周前填 寫校外服務申 請表
伊甸基金會 街頭勸募發票	捷運站 (頂溪、永安等)	班會時間 (2 節課)	30 人/班	2 小時	學務處 訓育組	
A 校園環境 整理與維護	明德樓後方廣場	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	預約時間 「當週星期 一」請來電向 衛生組預約當 週服務時間
B 校園環境 整理與維護	自強 801、802 後方廣場	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	
C 校園環境整 理與維護	自強樓地下室 樓梯 x3、韻律教 室前廣場	電洽 205	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	
D 校園環境 整理與維 護	川堂牆壁膠帶、 殘膠	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	

服務項目	服務地點	服務時間/週期	服務人數	認證時數	配合處室	備註
E 校園環境整理與維護	到游泳池通道	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	
F 校園環境整理與維護	和平樓兩邊5樓 鐵門關著的 廁所	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	
G 校園環境整理與維護	函詠4樓男廁+教 室外走廊	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	
H 校園環境整理與維護	函詠 5 樓圖書館 及男廁	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	學務處 衛生組	
校內特殊空間	自強地下室 演藝廳、會議室	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	總務處	每月第1、3週開放 登記，導師需全 程在場督導指揮
校內特殊空間	仁愛三樓 輔導專科教室	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	輔導處 輔導組	一週前向輔導處 預約
校內特殊空間	團諮室	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	輔導處 輔導組	
校內特殊空間	多功能教室	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	教務處 設備組	1.一週前向負責 單位預約 2.由導師指導學 生打掃 3.需自備打掃用 具
校內特殊空間	自強五樓 視聽教室	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	教務處 設備組	
校內特殊空間	自強五樓 語言教室	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	教務處 設備組	
校內特殊空間	信義二樓探索館	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	教務處 設備組	
校內特殊空間	漂書站	導師自行安排 (1 節課)	30 人/班	1 小時	教務處 設備組	
校內環境	其他服務事項	由導師申請	*	*	導師 訓育組	由導師申請並提報 成果

※個人申請

服務項目	服務地點	服務時間/週期	服務人數	認證時數	配合處室	備註
作業定期抽查	校史室	公布作業抽查時程之下課時間及午休時間	50-60	依實際服務狀況核實登錄	教務處 教學組	教學組 學期初甄選
教學組小志工	教學組	每天午休至教學組報到協助	10-20	依實際服務狀況核實登錄	教務處 教學組	教學組 學期初甄選
資訊小尖兵 (協助處理資訊事務)	資訊組	每天午休至資訊組報到協助	10-12	依實際服務狀況核實登錄	教務處 資訊組	資訊組 學期初甄選
圖書館小志工(協助處理探索館館務)	設備組	每節下課時間(排班制)	4	依實際服務狀況核實登錄	教務處 設備組	設備組 學期初甄選
輔導處小志工	輔導處	每日 1.3.5 節下課與午休	10-15	依實際服務狀況核實登錄	輔導處	輔導處 學期初甄選
各項集會、典禮活動的旗手、司儀、遞獎、音控人員	訓育組	朝會時間	各年級 3~6	6 小時	學務處 訓育組	訓育組 開學甄選
訓育小尖兵 (協助訓育組發佈訊息、活動場地布置)	訓育組	中午午休	各年級 3~4	4 小時	學務處 訓育組	訓育組 開學甄選
生教組小志工 (協助手機管理、借球、交通、文書)	生教組	中午午休及職別時間	30-40	依實際服務狀況核實登錄	學務處 生教組	生教組 學期初甄選
衛生環保隊	資源回收場公共區域	中午午休與打掃時間	各年級 5~10	一學期 20 小時	學務處 衛生組	衛生組 開學甄選

※歡迎各位老師申請校內的服務項目，請盡量在校內完成一學期 6 小時的服務時數。

※若需申請以上的服務項目，請直接跟該項目之配合處室登記預約。

※校外服務，如社區環境清掃活動、街頭募發票，請務必於 **7日前** 填寫校外服務申請表[申請表請至學務處領取或至「校網-學務處-服務學習」內下載]。

※服務過程中，請各班導師務必隨班督導。

※服務完成後務必繳交**成果紀錄表**[附件三]至學務處訓育組，繳交後訓育組統一發給服務時數單[附件四]，可供學生張貼至黃卡(生活表現紀錄卡)上。

【附件三】

新北市立永和國民中學服務學習成果紀錄表(班級/處組用)

請將此表於從事服務學習後給予服務機構填寫、蓋章！

申請單位	年	班	申請人		申請日期	
服務時間	自	年	月	日	時	分
	至	年	月	日	時	分
服務地點					參加人數	人
服務計畫	<p>1. 服務內容(含分工、時間規劃、服務項目等):</p> <p>2. 合作單位(人員):</p>					
服務學習成果照片						
<p>成果照片黏貼處</p> <p>備註：照片可使用電腦輸出，務必提供照片以展示服務學習成果！</p>						
簡述：						
備註	<p>1. 每位學生每一學期應至少完成六小時以上之校園或社區服務。</p> <p>2. 導師、班級或社團請於一週前提出申請，於服務完成後填寫此表交至學務處訓育組進行覆核，學務處會核發小白單。</p> <p>3. 執行服務過程，請特別注意安全、衛生並且尊重被服務對象的感受。</p>					

【附件四】新北市立永和國民中學服務學習紀錄小白單

服務時間	年 月 日	服務時間	年 月 日
服務類別		服務類別	
服務內容 概 述		服務內容 概 述	
認證時數	小時	認證時數	小時
認證人簽章		認證人簽章	
學校覆核		學校覆核	
服務時間	年 月 日	服務時間	年 月 日
服務類別		服務類別	
服務內容 概 述		服務內容 概 述	
認證時數	小時	認證時數	小時
認證人簽章		認證人簽章	
學校覆核		學校覆核	
服務時間	年 月 日	服務時間	年 月 日
服務類別		服務類別	
服務內容 概 述		服務內容 概 述	
認證時數	小時	認證時數	小時
認證人簽章		認證人簽章	
學校覆核		學校覆核	
服務時間	年 月 日	服務時間	年 月 日
服務類別		服務類別	
服務內容 概 述		服務內容 概 述	
認證時數	小時	認證時數	小時
認證人簽章		認證人簽章	
學校覆核		學校覆核	