

永和國中 106 學年度第二學期家長日籌備會議

- 一、時間：107/2/22 ：
- 二、地點：校史室
- 三、討論事項：本學期家長日事宜
- 四、與會人員：

	職稱	姓名	簽到
01	校長	陳玉芬	陳玉芬
02	教務主任	郭佩華	郭佩華
03	學務主任	李亭頤	李亭頤
04	總務主任	陳瑞桂	陳瑞桂
05	輔導主任	顏德琮	顏德琮
06	人事主任		陳錦修 鄭家龍
07	家長會會長	董延聖	
08	教師會理事長	丁國財	丁國財
09	七年級級導師	任自薇	任自薇
10	八年級級導師	丁時達	丁時達
11	九年級級導師	楊淑君	楊淑君
12	輔導組長	杜欣怡	杜欣怡
13	資料組長	林育慈	林育慈

新北市立永和國中 106 學年度第二學期家長日籌備會會議紀錄

時間：107/02/22 上午 11：00

地點：校史室

會議主席：陳玉芬校長

出席人員：詳見簽到表

一、業務報告：

(一) 本學期家長日規劃於 3/16(五)下午 7：00 舉行，相關事項說明請確認：

1. 先發下聯絡簿貼通知，3/05 發放邀請卡。
2. 3/14 導報發給導師家長日親職手冊，班級用手冊 3/15 或當天發放。
3. 導師說明會於 3/14(三)上午 7：30 召開，提醒家長廁所使用不便及行進動線。

(二) 家長日親職手冊資料彙整後於家長日前上網公告。

(三) 因本學期家長日活動於夜間舉行，為利各班導師妥善安排開會事宜，援往例，請家長會贊助全校導師與行政人員餐盒，數量經統計後，由總務處協助訂餐並發放。

(四) 新進教師入班說明教學計畫、評量方式再請教務處協助通知。

二、提案：

提案一：有關 106 學年度第二學期家長日實施計畫，請討論。

說明：當日活動流程及實施計畫，詳見附件。

決議：照案通過。

提案二：有關 106-2 家長親職手冊印製事宜，是否先調查各班家長需求再行印製，請討論。

說明：105 學年度家長會成立大會中，家長代表提議為落實環保，建議家長日親職手冊可先調查家長是否需要再行印製，105-1 印製 3400 份，105-2 調查後印製 2400 份，106-1 印製經費概算以 3300 份預估。(106 學年全校學生為 2989 人)

決議：調查各班需求印製份數再印製。

三、臨時動議：

1. 請畢冊廠商當晚拍照取景。
2. 利用明日輔導股長幹部訓練發放聯絡簿小貼及親職手冊、導師用餐葷素調查單。
3. 當天燈光照明提早開，尤其工區廁所燈光要充足，施工圍籬先靠內側，建議掛警示燈。
4. 註冊組提供 12 年國教升學簡報讓導師說明。

四、散會：

承辦人：

教師兼
輔導主任 杜欣怡

0222

單位主管：

教師兼
輔導主任 顏德琮

校長：

永和國中
校長 陳玉芬

新北市立永和國民中學 106 學年度第二學期家長日實施計畫

- 一、依據：新北府教特字第 0950638221 號函，每學期各辦理一場為原則。
- 二、目的：增加親師互動，建立親師合作模式、親職教育正確觀念，促進對教育政策的瞭解，共同提升學校教育之成效。
- 三、參加人員：本校全體導師及行政同仁、學生家長。
- 四、活動日期：107 年 3 月 16 日(星期五)17:30 至 21:30
- 五、活動程序：

時間	活動項目	活動內容	地點	主持人/講師
17:30 至 18:30	場地佈置	1. 各班進行環境整理 2. 進行場地佈置或歡迎海報張貼 3. 陳列生涯輔導紀錄手冊、檔案	各班教室	各班導師
18:30 至 19:00	報到/簽到	1. 導師、新進任課教師準備家長日說明之資料 2. 接待家長：請各班遴選 4 名學生(務必穿著校服)協助接待家長、以利班親會順利進行	各班教室	各班導師
19:00 至 19:10	校長談話 家長會長談話	利用視訊系統說明經營理念	各班教室	校長、會長 各班導師
19:10 至 21:00	親師懇談	1. 班級經營理念說明 2. 新進任課教師入班說明教學計畫、評量方式 3. 書面資料宣導 4. 班級學生學習、生活等學校適應面向討論 5. 親師意見交流	各班教室	各班導師
20:00 至 21:00	技藝教育課程 說明會	針對有相關需求之八年級家長說明技藝教育課程之開辦方式及選輔機制	演藝廳	輔導處 資料組
21:00 至 21:30	滿載而歸 環境與資料整理	1. 場地復原 2. 資料請於 3/20(二)前繳交至輔導處資料組 (1)班級經營書面資料 (2)簽到表 (3)會議紀錄	各班教室	各班導師 學務處 教務處 總務處 輔導處

六、各處室工作分工：

單位	活動內容
教務處	1. 業務資料提供 2. 於教學研究會時進行專任教師班級教學計畫撰寫之宣導(提供給導師發放) 3. 確認不斷電系統及全校視訊系統正常運作
學務處	1. 業務資料提供 2. 廣播支援 3. 前後門之交通引導 4. 校園整潔維護
輔導處	1. 業務資料提供 2. 計畫擬定、邀請函製作、親職手冊編輯 3. 親師座談會簽到表、會議記錄表格提供，以及家長日會議資料彙整及回覆 4. 各處室責任區及家長動線指引人力之統籌分配 5. 準備視訊轉播系統