

新北市 永和 國民中學 110 學年度 九年級第一學期校訂課程計畫 設計者：劉佐鳳、陳靜淑

一、課程類別：

1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(21)週，共(42)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
☒ A1身心素質與自我精進 ☐ A2系統思考與解決問題 ☒ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☐ B2科技資訊與媒體素養 ☒ B3藝術涵養與美感素養 ☐ C1道德實踐與公民意識 ☒ C2人際關係與團隊合作 ☒ C3多元文化與國際理解	考量學生身心障礙特質及個人與環境間互動狀況，以同儕分工、小組合作的型態進行課程，提升團體學習動力，並學習基本的職場禮儀，加強個人認真負責的態度與應對進退的能力。本課程目標在於帶領學生習得工作的基本概念，培養良好工作的習慣及態度，學習工作事務安排的概念，學習工作中人際互動的模式，並隨時注意工作安全，學習目標如下： (一) 能獲得工作尊嚴與樂趣 (二) 能學習評價工作表現與自我檢核的方法 (三) 能增進工作速度與安全 (四) 能學會工作調適與增進人際關係

四、課程架構：

- (一)工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。
- (二)工作技能：包含跨職業、跨職務階層的基本工作能力。工作表現涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、科技運用、問題解決、創造與批判思考等能力；以及跨職種所需具備的基本工作安全相關能力，意外事故和危機狀況處理。
- (三)工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現；工作調適包括個人對職場工作變遷與工作項目調整的適應能力，亦包含工作情緒管理及挫折忍受的能力表現。團隊合作涵蓋基礎的職場人際互動，以及職場工作中的協調、尊重互信和參與公共事務的能力。

五、素養導向教學規劃：

教學 期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節 數	教學資源/學習策略	評量方式	融入 議題	備註
	學習表現	學習內容						
開學 9/1 第一週 至 第三週	特職 1-IV-1 列舉查詢工作 資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業 所應具備的工作 條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意 願從事的工作的 基本條件。	特職A-IV-1 工作資訊與 條件、進修 管道的查詢 方式。 特職A-IV-2 自我介紹的 擬定與相關 表件填寫方式。 特職A-IV-4 認識雇主徵 才的方式與 條件等相關 資訊。	單元一：職業大探索 一、各行各業大解密 （一）學生所知常見職業。 （二）各種職業所需能力、工作時間、 薪資待遇……等。 （三）職人精神。 二、探索適合與喜歡的工作 （一）我將來想做的工作。 （二）我的能力適合的工作。 （三）喜歡與適合之間的落差，如何增 進與調適。 三、工作安全與技能 （一）常見的職場危險（含求職安全） （二）增進職場安全的方法。 （三）增進工作技能 四、求職須知 （一）履歷表 （二）自我介紹 （三）評估時間、 能力與薪資	6	1. 新北市國中職業 教育教材編選輯 2. 影片：壽司之神 3. 各類求職網站， 如 1111 求職網 4. 各式檢核表 5. 實用數學-統計 圖表	1. 實作與觀 察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評 - 溝通與合 作能力 5. 檔案評量	性別平等 人權 法治 資訊 生涯規劃	☐ 實施跨領域 或跨科目協同 教學(需另申請 授課鐘點費) 1. 協同科目： _____ 2. 協同節數： _____
第四週 至 第九週	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作 正確性。 特職 4-IV-3 使用安全防護 配備。	特職B-IV-1 工作手冊的 閱讀。 特職B-IV-5 職場環境潛 在危險的認 識與防範。 特職C-IV-1	單元二：清潔與整理 一、洗餐具 （一）認識清洗餐具所需使用的用具 （二）辨識餐具的乾淨與否 （三）訓練眼手協調及精細動作，如 擦、壓、抹、搓動作及手腕、指關節或 小肌肉活動等能力 二、 掃地與拖地 （一）認識打掃用具與辨識環境的清潔	12	1. 實作演練 2. 影片：到府清潔 金牌管家超搶手 https://www.youtube.com/watch?v=kiMM3LnMryA 3. 書籍：十倍速輕 鬆清潔手冊－幫你 省一半以上時間的 居家清潔祕笈	1. 實作與觀 察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評 - 溝通與合 作能力 5. 檔案評量	環境教育 品德教育	第一次 定期評量 10/7~8

教學 期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節 數	教學資源/學習策略	評量方式	融入 議題	備註
	學習表現	學習內容						
	特職 5-IV-1 妥善保管工作 器具。	工作場域中 工作器具的 正確使用。 特職C-IV-3 工作時間規 範的遵守。	(二) 訓練手眼協調及大動作，如雙手擺動、手交替握拿、彎腰、前進移動等動作控制能力 (三) 培養良好的工作態度與習慣，遵守工作守則及同儕分工合作的工作能力 三、 空間整理與規劃 (一) 辨識環境是否需要加以整理 (二) 依功能分類物品與實用動線規劃 (三) 清潔 (四) 空間的美感 四、 擦窗戶與使用玻璃刮刀 (一) 認識擦窗戶的工作場域與清潔工具 (二) 由身體感官體驗視覺、觸覺等應 (三) 訓練眼手協調及精細動作，如擦、壓、 搓動作及手腕、指關節或小肌肉活動等能力 (四) 使用濕抹布擦拭窗戶之基本能力。 五、 各式清潔劑與清潔工具(3週6節) (一) 洗碗精、洗衣精、漂白水、小蘇打粉、香皂的用途與限制 (二) 清潔工具的用途、選購與保養 (三) 手工皂、稀釋清潔劑的製作與調製		3. 實用數學-立體圖形、比例計算			

教學 期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節 數	教學資源/學習策略	評量方式	融入 議題	備註
	學習表現	學習內容						
第十週 至 第十二週	特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間 規範。	特職B-IV-2 物品的組合 與拼裝。 特職B-IV-3 工作效率的 維持。 特職C-IV-2 工作效能的 增進與維 持。	單元三：包裝與計數 一、包裝 (一) 材料(紙袋、塑膠袋、紙張… 等) (二) 預估尺寸 (三) 用途與美感 (四) 動作：打結、膠帶台、橡皮筋細 綁 二、串珠 (一) 分類、配色(美感)與點數 (二) 設計飾品(手鍊、項鍊)	6	1. 書籍： ①我永遠不無聊： 給孩子的史上最棒 創意手作遊戲書， 100 個讓孩子閒不 下來的創意遊戲 ②新北市國中職業 教育教材編選輯 2. 實用數學：因數 與倍數、等差數列 3. 影片： https://www.youtube.com/watch?v=iXnJ2wBM4jA	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評 - 溝通與合作能力 5. 檔案評量	創客教育	校慶活動 11/12
第十三週 至 第十六週	特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人 的工作指導。 特職 7-III-3 與工作夥伴交 換意見完成工 作。	特職B-IV-4 工作參照標 準的認識與 檢視。 特職C-IV-5 工作指導與 工作程序修 正的回應。	單元四：園藝與布置 一、園藝設備器具的認識(鏟子、夾 子、耙子、鋤頭、噴水壺) 二、園藝材料的認識(常見蔬菜與健康 生活栽培介質認識、植物與五感 體驗) 三、園藝成品的應用(蔬果處理、盆栽 設計、押花製作、香草茶調製) 四、花材包裝與布置(材料選擇、手 部精細動作、美感)	8	1. 新北市國中職業 教育教材編選輯 2. 書籍：微型玻璃 瓶花園【隨書附贈 園藝工具四件組， 小鐵鏟+小鐵鍬+小 鐵耙+小滴管，創 意打造自己的小花 園！】 3. 影片：製作乾燥 花 https://www.youtube.com/watch?v=nhjVfzJkeAI	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評 - 溝通與合作能力 5. 檔案評量	生命教育 環境教育 創客教育	第二次 定期評量 11/22~23 九年級畢旅 11/24~26

教學 期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節 數	教學資源/學習策略	評量方式	融入 議題	備註
	學習表現	學習內容						
第十七週 至 第廿一週	特職 5-IV-2 主動表達需求 以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作 指令完成工作。 特職 7-IV-4 處理與工作夥伴 相處的衝突。	特職C-III-4 關懷工作夥伴、 表達需求、與工作 夥伴交換意見。 特職C-IV-2 工作效能的 增進與維持。 特職C-IV-7 職場禮儀與 衝突的處理。	單元五：基本烹調 一、 食材選購與保鮮 課程重點： (一) 傳統市場與超級市場的差異 (二) 保存期限 (三) 各類食物的保鮮方法 (四) 預算 二、 米飯與雞蛋料理 課程重點： (一) 米的種類、蛋的種類 (二) 洗米與煮飯（稀飯） (三) 雞蛋的料理方式變化（荷包蛋、 水煮蛋、炒蛋、蒸蛋等） (四) 常見雞蛋料理 三、 鬆餅/熱壓吐司 課程重點： (一) 使用小家電製作輕食 (二) 各式食材的處理方法（洗、切、 保鮮與搭配等） (三) 調味料 (四) 烹調技巧與用電安全 四、 三明治 課程重點： (一) 認識三明治食材 (二) 各式食材的處理方法（洗、切、 煎、考、保鮮等） (三) 製作三明治時，各類食材包製順序 (四) 成品的美感	10	1. 新北市國中職業 教育教材編選輯 2. 書籍：一日幸福 早餐：210 道喚醒 五感的晨光料理－ 雞蛋×麵包×米飯× 甜點×蔬果×湯 3. 實用數學：相似 形、時間與日期、 容量與體積 4. 影片：25 種超天 才的蛋料理技巧 https://www.youtube.com/watch?v=nS9AP-pYEBxE	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評－ 溝通與合作能力 5. 檔案評量	家庭教育 安全教育	第三次 定期評量 1/18~19 1/20 結業式

六、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致

新北市 永和 國民中學 110 學年度 九 年級第 二 學期校訂課程計畫 設計者：劉佐鳳、陳靜淑

一、課程類別：

1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：職業教育 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(2)節，實施(18)週，共(36)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
☒ A1身心素質與自我精進 ☐ A2系統思考與解決問題 ☒ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☐ B2科技資訊與媒體素養 ☒ B3藝術涵養與美感素養 ☐ C1道德實踐與公民意識 ☒ C2人際關係與團隊合作 ☒ C3多元文化與國際理解	考量學生身心障礙特質及個人與環境間互動狀況，以同儕分工、小組合作的型態進行課程，提升團體學習動力，並學習基本的職場禮儀，加強個人認真負責的態度與應對進退的能力。本課程目標在於帶領學生習得工作的基本概念，培養良好工作的習慣及態度，學習工作事務安排的概念，學習工作中人際互動的模式，並隨時注意工作安全，學習目標如下： (一) 能獲得工作尊嚴與樂趣 (二) 能學習評價工作表現與自我檢核的方法 (三) 能增進工作速度與安全 (四) 能學會工作調適與增進人際關係

四、課程架構：

- (一)工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。
- (二)工作技能：包含跨職業、跨職務階層的基本工作能力。工作表現涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、科技運用、問題解決、創

造與批判思考等能力；以及跨職種所需具備的基本工作安全相關能力，意外事故和危機狀況處理。

(三)工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現；工作調適包括個人對職場工作變遷與工作項目調整的適應能力，亦包含工作情緒管理及挫折忍受的能力表現。團隊合作涵蓋基礎的職場人際互動，以及職場工作中的協調、尊重互信和參與公共事務的能力。

五、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 至 第二週	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	單元一：職業興趣 一、認識職業何倫碼的六大類型 二、透過簡易的檢核表，得出自己的何倫碼 三、透過自己的何倫碼，得出適合的工作類型(翰林第四冊綜合課本) 四、升學進路	4	1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 影片： https://www.youtube.com/watch?v=pzu1Njnz5V8 3. 網路資源： https://sites.google.com/a/wtjh.ptc.edu.tw/counseling/b/b1 4. 各式檢核表	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評－溝通與合作能力 5. 檔案評量	性別平等、生命、資訊、生涯規劃、	
第三週 至 第七週	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1	單元二：清潔與整理 一、掃地與拖地 (一) 認識打掃用具與辨識環境的清潔 (二) 訓練手眼協調及大動作，如雙手擺動、	10	1. 實作演練 2. 書籍：十倍速輕鬆清潔手冊－幫你省一半以上時間的居家清潔祕笈	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評－溝通與合作能力	環境教育 家庭教育 品德教育	搭配學生有興趣的職業項目試探活動 第一次定期評量

教學期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 環境清潔整理。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升	手交替握拿、彎腰、前進移動等動作控制能力 (三) 培養良好的工作態度與習慣，遵守工作守則及同儕分工合作的工作能力 二、空間整理與規劃 (一) 依功能分類物品與實用動線規劃 (二) 清潔方式的選擇與實作 (三) 收納與整理實作 (四) 空間的美感的基本原則與實作			5. 檔案評量		
第八週 至 第九週	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。	特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。	單元三：職業能力綜合評估 評估重點包括： 一、磅秤(正確使用測量重量的工具能力、實用數學概念) 二、包裝(手部精細動作、選擇適當包裝材料) 三、點數與檢核(數數與使用文件表格檢核) 四、物品擺放(空間規劃與收納方式選擇)	4	1. 新北市台北市職業能力評估考古題 2. 新北市國中職業教育教材編選輯 3. 實用數學-判斷磅秤的單位、判斷是常生活中常見重電單位，並且挑選適合的工具測量，例如，烘焙常用的電子秤單位為公克，體重計通常以公斤為單位.....等)	1. 實作與觀察記錄 2. 檢核表		

教學期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第十週 至 第十二週	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。	特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。	單元四：手工藝 一、剪紙、黏貼與摺紙 (一) 紙編織 (二) 摺紙型與裁剪 (摺紙與實用數學概念結合) 二、紙類的用途聯想與延伸包裝 (一) 材料 (紙袋、塑膠袋、紙張…等) (二) 預估尺寸 (三) 用途與美感 三、黏土筆筒 (一) 辨識黏土種類 (二) 塑形 (手部精細動作、設計、美感)	6	1. 書籍： ① 我永遠不無聊：給孩子的史上最棒創意手作遊戲書，100 個讓孩子閒不下來的創意遊戲 ② 書籍：時尚禮物包裝技巧 2. 實用數學-如垂直、平行、平分與線對稱圖形	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評 - 溝通與合作能力 5. 檔案評量	創客教育	
第十三週 至 第十六週	特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 環境清潔整理 特職 B-II-3 安全警語的認識與防災演練理。	單元五：基本烹調 一、認識廚房用具與其功能，使用工具技能與清潔保養 二、使用鍋具及瓦斯爐的能力、控制火候，根據不同食材與烹調方式，判斷所需火候和烹煮時間 三、切菜、調味、包裝擺盤、烹飪的技巧，從食材到完整的一道菜餚	8	1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 影片： 新北市國中職業教育教材編選輯 3. 影片： https://www.youtube.com/watch?v=iXnJ2wBM4jA	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評 - 溝通與合作能力 5. 檔案評量	家庭教育 安全教育	第二次定期評量

教學期程	學習重點		單元/主題名稱 與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
	特職 5-IV-2 主動表達需求 以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作 指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間 規範。	特職 C-II-1 工作指示與項 目變動的回應。 特職 C-II-2 工作所需用品 的預先準備與 妥善保管。						
第十七週 至 第十八週 (九年級 課程 18 週)	特職 3-II-2 使用常用工具 製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。	特職 B-I-1 基本工作安全 規範的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。	單元六:辦一場謝師宴 能整合這一學年職業課程所學的工具使用、烹飪和手工藝所學，自行規劃設計個教中心謝師宴的時間與活動內容，並能和同學溝通協調任務與分工，合作完成。課程重點有三： 一、活動時間和內容規劃 二、菜單設計與製作 三、謝師小禮物製作設計卡片和製作小禮物。	4	1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 影片： 新北市國中職業教育教材編選輯	1. 實作與觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 同儕互評－溝通與合作能力 5. 檔案評量	品德教育 創客教育 安全教育	

六、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致