永和國中 115 學年度第一學期各領域第一次教學研討會

115 年 9 月 07~15 日　地點：校史室

1、 **主席(領域總召)報告**

2、 **相關行政宣導**

學務處

1、　畢業證件照：請願意提供照片給本屆畢業同學在畢業紀念冊紀念留存的老師，將照片交至訓育組。如果您願意提供但是沒有照片，屆時請依據學務處通知拍攝證件照。

2、　校慶：校慶七年級預計為創意環保變裝秀活動，為利校慶進行，請相關領域教師協助將校慶準備工作融入課程：請**視覺藝術**教師協助各班製作變裝秀道具；**家政**教師協助各班服飾配件之設計與改裝；**表演**、**童軍**老師協助各班進場口號呼喊與肢體動作；另**導德領航**與**永中生活**或其他相關課程，也請任課老師協助指導校本課程及活動。

3、　社團活動：

(1)　請社團老師於第一堂社團課選出幹部，當節下課將進行社團幹部訓練。

(2)　請老師社團課每節確實點名，以免發生學生跑錯社團等情事，影響選社、缺曠、成績等公平性。若有缺席，請當節上課 10 分鐘填寫速報單送交訓育組。未到下課時間，請勿讓學生提早下課，並提醒同學不要擅動原班的東西。

4、　服務學習：114-2 學期如老師尚未發出，請務必於 9/15 前發出，以利導師登錄時數。

5、　班級榮譽競賽：期初及二、三次段考領域會議時，會提供每位老師一張「榮譽貼」（30 小張貼紙），請老師妥為運用。另請擔任榮評老師確實記錄責任區域班級表現（整潔、秩序），評分表會掃描上傳至教師園地以備導師查閱。由於此成績攸關班級榮譽競賽，請委員公正確實評分記錄後簽名，並避免相同總分的班級數超過 3 班。請榮評老師執行任務前務必詳閱資料夾內的說明，若老師有某一時段無法評分，可另外找上課時間補評。（榮評常見問題請參閱【校網→教師園地→學務處→生活榮譽競賽榮評專區→榮評競賽 Q&A】）

6、 正向輔導管教參考作為：

（1）以短暫、具教育意義的行為引導取代體罰

①安排學生短時間離席或更換座位，幫助其冷靜並重新投入學習。

②運用小量與學習相關的作業作為補救，而非無意義或超量抄寫。

③透過鼓勵與肯定代替嘲笑或羞辱，建立正向互動。

（2）營造尊重與安全的學習環境

①以私下對話取代公開指責，保護學生隱私與自尊。

②妥善保管學生的行為紀錄，依個資法原則處理。

（3）以教育性措施促進行為改善

①學生作業未完成或規範未遵守時，先引導其完成任務，再檢討原因。

②採用行為練習（如重新完成作業、再演練正確行為）或責任回饋（協助整理環境）等方式，讓行為修正與學習目標連結。

7、 請老師善用新北校園通上課 YO 點名功能，若上課期間學生無故不在班上，請老師務必確實記錄並視狀況請班級幹部向行政單位通報。

8、 本學期防災演練時間如下：9/15(二)7 年級、9/17(四)8 年級、9/18(五)9 年級，全校防災演練 9/24(二)，請導師於演練前再次提醒學生防災避難與逃生的原則，聽到地震警示立刻「就地掩蔽」，務必做到「趴下、掩護、穩住」。學生避難時請以書包護頭，任課教師戴班級防護帽(黃色)並督導學生疏散，協助指導學生疏散移動時確實不嬉鬧。其餘老師請依據指揮中心發布訊息，確實配合防災演練的進行。

9、 請老師提升性平、霸凌與自傷等事件的相關知能，期能在事件發生前及早制止。若察覺有疑似情事，請遵守 24 小時內完成責任通報之義務並確實遵守保密原則，避免私下啟動調查機制。

10、 煩請全校教職員工共同協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。

11、 無碳校園與交通安全：請騎乘機車的教師務必注意，進出校門時記得以熄火狀態再推出入校園，一起努力營造無菸校園，並以身作則，遵守交通規則不穿越馬路。

12、 禁止使用免洗餐具：請教師們以身作則，配合教育局來文要求「環保 2.0」政策。

(1)　辦公室請落實垃圾分類，若無分類桶請至衛生組領取，也請教師不要訂購保麗龍包材的物品。若有大型垃圾，請先致電衛生組(分機 205)確認可否送出。

(2)　若有免洗餐具或未分類好之垃圾送至資源回收場，將會請打掃的學生退回辦公室進行好分類，等下一次開放再丟，懇請各辦公室負責人宣導及確保垃圾確實分類。

13、 健康促進：本學年度本校納入健康促進計畫-菸檳校群，敬請師長們協助倡導拒絕抽菸(含電子煙)，也請在教學設計或課程規劃時可以「菸檳防制」為主軸作發想。另為維護師生視力，若因課程需求要以投影幕放映影片，請將後排電燈打開，勿將所有電燈關上。

14、 落實「生病不入校」，加強宣導全校教職員工生，如有身體不適，請先請假在家、盡快就醫並通報學校。

15、 使用球場規定：非體育課授課時間，請勿至操場占用任何運動場地及器材。若老師欲於第八節使用球場進行教學活動，請於前一天至學務處生教組提出申請，說明欲借的場地。並於教學活動當節至學務處領球。(教學時間教師務必在場)

16、 本學年開始，每日代導師費用會包含代導師費(4000/當月天數)+代導鐘點費

(455)+午餐指導費(75)。例如九月份每日為 133+455+75=663，請同仁協助檢核以確保自身權益。

17、 請老師提升性平、霸凌與自傷等事件的相關知能，期能在事件發生前及早制止。若察覺有疑似情事，請至相關處室填寫通報單。

18、 煩請老師協助留意教室或辦公室附近校園死角，共同杜絕校園維安事件發生的機率。

19、 整潔工作時間較長，請各位導師先生督導班上內掃區及外掃區之整潔工作及安全維護，也請行政與專任老師共同督導協助整潔工作之推行。

20、 請相關師長由校務行政系統的「新體適能測驗」模組登錄檢測成績，系統將自動上傳至教育部網站。該模組已於 115 年 9 月正式上線，來文請務必依規定操作。

輔導處

1、 請任課老師主動瞭解任教班上特殊生之特質狀況，依特殊生之個別性給予彈性處理，班級導師及特教組皆可提供學生輔導管教策略建議。

2、 非學校型態實驗教育學生之成績計算方式：**若有到課請依該生實際情形給分，若無到課可直接給 0 分，請勿空白。**若有疑問請聯繫輔導組分機 302。

3、 本校特推會依特教法及新北市中小學學生成績評量等相關規定，決議特殊生的成績考評如下：

(1) 平時成績：110/12/29 特推會通過特殊生成績評量辦法，有抽課至資源班上課的學生，請原班任課老師依照學生實際表現輸入平時成績(原班任課老師仍須於系統上輸入成績，成績輸入欄位請勿空白，未到課以致於無評分依據時可輸入 0 分，該科平時成績皆採計個教中心平時成績)。

(2) 抽課至個教中心上課的學生，定期評量成績計算方式為：原班分數佔 40%、個教中心分數佔 60%，**任課老師只要在系統上輸入定期評量的原始成績即可(註冊組會轉換為 40%)**。

(3) 若任教的科目是國、英、數以外的其他科目，學生有抽離至個教中心上課，請老師參酌個教中心學習成績的「其他科目」一欄學生表現彈性給分。

(4) 特殊生成績評量之方式、標準，任課老師應給予彈性，以符應其身心之限制與需求。若師長對於特殊生成績評量有任何疑問，請聯繫特教組(#303)或個教中心(#619)。

(5) 個別化教育中心成績公告於校網“教師園地”→“個教中心學習成績”。

4、 技藝班學生成績：學生於國中階段修習抽離式技藝教育課程，其抽離之領域學習課程學期成績，應依比例包含抽離式技藝教育課程總成績。生涯組於每次定期評量後提供註冊組技藝班學生在技藝課程中的表現成績，**由註冊組依比例進行折算**，請任教九年級週五下午第一節課的老師，按學生出席您任教科目的課堂表現給予該科平時成績。另外，定考成績部分，**考科**即依學生在校紙筆考試成績計算，**非考科**可另外規定技藝班同學其他作業(例如：心得、報告…等)後計分。技藝班學生的成績將於每次定期評量後公告於**教師園地**，請任課老師以帳密登入查詢。

5、 高關懷班(以下簡稱高班)學生平時成績：依「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」第五條規定略以。高班學生成績評量應依第 3 條規定採取適當之多元評量方式評定其成績。請任教八、九年級的老師注意課堂上是否有抽課至高班上課的學生，依照學生實際表現給予平時成績。每次定期評量後於系統上輸入平時成績，成績輸入欄位**請勿空白**(未到課以致於無評分依據時可輸入 0 分)。輔導組於每次定期評量後會提供註冊組高班學生在高關懷課程中的表現成績，**由註冊組依比例進行折算**。如有需協助請洽分機 305。高班學生的原始成績將於每次定期評量後公告於**教師園地**，任課老師可以以帳密登入查詢。

6、 感謝各科課程計畫撰寫人將生涯發展教育融入領域課程，請於教研會討論生涯發展教育融入課程實施方式及經驗交流。

7、 敬請各領域**務必**於 9/30(三)前繳交 115 學年度家庭教育融入課程計畫、教案與學習單至輔導組(jhjhs302@gmail.com)，可上下學期一起繳交，若 114 學年度有優良學生作品，也歡迎提供給輔導組製作成果，如有疑問，請與輔導組聯繫(分機 302)。

8、 115 學年度第一學期家長日於 9 月 19 日(六)上午舉行，請任課老師準備課程與評量方式說明(上傳至班級 classroom「115-01 家長日專區」)，把握親師溝通交流機會。

總務處

1、 **網路環境教育學習資源：**請至環境教育終身學習網（網址：http://elearn.epa.gov.tw/）註冊，註冊後登入，可從路徑「學習資訊」/「影片專區」裡，選擇有關環境教育影片觀看，即可獲得學習時數。

2、 **學習領域相關議題：**總務處需要環境教育以及防災教育議題融入課程的成果報告。請老師協助提供學習單、課程照片及教案等資料。(相關表格可至校網-> 總務處->環境教育下載)

3、 **節能減碳一起來:**使用各類教室及辦公室，請各單位每日下班前請**務必**仔細**確實檢查關閉**室內外電燈、電扇、冷氣等電源及其他不用開關，以免電源電線過熱，避免引起電氣火災，釀成災害。各教室(例如，勿使用吹風機)及辦公室(例如，勿使用烤箱)用電安全詳細注意事項請參閱校網公告(校網-總務處-節能省電-用電安全宣導)。

4、 **共同愛護校園：**教師或辦公室公物若有需要修理的也請填妥修繕單(校網-> 總務處->公物修繕)。若有公共區域損壞或危險之餘也請通知總務處處理。

5、 **借用教室申請：非上課期間，**請依規定提前至總務處提出申請填寫借用教室申請單，並經校長核准。學生若留在學校，為了學生的安全，請老師一定要陪同。平日上課期間於放學後，老師若有留學生補課做作業，請事前通知家長並請陪同在教室裡，以策安全。另非上課期間，學生若要進入校園請一律著校服。

6、 **走廊安全:**在教室前走廊勿放置課桌椅，以維護師生行的安全。

7、 **工地安全:**有圍籬或拉封鎖線的區域，請勿穿越以免發生意外。
8、 **放學後及假日開放到校辦公時間:**若老師於放學後或假日需到校辦公，請留意開放時間以維護老師人身安全。平日開放時間:晚上至 21 點;假日開放時間:8 點至 17 點。
9、 **停車繳費:**請於 115/9/2-115/9/18 繳納。可線上及親自到總務處二種方式。相關費用請看校網/教師園地之公告。
10、 請本學期未抽到或是不再停車於明德樓的老師儘速將遙控器送回總務處。

教務處

1、 在師資匱乏困的時刻，若有課表不甚理想或超鐘點等狀況，請大家多多包涵，後續將再招聘代課老師，感謝大家共體時艱。
2、 九年級第一次模擬考將於 9/8（二）、9/9（三）舉行第一次模擬考，相關取卷及考試時間（考試時間已公告於各辦公室及校網首頁）請大家留意。
3、 正常化教學：依據 114 年 7 月 24 日新北教中字第 1141476150 號函示辦理。
(1) 七八九年級彈性學習課程應持續滾動修正，規劃跨領域統整主題探究課程，教師應依課程計畫授課，避免彈性學習課程成為部定課程單一領域或科目的重複學習。
(2) 如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則。配課教師除應依課程計畫進行專業授課，並須參加配課領域(科目)之教學研究會增能。
(3) 應避免同班考科任課教師配課藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程。
(4) **學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。**
(5) 第 8 節課後輔導課程不得強迫學生參加，不得教授新進度。以免影響未參加學生及資優生因抽離原班上課之受教權益。
(6) 第 8 節課後輔導成績不得列入學期成績計算，及不得超過下午 5 時 30 分辦理。
(7) 請全體教師於第三週 **9 月 14 日(一)**起，請依最新公告之正式課表正常上課，勿任意私下調換課程表，並依課程計畫落實課程實施。
(8) 教師務必準時上課，若違反出勤規定將列入平時考核紀錄。任教班級依各處室規劃進行班級性活動如體育性比賽、施打疫苗、健檢、班級拍攝畢冊團照…等，請任課老師務必隨班督導。
(9) 事病假課務由教師自理排代或調補課，請事先利用智慧差勤系統請假，並將紙本調補課單一併繳交教學組。因公或個人請假因素致課務由他人代理，請安排同科教師代課並做好課務交接事宜。亦請代理課務教師準時到班上課，妥善規劃代課課程。
(10) 請老師於課堂(含社團課)勿播放與教學內容無相關影片，若需結合影片教學，請務必配合課程內容並設計相關學習單進行課程延伸，避免整節課或連續數節課都進行影片欣賞。
(11) 上課中或定期評量、模擬考監考時請勿使用手機、平板電腦(教學使用除外)。
4、 學生學期成績補考：八、九年級學期補考筆試科目訂於 9 月 10 日(四)辦理，屆時將安排無課務老師協助監考試務，監考節數將列入定期評量監考節數計算，煩請老師們大力協助。
5、 家長日配合事項：9 月 19 日（六）舉辦本學期家長日。
(1) 建置 Google Classroom 班級課室平台：請八、九年級導師進行班號變更(如：801→901)， 並邀請班級任課教師加入課室平台, 亦請全體教師於 **9 月 8 日(一)前**接受邀請入班。
(2) 請全體教師準備教學與評量計劃資料入班說明（含教學理念、課程與教學規劃、評量方式），計畫範例放置教師園地→家長日專區，請大家參閱。建置影片說明於教師園地/園地公告/線上教學 google classroom
6、 學生學習評量注意事項：
(1) 學生領域學習課程及彈性學習課程之評量內涵包括核心素養、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取多元評量方式。
(2) 領域學習課程評量應兼顧定期評量及平時評量，彈性學習課程評量應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。以上之紙本測驗均應符合最小化原則。
(3) 請各領域討論成績評量方式及準則，避免因評分標準寬嚴不一或落差過大，引發評分質疑。
(4) **教師命題不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作），應進行轉化，不宜原文照錄，落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。**
(5) 具體落實評量命題之審題機制及迴避原則，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。
(6) 教師得公告說明學生分數之分布情形，但**不得公開呈現個別學生在班級及學校排名**。
7、 實作課程安全教育：請相關領域教師落實實驗課及實作課之安全衛生管理，如操作生科機具設備時應要求學生將長髮紮起、配戴安全眼鏡等，進行化學實驗時適需要配戴護目鏡、戴手套，並加強安全教育宣導，以避免課堂中可能潛存之危機事件。課堂上若遇意外傷害發生，請立即緊急處理，通報健康中心及教務處，後續協助事件處理及校園安全通報。
8、 線上教學演練：
依各領域課程計畫之規畫實施線上教學演練, 以應暫停實體授課期間的學習活動不間斷。
9、 其他：

(1)　國中教育會考學力品質監控：為提升學生基本學力，請各考科領域落實分析115年度會考成績，除針對114學年度提出之改善策略及預期目標檢視學生的學習成效，並需研擬115學年度之學力品質提升計畫，內容得涵括教師增能、教學策略及學習評量等面向，同時提出115年度會考之預期目標，以提升現場教學與學習品質。請各領域推派代表教師共同商討研擬115學年度各學習領域學力品質提升計畫，除於下次教研會提出具體改進作為，並在課發會議中提出重點報告。

(2)　圖書館資源利用：

A. 圖書館自9/10(四)開放借閱，8/31~9/9將進行上學期個人圖書及班級共讀書箱催還，請尚未歸還書箱的班級盡速至書庫歸還。

B. 教師若因課程需要，可至校務行政系統「場地預約」介面預約圖書館使用，每節課以一個班級借用為原則。請教師要求學生入館時**勿攜帶**個人書籍並維護秩序與整潔。取書時記得使用書插，以利後續書籍歸位。

(3)　115學年度校內科展：9月15日(二)午休於演藝廳舉行說明會，參加學生須於9月10日(四)前將科展說明會報名表繳交至設備組，歡迎數學、自然科學及科技領域的老師們鼓勵學生踴躍參賽。

(4)　教師如何登入【請假公文電子檔下載區】：線上請公假需檢附相關核准公文及行政處組簽辦歷程電子資料，登入程序如下：1.開啟 Google 帳戶，登入帳戶頁面→2.輸入帳戶 a3001@jhjhs.ntpc.edu.tw 後點“繼續”→3.輸入密碼 a3001a3001(請勿自行更改)
→4.進入 Google 雲端硬碟，進入資料夾「公假公文下載」。

(5)　教室黑板的支撐架設計僅用來支撐黑板重量，請勿撐、靠、坐在溝槽上，以免發生校園意外事件。

(6)　以隨身碟連接班級電腦時，請使用上學期發放給班級的USB延長線、其它設備請勿使用電腦USB孔來充電，以減少主機板電容的損耗。

(7)　目前已有班級大屏面板左下方的USB孔、HDMI孔損壞，請使用班級電腦進行教學，以避免人為損壞而讓大屏失去保固。

一、 討論提綱

1、 討論115學年度之生涯發展教育融入課程內容與執行方式。
2、 檢討114學年度下學期第三次定期評量試題。(請參照盧卡斯雲端數據分析系統提供之資料進行試題難易度、鑑別度、試題答錯率較高者…做檢討分析)
3、 確認115學年度上學期第一次定期評量範圍。
4、 確認體育期中考命題範圍及命題人員(七年級：11/20 第6節，八、九年級：11/27 第6節)。
5、 確認七、八年級語文競賽各項目評審人員：競賽日期如下：
   1、 12/04(五)：七、八年級靜態組
   2、 12/08(二)：八年級動態組
   3、 12/15(二)：七年級動態組
   4、 評審名單：
      i.　演說(國語、閩南語，七、八各2位)：
      ii.　朗讀(國語、閩南語，七、八各2位)：
      iii.　作文(七、八各2位)；
      iv.　書法(七、八各2位)：
      v.　字音字形(七、八各2位)：
6、 推選115學年度科學研究獎助計畫及校內科展評審(兩項可同時兼任)：請數學、自然(物理、化學、生物)、科技領域（生科、資訊）與推派評審老師，每科兩名。
7、 確認本學期各領域公開授課教師（公開授課班級及授課時間待彙整後公告校網，另新北市公開授課資源手冊電子檔及宣導簡報，請老師們多加參閱）。
8、 擬定本學期領域教學研究會研討議題、規劃增能研習主題(須含1次科技教育或AI議題的增能研習。資訊組協助彙整校內師資及領域需求)及**多元評量**之方式。

二、 臨時動議