

新北市立永和國民中學 112 年 12 月份行政會報會議記錄

時間：112 年 12 月 6 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點：自強樓 B1 會議室

參加人員：如簽到簿

紀錄：姚吟儀

主席：鍾校長兆晉

●主席致詞：宣布會議開始。

●各處室(組)宣達事項：

■人事室：

- 1、進入校園知人員均上「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」，確認查詢有無不適任情形，請各處室若有新進人員務必提供資料予本室查詢。
- 2、人事室已公告 113 年具有資深優良教師資格之教師名單、參加新北市 113 年市內外介聘及 114 年退休之同仁，最遲於 12 月 29 日洽人事室辦理名單增修與登記介聘、退休案。

■會計室：

一、本(112)年度即將結束，再次重申報告有關經費核銷配合事項如下，俾利本年度決算作業：

1. 本校結算作業期程：凡本(112)年度校內預算支出，於 112 年 12 月 13 日(三)前完成請購申請，逾期停止動支；本(112)年度期間已動支申請並發生之債務或契約責任需辦妥支付及結餘款須繳還原補助機關經費，請於 112 年 12 月 20 日(三)下班前將憑證送交會計室，開款憑證收件截止時間為 112 年 12 月 20 日(三)。請各處室各項經費儘早執行，有關各項活動或上課期程建請提早規劃或辦理，儘量不要安排在 12 月下旬之後，並請預留合理作業時間，以免屆時無法如期支付完畢。
2. 零用金(1 萬元以下支出)則請出納組亦於 112 年 12 月 22 日(五)下班前悉數沖轉或收回。
3. 其他配合事項：各處室凡已請購尚未核銷、已核銷尚未請撥補助款者，均請主動追蹤，以免超過期限無法支付，造成經費流失。
4. 為加速會計事務行政作業流程，自 12 月 11 日(一)起，核銷結報憑證校長核章完竣後，將直接送至會計室辦理開款，不再送回業務單位，請各處室承辦人留意。
5. 請積極清理懸帳，倘有應繳回局端款項，務必儘速處理亦於 12 月 20 日

(三) 完成，截至 11 月 30 日應付代收款(即市府核定計畫之補助經費)及暫付及待結轉帳項，本室已將明細表資料於線上公文會辦各處室，請積極配合辦理。

●各處室(組)工作報告:

■教務處:

1、 前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項:

(一)教務主任：

1. 12/4 九年級夜自習開始進行。
2. 12/27 八年級升學輔導團隊第一次會議。
3. 112 年全國語文競賽 911 黃怡捷同學榮獲閩南語情境演說特優。
4. 728 林品妤 814 吳庭孜 904 徐子芹榮獲第 17 屆聯合盃全國作文賽佳作，並取得參加決賽資格！
5. 819 森彩華 榮獲 全國美術比賽 西畫國賽佳作！

(二)教學組：

1. 12/4~12/13 第三次教學研究會
2. 12/4~12/7 七年級作業抽查、12/11、12/13 七年級作業補抽查
3. 作文抽查：七年級 12/18(補抽查 12/21)、八年級 12/25(補抽查 12/28)、九年級 1/2(補抽查 1/5)
4. 語文競賽：12/8 七八年級競賽組競賽、12/12 七年級動態組競賽、12/13 七八年級客語動態組競賽、12/19 八年級動態組競賽。
5. 課發會籌備資料
6. 寒輔課表相關事宜

(三)註冊組：

1. 轉出入
2. 段考及模考成績處理
3. 九年級學生大頭照發放及校對
4. 身分證製作
5. 九年級第一次模擬選填志願

(四)資訊組：

1. 配合教育局光纖網路更新施工事宜。
2. 執行自強樓教學空間網路線更新。
3. 執行部分教學空間無線網路更新。
4. 例行維修與資訊設備借用。

(五)設備組

1. 科學教育：校內科展初審作業、獎助計畫複審
2. 閱讀教育：

(1)七、八年級閱讀護照抽查

- (2)辦理推理主題書展、讀報教育競賽
- (3)雙和區閱推社群會議（第二次）
- (4)寒假閱讀營隊前置作業
- 3. 生科教育：
 - (1)辦理生科跨出趣兩場研習
 - (2)生科寒假營隊前置作業
- 4. 專科教室：專科教室器材整理與報廢
- 5. 例行維修。

■學務處：

- 1、 前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。
- 二、本月待辦事項：

（一）訓育組：

- 1. 目前進行中的活動有：模範生評選（七年級-736 朱美璇、八年級-829 于巧潔、九年級-洪惟妮）、畢冊封面設計比賽、小藝人(1/4-5)，請導師協助宣導，鼓勵學生踴躍參加。
- 2. 八年級校外教學活動於 12/14~12/15 辦理，另活動檢討會預定 12/20 上午 8:15 辦理完成，將盡速辦理教職員之經費核銷。
- 3. 九年級校外教學活動於 12/27~29 辦理，另活動檢討會預定 1/10 上午 9:15 辦理。
- 4. 請級導師協助提醒導師們，每學期服務學習時數需達 6 小時，服務學習之申請，務必依規定於活動時間 7 日前申請並完成程序。校內服務 4 小時時數於 12/6 發放，請導師確認並於認證人欄位核章；服務時數未達 6 小時預警於 12/22 放置班級櫃；亦請各行政單位之服務時數於 1/12 前發放交予學生，以利導師之登錄作業。
- 5. 社團成果及成績輸入事宜，通知社團老師準時完成。校網同步相關事項公告。

（二）生教組：

- 1. 新的獎懲法辦法，本校已依新北市教局 111 年 11 月 30 日「新北市國民中等學校學生獎懲規定」來文修改，本校獎懲規定亦於 112 年 02 月 10 日校務會議通過，原有關學生作業未交之警告，已修訂為「違反學校作業檢查規定，當次經勸告後仍未補交者」。請老師在作業懲處上務必小心。
- 2. 生教組預計於 11/20 發放 112-1 幹部與小老師獎懲提示單，請教師依據每週授課時數比例給予獎懲。幹部獎懲提示單繳交期限為 113 年 1 月 5 日、小老

師獎懲提示單繳交期限為 113 年 1 月 12 日，各班準時於期限內繳交至生教組，以利後續敘獎作業。

3. 有關性平、霸凌事件近期各校發生案件較多，也請老師在知悉 24 小時內務必通報學務處，另也提醒老師，依序性別平等教育法、校園霸凌防制準則等相關法令規定，只要進入調查程序的案件，切勿討論及詢問相關人證，避免違反保密原則。

(三)衛生組：

1. 禁用免洗餐具宣導：(一)請全校師生配合「禁用免洗餐具」政策(含便利商店便當盒、咖啡杯、早餐店紙杯、透明塑膠盒、吸管...等)，辦公室垃圾也請落實分類，以免負責打掃班級於回收場被退或登記違規。(二)各處組如需於演藝廳會議室辦理活動，請於活動結束後，將垃圾袋送至學務處衛生組(如為假日，請先攜回辦公室，於上班日再送至學務處或回收場)，感謝各處組的協助。
2. 113 年 1 月 19 日(星期四)休業式當天，回收場開放時間為 10:15-11:00，請各處室提早整理需回收的物品及垃圾，方便打掃班級協助處理。
3. 寒假期間 1/22(星期一)至 2/7(星期三)，回收場暫不開放，安排八年級 6 個班(803、805、813、819、822、828)返校打掃，時間為 1/23、1/25、1/30、2/1 補打掃，協助校園整潔、倒垃圾及資源回收。
4. 九年級寒假輔導期間 1/22(星期一)~1/26(星期五)，資源回收場開放時間仍為星期二三五，星期三只能丟一般垃圾，且衛生組前的廚餘桶會開放。非寒輔時間資源回收場及衛生組廚餘桶暫不開放，請各處室自行處理廚餘回收。
5. 校園廢棄物清運收件截止時間為 11 月 30 日，排定 12 月 7 日早上 7:30 由廢棄物清運車載走廢棄物。

(四)體育組：

本校 721、832、930 參加新北市 112 學年度雙和分區六年級田徑交流賽暨中小學班際大隊接力比賽榮獲優良成績，721 榮獲七年級組第一名、832 榮獲八年級組第一名、930 榮獲九年級組第三名。

■總務處：

- 一、前次會議追蹤事項：本次無辦理情形。
- 2、本月待辦事項：

(一)事務組：

1. 國賠案對方已提上訴，預計 12 月 5 日開庭。
2. 無障礙電梯 12 月 5 日第 1 次開標。若不足 3 家廠商投標，12 月 13 日進行

第 2 次開標。

3. 忠孝 2 樓冷氣 EMS 裝設完成。
4. 合作社委外經營招標第 1 次招標流標，預計 12 月 6 日第 2 次開標。
5. 函詠 5 樓活動式折合桌預計 12 月 12 日第 1 次開標。
6. 棒球社團用具採購於 11 月 28 日決標。預計 12 月 17 日前交貨。
7. 113 年度庶務委外預計 12 月 21 日開標。
8. 上級單位 12/4 抽查電梯。
9. 113 年力行館場地租借於 12 月 1 日完成抽籤及上網公告。

■輔導處：

1、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)輔導組

1. 感謝各行政同仁協助，11/30 志工環境教育研習圓滿完成。
2. 11/18 親職講座(二)圓滿完成。
3. 11 月截至目前為止，已召開 2 場個會議、9 場個案轉介會議
4. 規劃 12/8 志工感恩餐會相關事宜。
5. 12/8 第 6、7 節舉行七年級講座。
第 6 節讀書效率養成術講座由戴慈嫻老師主講
第 7 節性別平等教育講座由陳月芳老師主講
6. 準備 12/16 親職講座相關事宜。
7. 準備 12 月學輔暨中輟復學會議（暫定 12/21）。
8. 規劃 1/5 歲末傳愛相關事宜。

(二)特教組

1. 特教宣導活動辦理完成。
2. 11/18 至頂溪國小招生宣導。
3. 身障生高中職參訪：11/14 參訪新北高工、11/21 參訪智光商工。
4. 完成 11204 梯提報個案心評報告，並於期限內繳交。
5. 參訪活動：
 - ◆ 身障生高中職參訪：12/5 參訪永平高中、12/6 參訪文山特校。
 - ◆ 數理、語文資優生：12/12 北一女校慶參訪。
6. 11301 梯(小六轉銜)作業期程開始。
7. 113 年適性安置作業開始：台北市、新北市、基隆市、桃園市。
8. 11204 梯加開鑑定提報作業。
配合簡章期程辦理 113 資優鑑定暨永中資優班說明會。

(三)資料組：

1. 已完成發放七年級生涯檔案箱(內含生涯發展手冊,生涯發展家長手冊,生涯檔案…等等所有資料)。

2. 順利完成 11/17 八年級職業試探 II-到開南中學參訪。
3. 九年級多元性向測驗已閱卷完畢。
4. 參訪活動：
 - 12/01 八年級職業試探 III-到能仁家商參訪。
 - 12/08「選所愛,好好讀,有前途」參訪活動-茶山房文化館。
 - 12-29 八年級職業試探 IV-到喬治高職參訪。
5. 技藝班加退選(12/4-12/22)。
6. 七年級生涯講座(12/22)。
7. 生涯發展手冊暨學習檔案普查(12/4-12/22);抽查(12/27)。

■科技中心:

1. 12/1 配合新北市 STEAM 輔導團辦理機關王積木創客盃研習-自強國小-信義國小蔡明光老師。
2. 12/9 協助合作學校復興國小工藝復興計畫辦理柿染研習-復興國小-仁愛國小鄭博文老師。
3. 12/12 辦理人工智慧影像辨識之硬幣分類研習-線上-和順國中林信廷老師。
4. 12/13 配合食農計畫辦理鹿角蕨研習-永和國中-郭怡君老師。
5. 12/19 辦理方框雙層可調收納架製作研習-桃子腳國中小-曹崇禮老師。
6. 12/23 辦理機電整合風力自走獸研習-板橋國小-楊凱文老師。
7. 12/26 協助安溪國中辦理 3D 列印增能研習-安溪國中-陳盈伶老師。
8. 12/29 配合新北市 STEAM 輔導團辦理機關王機關整合賽研習-自強國小-信義國小蔡明光老師。
9. 12/9 本校師生參加東元綠頭腦競賽獲前三名。
10. 12/10 720 及 734 參加新北市生活科技競賽。
11. 12/16 由鄭惠如老師帶隊參加 powertech 全國賽。

■教師會理事長:

1. 教師會預計於 1/3. 1/4 辦理幸福動力周活動,屆時懇請各單位給予協助(借用長桌、使用機車停車區、廠商臨時停車等),一起讓永中充滿幸福。
2. 懇請處理涉及保密規定的行政處組,加強宣導並落實保密工作,避免違反規定或造成相關人困擾。
3. 各領域教師於教學研究會提出之意見再請相關單位給予回應,相關會議記錄或意見建議放於校網會議紀錄。(例如:近期有會員向教師會反映八年級開設第八節的必要性,此一議題應回到領域會議中先建立共識,以便學校進一步討論。)

■七年級級導師:

1. 這學期「閱讀推行」感謝設備組異於往年推動,好書分享等活動,認真執行。
2. 作業抽查部分,因七年級的任課老師太多監課、代課老師,不知道作業流程,並沒有按照期限批改作業,造成導師困擾及負荷,學生也不知道何時抽查,請

於領域會議時，多多宣導，向監代課老師詳細說明，作業抽查方向和時程。

3. 導師和任課老師之前協調，請行政協助協調，例如：有些老師同意學生於上課時吃東西，有些不同意，是否可以規範，學校能同調一致，減少衝突？
4. 第二次段考尚未進行前，就收到評語和嘉獎，是否可以考量期程的適度性。
5. 監考時英聽進行時，有學生投訴，監考老師手機 LINE 訊息提醒聲音，造成學生考試時干擾，煩請協助提醒老師們相關規定。

■八年級級導師：

1. 下週八年級將進行隔宿露營，感謝學務處事前辛苦的規劃，也將資訊完整宣達，希望下週一切順利。
2. 和平樓四樓僅有八年級五個班，地點較為偏遠且人數較少，校園死角較多，公共設施（例如：廁所）易被學生破壞，煩請生教組協助多加巡邏，感謝。
3. 榮譽貼目前是 13 個班以上的老師可以領兩張，但是班級數少課程時間多的老師，週總堂數也是很多，若班級表現好想獎勵一張的確不夠。建議每位老師都可以有兩張榮譽貼來使用。
4. 學校班級打掃工作，因為有些同學們使用習慣不好，負責班級常要處理噁心穢物，導師也常要身先士卒！建議安排打掃工作前兩年可以隔開不要連續，第三年有抽籤機會
5. 閱讀護照，可否改採鼓勵制 表現優良同學可以記嘉獎或有小獎品 而不是流於形式，也減少負責處室的業務量。

■九年級級導師：

感謝

- 一、12/4 九年級夜自習開跑了，感謝校長及各處室夥伴的支持與幫助，期待孩子們在 164 天後有很棒的成績表現

建議

- 一、忠孝仁愛一樓教室蚊蟲較多，看是否有安排或定期消毒？
- 二、若有老師因離職或其它因素無法上課，應再補聘教師，否則勢必會影響孩子們的受教權及相關成績評比
- 三、是否有升學的相關活動或講座規劃(對學生或老師)？

行政回覆：

學務處：七導反映太早發放二段考的評語和獎懲單子，因為之前有老師建議學務處要提早發放，後續我們會再調整時間發放。領域會議時會在發帖只

衛生組：

下年級會先排定掃區範圍，以附近班級為主，若有哪些區域比較髒亂，再請小兵去維護。

教務處：

1. 目前正在研究課務安排，請大家再給我們一些時間，另有關資訊課安排，目前在尋找資訊老師，謝謝老師提供建議，教務處會在設計有關資訊 PPT 課程，有關

提高升學講座，原定 12 月另因為該月有模擬考和畢旅，所以仍在考量適當時間。

2. 英聽監考狀況，非常抱歉，我們的做法是當下立即處理，延後 5 分鐘收卷，目前都無收到家長和學生陳情。我們會在教研會加強宣導，監考時勿使用手機和 3C 產品，確保學生考試權益和品質。
3. 有關上課時老師同意學生飲食問題，我們有去了解情形，當天是該班級第一節課做健康檢查，以至於早上大部分學生沒有吃早餐，該課老師才同意學生上課吃早餐。
4. 我們會在領域教學會加強宣導，作業習作抽查時間，教務處團隊會在討論如何操作會比較順利，在此也告知大家並非所有任課老師有這樣情形。
- 5 教學組:大家也都為學生好，實際面是待客單送出都被老師退單，若非資訊老師來上資訊課，可想而知也一定會被退單，所以請教師會幫幫忙，拜託老師不要退單，請老師幫忙來上資訊課，轉達老師們不要退單，資訊課內容教學組來設計沒問題的。

●列管案件辦理情形:

項次	會議時間	列管事項	科室	辦理情形	主席裁示
					列管情形
1	110.4.14	學校招生策略	各處室	11/18 輔導處至頂溪國小做招生宣導	持續列管
2	110.12.08	請提供有關辦理環境教育活動工作計畫和成果	各處室	1. 辦理 55 週年校慶暨環保園遊會。 2. 12 月 7 日(四)上午 9:30 - 下午 12:00 辦理線上健康樂活零廢棄講座，歡迎教職同仁踴躍參加。 3. 12 月 9 日(六)辦理永和國中教師研習活動-宜蘭客家庄暨環境教育探訪，參加人員有永中老師、行政同仁、退休老師、志工幹部、家長會幹部，共有 149 人參加。	1. 請轉知學務處環教協行和環教執秘，完成學校綠色葉片執行率和全校師生整年度環教時數 4 小時完成登錄。 2. 持續列管。
3	112.03.08	科技中心無煙窯設備辦理情形	科技中心	無煙窯持續進行重造及窯頂製作	持續列管。

4	112.09.06	明德樓電梯進度	總務處	無障礙電梯 12 月 5 日第 1 次開標。若不足 3 家廠商投標，12 月 13 日進行第 2 次開標。	持續列管
---	-----------	---------	-----	---	------

●提案討論:無。

●臨時動議:無。

●主席結論暨指示事項：

1. 下學期人事異動，請相關處室提早因應補齊人員空缺，包含導師。
2. 年度即將結束，相關經費請盡速核銷完畢，避免刻意核銷經費浪費，並請會計室協助把關。
3. 寒假即將開始，各處室相關活動請盡早安排，各處室要提早提供下學期行事曆給教務處彙整，俾便主管會議討論。
4. 七年級作業抽查一定要落實，教育局評鑑改為線上系統，平日要做好維護，校務行政系統上的相關作業也要落實。
5. 落實無紙化，各處室如有辦理活動宣導時可利用大門口旁的大屏螢幕使用，並請總務處查看大屏是否有防水問題。
6. 12/8 晚上志工感恩餐會，各處室務必派代表出席，感恩志工一年的辛勞。
7. 12/9 學校辦理環境教育研習，有 4 台遊覽車一起出遊，仍有名額，請大家踴躍參加。
8. 有關領域會議記錄要定期放在教師園地，公告週知。
9. 蚊蟲消毒請於天氣放晴實施時，總務處也進行二週的水溝清淤作業，避免蚊蟲孳生。可防蚊液發放至班級配合使用。
10. 因故產生教學課務問題，資訊老師短缺，學校盡量以專長專教，由資訊老師幫忙提供教學內容給資訊課老師來教學，請大家幫忙。
11. 學校閱推受大家肯定，學校未來也會持續努力，越來越進步。

●散會:112 年 12 月 6 日上午 11 時 00 分。