

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

國文領域第一次教研會會議紀錄

壹、會議時間：110 年 9 月 7 日 13 時 15 分~14 時 45 分

貳、會議地點：校史室

參、主席：陳韻如老師

肆、列席：國文科全體教師

伍、出席：國文科全體教師

陸、記錄：申若綦老師

一、主席報告：

(一)主席說明今日開會流程

(二)各處室組長宣布重要事項

1.生教組長：宣導「教師防疫三不二要」，提醒老師務必先將 9/27 和 10/25 當週收課教學資源上傳班級 Google Classroom，以因應施打疫苗後請防疫假的學生。

2.教學組長：9/11(六)是補 9/20 的課務，以新課表為準，本週會將新課表發放給老師們。另外，提醒只有請公假的老師才需要至請假公文電子檔下載區下載公文，進行線上請假。

二、相關行政宣導：請參閱開會時發放之講義內容

學務處

1.九年級拍證件照時間為 9/15(三)~9/17(五)，拍沙龍照+生活照時間 9/23(四)~9/27(一)

2.校慶:11/12(五)七年級舉行變裝秀活動。

3.社團活動：9/10（五）第六、七節請社團老師及導師入班督導。防疫期間，社團老師務必安排學生固定座位，課程結束後請以漂白水消毒使用空間。

4.騎乘機車進出校門請熄火，以落實無碳校園與交通安全。

5.請所有教職員工填寫「午餐使用調查表」。

6.因應教育局規劃學生施打疫苗的時間，請教師務必先將 9/27 當週與 10/25 當週授課教學資源（如：學習單、功課指派、線上學習等），事先上傳到班級 Google Classroom，以便於請疫苗假的學生可以進行非同步學習。同時施打疫苗的當週及後一週，勿進行激烈的教學活動。

輔導處

1.特殊生的成績考評，請任課教師依評量相關規定處理。

2.技藝班學生的成績:按學生出席的課堂表現給予平時成績，依紙筆考試給予段考成績。

3.9/25 家長日由導師開啟 Google Classroom 線上 meet 的方式進行，家長以孩子的帳號進入會議室，任課老師免入班。

總務處

1. 教室及辦公室鐵門若需公告事項，請用吸鐵。

2. 環境教育研習 4 小時未完成者，請於 12/31 之前完成。

教務處

- 1.正常化教學:9/13(一)依課表上課、第八節以複習為主，勿提前教授新單元。
- 2.事病假課務由教師自理排代或調補課，請先利用智慧差勤系統請假，並繳交調補課單。
- 3.9/11（六）舉辦八、九年級學力檢測，請任課老師隨班監考，跨年級的任教老師由教學組協助調課。
- 4.9/25(六)家長日，所有任課老師均須提供教學與評量計畫資料到任教班級的線上課室平台。
- 5.停課不停學:請八、九年級導師進行班號變更，全體教師於 9/17（五）前接收邀請入班。教師先擬定本學期各週次課程進度及評量計畫表。
- 6.教育局請各校落實分析 110 年度國中會考成績，擬定提升計畫，於下次領域會議報告。
- 7.圖書館值班志工人力不足，開館時段與開館館別，將視人力狀況調整。
- 8.教師線上請公假，請先登入【請假公文電子檔下載區】。

三、議題說明與討論：

(一)八、九年級學力檢測成績計入本學期第一學習階段平時成績，所占比例經領召會議決議為 20%。

(二)第一次段考範圍：**110 學年度第一學期第一次段考各年段命題範圍及細項 公告**

各年段命題老師及範圍	七年級命題 ■■■■老師 ■■■■老師	八年級命題 ■■■■老師 ■■■■老師	九年級命題 ■■■■老師 ■■■■老師
範圍	康軒版 L1~L3 + 語文常識(一) + 自學(一) + 古文閱讀第 1~4 篇	南一版 L1~L3 + 語文常識(一) + 自學(一) + 讀想喜悅第一回	翰林版 L1~L3 + 語文常識 + 自學(一) + 讀想喜悅第一~三回 + 典故本第 1~60 則
背誦範圍	無	無	第二課全
出題方式	國字注音 10% 注釋 20% 改錯 5% 多元思考 5% 選擇題 60%	國字注音 10% 注釋 20% 改錯 5% 多元思考 5% 選擇題 60%	手寫 30% 選擇題 70%
留守老師	■■■■老師	■■■■老師	■■■■老師
作文抽查	四長篇+兩短篇 短篇任課老師自選	四長篇+兩短篇 短篇任課老師自選	三長篇+三短篇
護照抽查	5 篇心得+3 篇剪報	5 篇心得+3 篇剪報	
備註	請七年級任課老師提醒學生：作文要用黑筆。	請八年級任課老師提醒學生：作文要納入段考成績。	

(三)110 學年校內語文競賽評審:

110 學年國語文競賽評審老師職務分配表

類別	七年級評審	八年級評審	備註(每組須兩人)
國語演講	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	
國語朗讀	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	
閩語演講	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	
閩語朗讀	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	
書法	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	
作文	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	
字音字形	■■■■老師	■■■■老師	
	■■■■老師	■■■■老師	

註 1.校內語文競賽日期 12/10、14、21

110 學年度擔任國語文競賽指導老師名單 (學生 111 年參賽)

項目	指導老師
國語演講	■■■■老師
國語朗讀	■■■■老師
閩南語演講	■■■■老師
閩南語朗讀	■■■■老師
字音字形	■■■■老師
作文	■■■■老師

(四)公開授課組別：

110 學年度國文領域共備分組名單

組別	組員	備註
一		
二		
三		
四		
五		
六		
七		
八		
九		
十		
十一		

註 1.組別只是代號並無差異

註 2.於國文群組發布 google 表單，請各位老師填寫公開觀課時間及課程

(五)增能研習主題：校內彈性課程架構、理念與實作分享、
資訊融入國文教學--圖表試題編制研習

四、課程計畫設計分享：無

五、臨時動議：

(一)Line 群組成員整理，主席提醒已建立共享雲端硬碟，歡迎老師們上傳分享教學資源。

(二)君方老師分享圖書館相關訊息

1.班級書箱：回歸原本班級，請導師確定書箱內書籍量，可再填報表單，以補滿書箱

2.閱讀護照金質獎與銀質獎：因 109 學年度下學期沒有抽查，為了鼓勵認真書寫的學生，目前九年級的學生可以將上學期閱讀護照，交給圖書股長和導師認證；八年級的學生可將上學期閱讀護照的點數，經認證後，累積到本學期。

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

英語 領域第 一 次教學研究會會議紀錄

壹、 會議時間： 110 年 9 月 06 日 13 時 30 分~ 14 時 40 分

貳、 會議地點：校史室

主席：林秋蓉

參、 列席：

肆、 出席：

伍、 記錄：歐雅玫

一、主席報告：

今日會議程序

- 1.各處室報告:學務主任:教學組長
- 2.本學期新進教師介紹
- 3.段考範圍討論
- 4.公布本學期段考命題老師
- 5.討論本學期領增能研習
- 6.工作職務分配說明

二、相關行政宣導：(如附件一，以下重點提醒)

- 學務處：**
- 1.九年級畢業生於 9/15-9/17 拍攝畢業照，麻煩請各位老師留意各班拍攝時間。
 - 2.本周(9/10)社團尚未開課，當日 6-7 節麻煩社團老師以及導師進班協助。因應疫情考量，社團時間請任教老師固定學生座位。
 - 3.如有老師尚未發出 109-2 服務時數，請務必於九月底前發出。
 - 4.班級競賽榮譽貼每次領域會議給每位老師一張(30 張小貼紙)，供各位老師運用。
 - 5.騎乘機車的老師請注意，進出校園時請熄火再推入/出校園，以保護師生安全。
 - 6.全校禁用免洗餐具，再麻煩各位老師配合。
 - 7.麻煩所有老師填寫午餐使用調查表，提醒有使用桶餐的老師於每個月 10 號前至出納組繳費。
 - 8.本校今年健康促進主要議題為「視力保健」、「健康體位」，如課堂上需要以投影螢幕上課，請將後排電燈打開。請各位老師線上課程一堂課時間控制在 30 分鐘以內。
 - 9.9/17 日為全校防災日，今年不集結於操場，請學生、老師聽到哨音後在教室內就地掩蔽，任課老師戴上防護帽。
 - 10.目前學生規劃 9/27、10/25 施打疫苗，麻煩各位老師事先提供該兩周的授課資源並上傳至 google classroom，以提供學生若身體不舒服可進行非同步學習。
 - 11.本學期朝會皆不在操場集合，統一於教室內聽廣播。

輔導處：1.有關特殊生的評分方式，麻煩各位老師至「個別會教學中心(資源班)」參考特教生成績。

2.技藝班學生成績抽離之領域學習課程學期成績，應依比例包含抽離式技藝教育課程成績。

3.高關懷班學生成績每學期提供三次評量成績供原任課老師參酌給分。

4.請各位老師將「家庭教育」融入課程計畫。

5.本學期家長日於 9/25 日早上於線上 google meet 舉行，主要參與對象為導師及該班家長，任課老師請將學期課程計畫上傳到各班 google classroom.

教務處：1.請全校老師於第三周(9/13 日)起使用最新公告的正式課表正常上課。

2.第八節授課內容應以複習為主，請勿教授新單元。

3.如老師要請假請事先至「智慧差勤系統」請假，並以紙本填寫代調課單。

4.本月 11 日係補 20 日課務，請老師以新課表入班。9/11 將實施學力檢測，請任教 1、2、4、5、7 節課老師至行政 3 樓試務中心取卷，並請前後節老師做好試務交接。

5.本學期家長日請全體老師準備教學與評量計畫資料，並於 9/17 前將電子檔，檔名：110-1 英文教學與評量計畫(ooo 老師)，上傳至任教班級線上課室平台－「110 學年度家家長日」主題課程內。

6.麻煩各位老師留意不得公開呈現學生在班級級學校的排名。

7.請老師於實驗、實作課時留意衛生安全管理。

8.請八、九年級導師將 google classroom 進行班號變更，同時請將班級任課老師校務行政系統帳號匯入，班邀請任教老師於 9/17 前接收入班邀請。如有學生請防疫假，請老師提供非同步學習資源，並提前擬定個人本學期停課不停學課程進度及評量計畫表。

9.由於本學期圖書館志工人力有限，屆時將是志工人數決定開館時段及開館館別。

10.如有老師需要請公假，請至「請假公文下載」區下載公文。

三、議題說明與討論：

1. 八、九年級學力檢測佔比更改為 20%。

2.本學期段考命題: 為留守老師

	第一次段考	第二次段考	第三次段考
七年級			
八年級			
九年級			

3.請各位老師於明日放學前填寫公開授課表單。

4.

各年級段考範圍

七年級	Unit 1-Unit 2+Review 1、大家說英語(15-20%)
八年級	Unit 1-Unit 2+Review 1、寂天+大英+課本附加閱讀(30%)
九年級	Unit 1-Unit 2+Review 1、寂天+大英(30%)

5. 本學期領域增能研習提議-歡迎推薦講師或主題

四、課程計畫設計分享

五、臨時動議：

因應英文科老師退休潮，正式老師與代課老師比例消長，小工作:教評委與導師遴選委員應由正式教師擔任，其他工作，演說、作文、英文歌曲評審，不限正式教師擔任；可由有經驗的代課老師擔任。

結論:在場全體正式老師一致通過

附件 1

永和國中 110 學年度第一學期各領域第一次教學研討會

110年9月8-15日 地點：校友室

壹、出席(領域總召集)報告

貳、相關行政事宜

陸、業務

- 一、業務報告：九年級將於9/17(五)~9/17(五)換領作業... 二、校務：今年校長委員為11/21(五)...

- 十二、使用球場規定：非體育課改課時間... 十三、活動費管理計畫：本學期運動器材管理...

陸、業務

- 一、請老師多瞭解任教班上學生之學習狀況... 二、非學校型態實驗教育學生之成績評量方式...

陸、業務

- 一、五堂化教學：(一)請全體教師於第三週(9月18日)前... (二)更新課程後輔導課程內容應以學習為主...

陸、業務

- 一、評量教育及環境教育成果：請各領域協同提供相關教學、學習單... 二、環境維護注意事項：教育及辦公室職員請在出門前...

陸、業務

- 一、學生領域學習歷程及彈性學習課程之評量內容包括... 二、領域學習歷程評量應參照評量及評量方式...

陸、業務

- 一、討論八、九年級學生學力檢測成績於八本學期第一次學習階段平時成績所佔之比例... 二、檢討109學年度下學期第三次定期評量試題...

陸、業務

- 一、學生領域學習歷程及彈性學習課程之評量內容包括...

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

數學 領域第 一 次教學研究會會議紀錄

壹、 會議時間： 110 年 9 月 9 日 13 時 30 分~15 時 00 分

貳、 會議地點：校史室

參、 主席：陳自瑩師

肆、 列席：學務主任：劉康君主任

伍、 出席：全體數學老師(共 35 人)

陸、 記錄：

一、主席報告：

- ◆ 各處室行政宣導(詳如教學研究會資料)。
- ◆ 1.討論八、九年級學生學力測驗成績計入本學期第一次學習階段平時成績所占比例。
- ◆ 2.請推選 110 學年度科學研究獎助計畫及科展評審老師。
- ◆ 3.確認下學期公開授課教師與時間
- ◆ 4.確認 110 上三次定期評量範圍、留守人員。
- ◆ 5.討論本學期增能主題研習
- ◆ 6.討論會考學力品質監控策略
- ◆ 7.臨時動議

二、相關行政宣導：

請參閱書面資料各處室報告。

三、議題說明與討論：

- ◆ 1.八、九年級學生學力測驗成績計入本學期第一次學習階段平時成績所占比例，統一決議:9 月 11 日(六)經課發會與其他領域協調後訂為平時成績的 20%
- ◆ 2.確認 110 學年度科學研究獎助計畫：顏德琮、徐佳安；科展評審老師:黃國智、徐佳安。
- ◆ 3.確認本學期公開授課教師與時間:請已完成分組的教師將公開授課相關表件繳交至數學領域 classroom 平台。

◆ 4.確認 110 上學期~三次定期評量範圍、留守人員

	七年級/留守	八年級/留守	九年級/留守
一段	1-1~1-4 選擇 25 題 75%(劃卡)、 非選 5 題 25% /(█████ 師)	1-1~2-1 (有考計算機題目) /(█████ 師)	1-1~1-3 /(█████ 師)
二段	2-1~2-4 /(█████ 師)	2-2~3-2 /(█████ 師)	1-4~2-2 /(█████ 師)
三段	3-1~3-3 /(█████ 師)	4-1~5-1 /(█████ 師)	3-1~3-2 /(█████ 師)

◆ 5.關於本學期增能研習主題，請老師可以私下建議有興趣的主題。

◆ 6.關於會考學力品質監控策略，請九導師群組數學老師每人想一個改善策略。

◆ 7.臨時動議：

(1).簡春森提問:若為線上授課時，公開觀課是否也採取線上授課即可呢?

(2).金靜宜提問：請問教務處能否在課表尚未公布前，能夠讓任課教師知曉配課年級？

請問八年級升九年級後，暑期輔導的數學任課班是否即是開學後的任教班呢?

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

自然 領域第 1 次教學研究會會議紀錄

- 1、 會議時間： 110 年 09 月 14 日 13 時 15 分~ 14 時 50 分
- 2、 會議地點：校史室
- 3、 主席：林樹榮
- 4、 列席：參閱簽到表
- 5、 出席：參閱簽到表
- 6、 記錄：陳思傑

1、 相關行政宣導：

學務處：1.九年級拍證件照時間為 9/15(三)~9/17(五)，拍沙龍照+ 生活照時間 9/23(四)~9/27(一)

2.校慶:11/12(五)七年級舉行變裝秀活動。

3.社團活動：9/10（五）第六、七節請社團老師及導師入班督導。防疫期間，社團老師務必安排學生固定座位，課程結束後請以漂白水消毒使用空間。

4.騎乘機車進出校門請熄火，以落實無碳校園與交通安全。

5.請所有教職員工填寫「午餐使用調查表」。

6.因應教育局規劃學生施打疫苗的時間，請教師務必先將 9/27 當週授課教學資源（如：學習單、功課指派、線上學習等），事先上傳到班級 Google Classroom，以便於請疫苗假的學生可以進行非同步學習。同時施打疫苗的當週及後一週，勿進行激烈的教學活動。

輔導處：1.特殊生的成績考評，請任課教師依評量相關規定處理。

2.技藝班學生的成績:按學生出席的課堂表現給予平時成績，紙筆考試給予段考成績。

3.9/25 家長日由導師開啟 Google Classroom 線上 meet 的方式進行，家長以孩子的帳號進入會議室，任課老師免入班。

總務處：1.教室及辦公室鐵門若需公告事項，請用吸鐵。

2.環境教育 4 小時未完成者，請於 12/31 之前完成。

教務處：1.正常化教學:9/13(一)依課表上課、第八節以複習為主，勿提前教授新單元。

2.是病假課務由教師自理排代或調補課，請先利用智慧差勤系統請假，並繳交調補課單。

3.9/11（六）舉辦八、九年級學力檢測，請任課老師隨班監考，跨年級的任教老師由教學組協助調課。

4.9/25(六)家長日，所有任課老師均須提供教學與評量計畫資料到任教班級的線上課室平台。

5.停課不停學:請八、九年級導師進行班號變更，全體教師於 9/17（五)前接收邀請入班。教師先擬定本學期各週次課程進度及評量計畫表。

6.教育局請各校落實分析 110 年度國中會考成績，擬定提升計畫，於下次領域會議報告。

7.圖書館值班志工人力不足，開館時段與開館館別，將視人力狀況調整。

8.教師線上請公假，請先登入【請假公文電子檔下載區】。

2、 議題說明與討論：

1.八、九年級學力檢測成績計入本學期第一學習階段平時成績，所占比例經領召會議決議為 20%。

2.確認本學期第一次段考出題老師和範圍☺畫線為留守老師

	第一次段考	第二次段考	第三次段考
七年級	範圍:p2~p58 命題教師: ██████████	範圍: 命題教師: ██████████	範圍: 命題教師: ██████████
八年級	範圍:CH1~CH2 備註:水的淨化再利用不考 (p50~p51) 命題教師: ██████████	範圍: 命題教師: ██████████	範圍: 命題教師: ██████████

九年級	範圍:1-1~2-1,CH5 命題教師: [REDACTED]	範圍: 命題教師: [REDACTED]	範圍: 命題教師: [REDACTED]
<p>★七年級:不考進入實驗室、實驗 1-4 水滴中生命(p2~p58)</p> <p>★八年級:不考等臂天平,騎碼,溶解度,水的淨化再利用(p50~p51)</p> <p>★九年級:不考單擺,打點計時器</p>			
<p>三、檢討 109 學年度下學期第三次段考試題 各年級出題老師報告</p>			
<p>四、推選 110 學年度科學研究獎助計畫及科展評審(可兼任):</p> <p>1、生物:2 名 [REDACTED]</p> <p>2、物理:2 名 [REDACTED]</p> <p>3、化學:2 名 [REDACTED]</p> <p>4、地科:榮譽評審 [REDACTED]</p>			
<p>五、確認領域共備分組及公開授課行事曆 請各位教師安排後告知教學組</p>			
<p>六、增能研習主題</p> <p>1. 校內彈性課程實作分享</p> <p>2. 科學探究和科普閱讀研習</p>			

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

社會 領域 第一次教學研究會會議紀錄

壹、會議時間：110年9月8日 13時15分~14時10分

貳、會議地點：校史室

參、主席：劉宜家

肆、列席：X

伍、出席：見簽到表

陸、記錄：

一、主席報告：

1. 請大家詳閱資料。

2. 領域增能研習時間，暫定訂：10/27(三)、12/9(三)，主題請師研決定。

3. 學力檢測成績佔比一段平時成績 20%。

二、相關行政宣導：

1. 9/15~9/17 九年級拍證件照

2. 社團尚未開始，老師仍需入班智導

3. 大型垃圾通知 205，老師做好分類

4. 騎機車入校熄火

5. 線上上課 30 分鐘為原則

6. 9/17、10/5 當週授課資源上傳 classroom

避免劇烈活動，9/17 前上傳教學計劃

8. 技藝班成績彈性處理。

三、議題說明與討論：

1. 學力測驗成績佔比：一段平時 20%

2. 確認一段範圍及留守人員。

3. 暫定 10/17、12/9 增能研習

4. 七八九補考名單確認(前四課，出 11 題)

四、課程計畫設計分享：

無

五、臨時動議：

無

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

科技領域第一次教學研究會會議紀錄

壹、會議時間：110 年 09 月 07 日 13 時 15 分~15 時 00 分

貳、會議地點：生活科技教室 4

參、主席：高靖岳

肆、列席：~~林~~

伍、出席：如簽到表

陸、記錄：

一、主席報告：請大家務必照顧好自己的身體健康，祝福教學愉快。

二、相關行政宣導：

110 學年度第一次教學研究會摘要（科技領域相關內容）

1. 9 年級拍攝證件照與沙龍照的時間 9/13-9/17，9/23-9/27 會佔用上課時間。

2. 教育局規劃學生打疫苗的時間：第一劑 9/27 那週；第二劑 10/25 那週，還不確定日期，可能會有學生請假，請老師上傳當週教學進度與學習資源到該班級的網路教室。

3. 提醒老師機車進入校園要牽引入校。

4. 禁用免洗餐具。

5. 輔導組請領域繳交家庭教育融入課程的計畫、教案與學習單。

6. 總務處請各領域協助提供防災教育及環境教育成果

7. 環境教育研習需要四小時。

8. 教師課堂請勿播放無相關影片，影片教學配合課程內容與學習單延伸課程，避免整節課或連續數節課觀看。

9. 事病假課務由教師自行排代與調補課，要寫補課單，並利用線上智慧差勤系統請假。

10. 公假，請教師登錄「請假公文電子檔下載區」下載核准公文或行政簽辦歷程，登錄的帳號與密碼為：a3001@jhjhs.ntpc.edu.tw 密碼：a3001a3001。請勿修改密碼 進入 google 雲端硬碟進入資料夾「請假公文」

11. 請推舉科展與研究獎助計畫評審兩名。

12. 討論本學期領域增能研習主題。

13. 家長日，請任課老師上傳本學期的個人教學進度表與評量計畫表到各班的網路教室，主題「110 學年度家長日」。

14. 請老師也事先擬定，停課不停學的教學進度，以備不時之需。

三、議題說明與討論：

- 禁用免洗餐具（如果是課程材料該如何處理？）特殊材料與衛生組討論。
- 輔導組請領域繳交家庭教育融入課程的計畫、教案與學習單。（誰可以？）
再向輔導處反應。
- 總務處請各領域協助提供防災教育及環境教育成果（教案學習單成果，這個比較容易編，有做類似消防工程車子的作品、用環保材質再利用等生科負責。）
- 環境教育研習需要四小時，（爾後領域研習盡可能結合環境議題）。
- 請推舉科展與研究獎助計畫評審兩名。（林雅瑛, 張鈺輝老師。）
- 討論本學期領域增能研習主題。（生科, 資訊各一場。）

四、課程計畫設計分享：

防疫隔板的設計製作教學範例



五、臨時動議：

110/9/7 科技領域教學研究會 簽到表

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

健體 領域第 一 次教學研究會會議紀錄

壹、會議時間： 110 年 9 月 08 日 9 時 15 分~11 時 00 分

貳、會議地點：校史室

主席：陳秀琪

參、列席：

肆、出席：

伍、記錄：

一、主席報告：

今日會議程序

- 1.各處室報告:教學組長補充
- 2.體育段考安排
- 3.公布本學期體育段考命題老師
- 4.討論本學期領增能研習
- 5.生涯與家庭教育融入課程說明

二、相關行政宣導：(如附件一，以下重點提醒)

學務處：

- 1.九年級畢業生於 9/15-9/17 拍攝畢業照，麻煩請各位老師留意各班拍攝時間。
- 2.本周(9/10)社團尚未開課，當日 6-7 節麻煩社團老師以及導師進班協助。因應疫情考量，社團時間請任教老師固定學生座位。
- 3.如有老師尚未發出 109-2 服務時數，請務必於九月底前發出。
- 4.班級競賽榮譽貼每次領域會議給每位老師一張(30 張小貼紙)，供各位老師運用。
- 5.騎乘機車的老師請注意，進出校園時請熄火再推入/出校園，以保護師生安全。
- 6.全校禁用免洗餐具，再麻煩各位老師配合。
- 7.麻煩所有老師填寫午餐使用調查表(連結)，提醒有使用桶餐的老師於每個月 10 號前至出納組繳費。連結 <https://reurl.cc/DZnyo6>
- 8.本校今年健康促進主要議題為「視力保健」、「健康體位」，如課堂上需要以投影螢幕上課，請將後排電燈打開。請各位老師線上課程一堂課時間控制在 30 分鐘以內。
- 9.9/17 日全校防災演練，今年不集結於操場，請學生、老師聽到哨音後在教室內就地掩蔽，任課老師戴上防護帽。
- 10.目前學生規劃 9/27、10/25 當週施打疫苗，麻煩各位老師事先提供該兩周的授課資源並上傳至 google classroom，以提供學生若身體不舒服可進行非同步學習。
- 11.本學期朝會皆不在操場集合，統一於教室內聽廣播。

輔導處：

- 1.有關特殊生的評分方式，麻煩各位老師至「個別會教學中心(資源班)」參考特教生成績。

- 2.技藝班學生成績抽離之領域學習課程學期成績，應依比例包含抽離式技藝教育課程成績。
- 3.高關懷班學生成績每學期提供三次評量成績供原任課老師參酌給分。
- 4.生涯教案及家庭教育融入課程中,請相關課程內容的教師提供資料。
- 5.本學期家長日於 9/25 日早上於線上 google meet 舉行，主要參與對象為導師及該班家長，任課老師請將學期課程計畫上傳到各班 google classroom.

教務處：

- 1.請全校老師於第三周(9/13 日)起使用最新公告的正式課表正常上課。
- 2.第八節授課內容應以複習為主，請勿教授新單元。
- 3.如老師要請假請事先至「智慧差勤系統」請假，並以紙本填寫代調課單。
- 4.本月 11 日係補 20 日課務，請老師以新課表入班。9/11 將實施學力檢測，請任教 1、2、4、5、7 節課老師至行政 3 樓試務中心取卷，並請前後節老師做好試務交接。
5. 9/25 家長日採線上開會，請全體老師準備教學與評量計畫資料，並於 9/17 前將電子檔，檔名：110-1 健教教學與評量計畫，上傳至任教班級線上課室平台－「110 學年度家家長日」主題課程內。
- 6.麻煩各位老師留意不得公開呈現學生在班級學校的排名。
- 7.請老師於實驗、實作課時留意衛生安全管理。
- 8.請八、九年級導師將 google classroom 進行班號變更，同時請將班級任課老師校務行政系統帳號匯入，班邀請任教老師於 9/17 前接收入班邀請。如有學生請防疫假，請老師提供非同步學習資源，並提前擬定個人本學期停課不停學課程進度及評量計畫表。
- 9.由於本學期圖書館志工人力有限，屆時將是志工人數決定開館時段及開館館別。
- 10.如有老師需要請公假，請至「請假公文下載」區下載公文。
11. 七年級 10/29 第六節體育筆試,八,九年級 11/5 第六節體育筆試
- 12.疫苗接種 9/27 第一劑,10/25 第二劑,請預備線上課程至少一週以上

總務處

1. 每學期都應該完成四小時的環境教育研習
2. 請多用磁鐵少用膠帶
3. 第八節請以複習為主
4. 請任課老師隨班打疫苗
5. 請老師建立 classroom 班群

三、議題說明與討論：

1、110 體育公開授課

授課科目	老師姓名	公開授課年級	實施學期	實施日期	節次
健教	██████████	八年級	110-1	9/10	6
健教	██████████	九年級	110-2	2/1	7
健教	██████████	九年級	110-1	11/30	3
健教	████████████████████	七年級	110-2	4/15	2
健教	████████████████████	七年級	110-2	4/29	1
體育	██████	七年級	110-2	3/7	1
體育	██████	九年級	110-2	3/16	6
體育	██████	八年級	110-2	5/21	1
體育	██████	九年級	110-1	9/9	1
體育	██████				
體育	██████				
體育	██████				
體育	██████				

下學期:蔣憶綺、林俐、傅秀雅、謝怡如、張評傑、陳竹郁、孫泓民、倪學謙、申閔中、曾詠嘉、簡肇熠、江俊億、陳咨穎

2、段考命題：七上：██████老師 七下:██████老師，八：██████老師，九：██████老師

3、體育班參加防災演練

4、本學期領域增能研習提議歡迎推薦講師或主題

說明：延續暑期備課研習內容線上課程軟體的應用主講老師申閔中組長研習日期時間再議

5.依據 110 學年度體適能資料暨游泳與自救能力上傳操作程序及學生健康體育網路護照使用說明會，教育部回應是除 800/1600 公尺外，其他都要。

四、課程計畫設計分享

五、臨時動議：

1、建議利用生科課程協助制作午餐隔板底座增加穩固性。

2、雅妮老師建議校方協助安排施打疫苗的 SOP 流程說明，包含家長帶回學生及後續課程安排。

附件 1

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

藝文 領域第一_次教學研究會會議紀錄

壹、 會議時間： 110 年 9 月 15 日 13 時 15 分~ 15 時 00 分

貳、 會議地點：科學三樓音樂教室

參、 列席：如簽到表

肆、 出席：

伍、 記錄：吳品萱

一、主席報告：

這學期第一次領域會，有些事項需要老師配合等各處室報告完我們接著進行

二、相關行政宣導：

教務主任：

1. 所有任課老師請確認已經加入所有任課班級的線上教室。
2. 家長日任課老師線上參與一樣可以補休。
3. 請任課老師務必在時間內上傳本學期授課計畫到各任課班級線上教室"家長日專區"。
4. 本校學生施打疫苗為 9/28，當天照常上課。9/29-30 兩天改線上課程，細節會再公布。
5. 教師請假改線上辦理，基於審查、排課...等流程，請務必三天前請假。
6. 若為公假需要公文證明，請到校網下載。
7. 家長現在可以看到孩子所有詳細的成績（不是只有最後總分），所以老師們所有成績細節都要留存，以免家長提出疑問。
8. 防疫期間，藝文科課程可能受到一些限制，請老師適度調整。
9. 若停課實施線上課程，請老師給予的作業量要適度。

學務處：

1. 本周三-五，九年級學生拍證件照，。
2. 社團請讓學生固定座位。
3. 任課班級超過 13 個可多領一張榮譽貼。
4. 機車要熄火才能進學校。
5. 請老師垃圾分類要確實。大型垃圾請聯繫衛生組。
6. 老師要訂桶餐請至總務處。臨時訂餐請至學務處。
7. 上課使用投影機請開教室後方的燈，不要全黑。
8. 本周五為防災日（就地演練）
9. 各教室可領酒精消毒（健康中心）

三、議題說明與討論：

總召：

1. 特教學生成績公布在教師園地，請老師參考。
2. 9/25 家長日，請準時繳交相關資料。
3. 公開觀課分組及時間，請大家確認。
4. 校外研習相關資訊會放在群組。若為必要派人則依之前順序輪派。
5. 我們還需要安排兩場研習，請推薦內容。(一次為打擊相關，時間待確認)
6. 家庭教育融入課程、教案、學習單，本領域已經繳交。

四、課程計畫設計分享：

四、臨時動議：

科三音樂教室有一台廢棄的粉紅色小冰箱，請學校協助處理掉。

新北市立永和國民中學 110 學年度第 1 學期

綜合活動領域第一次教學研究會會議紀錄

壹、 會議時間：110 年 9 月 9 日(四) 10 時 15 分~11 時 30 分

貳、 會議地點：校史室

參、 主席：蘇韋青

肆、 列席：

伍、 出席：詳見出席紀錄表

陸、 記錄：

主席報告：今日會議程序

- 1.各處室報告:學務主任說明
- 2.相關行政宣導
- 3.討論本學期領增能研習

一、相關行政宣導：僅列重點，其餘請夥伴詳閱紙本資料

(一)學務處

1. 留意各班拍攝畢業照及老師拍攝沙龍照時間。
2. 七年級校慶活動籌畫，尚未定案。屆時再適時請相關課程老師協助課程融入。
3. 榮譽貼說明：以任教 13 個班級之專任教師領取兩張為主，其餘則僅能領一張。
4. 免用餐具、垃圾分類及回收辦公室大型垃圾說明。
5. 視力保健議題：實體上課及線上教學皆須留意，尤其線上課程須留意時間，以 30 分鐘即可。
6. 教師進出校園，務必將機車熄火，以確保師生安全。
7. 防災演練說明。
8. 學生施打疫苗相關說明，請教師盡量安排靜態活動，提供非同步學習素材。

(二)輔導處

1. 請留意特殊生、技藝班及高關班學生地的評分方式，若有問題請主動詢問相關處組。
2. 生涯教案及家庭教育融入課程中，請相關課程內容的教師提供資料。
3. 學校日相關說明：請於 9/17 前加入各班 google classroom，並將相關教學計畫及評量方式(實體及線上)上傳。本學期家長日於 9/25 日早上於線上 google meet 舉行，主要參與對象為導師及該班家長，故僅有導師有安排後續補休。

(三)總務處

1. 請各領域提供防災教育及環境課程相關資料。
2. 請教師留意務必於 12/31 前完成 4 小時環境教育研習。

(四)教務處

- 1.請全校老師於第三周(9/13 日)起使用最新公告的正式課表正常上課。
- 2.教師要請假請事先至「智慧差勤系統」請假，但仍須繳交代調課單紙本至教學組。
3. 9/11 為補 9/20 課務，請老師以新課表入班。9/11 將實施學力檢測，請任教 1、2、4、5、7 節課老師至行政 3 樓試務中心取卷，並請前後節老師做好試務交接。
4. 請任課老師於 9/17 前將教學計劃電子檔上傳各班教室平台「110 學年度家家長日」主題課程內，檔名：110-1(科目)教學與評量計畫。
- 5.請假公文請依照路徑存取，以作為請假附件。

三、討論：

- 1.輔導科-八、九年級生涯手冊抽查相關討論。
家政科-專科教室時程安排。
童軍科-課程討論。
- 2.領域增能-
 - (1)童軍-延續上學年走繩研習，擬安排下學期實體進階走繩研習
 - (2)輔導-擬本學期邀約桃園中興國中林佳諭輔導老師，進行線上研習
 - (3)家政-建議本學期停課前，安排非同步的線上教學研習，教師夥伴可攜帶各自筆電，共同研習討論，以增進彼此線上教學操作之能力。
- 3.公開授課名單-待各科召統計好，統一彙整至總召。

四、研習照片：



新北市立永和國民中學 110 學年度第一學期

特教領域第 1 次教學研究會會議紀錄

壹、 會議時間：110 年 9 月 10 日 14 時 15 分~ 16 時 05 分

貳、 會議地點：個教中心

參、 主席：劉語庭老師

肆、 出席：詳見會議簽到表

伍、 記錄：蔣銘珠老師

一、 主席報告

1. 本學期領域會議預計在 9/10(五)、10/15(五)、12/3(五)，週五第 6、7 節，煩請大家預留時間。每次領域會議，先召開領域會議，接著召開資源班工作小組會議。

二、 相關行政宣導(領召陳靜淑師)

1. 學務處康君主任現場宣導，教職員畢業照拍照時間 9/15-9/17。防疫期間學生在個教中心請固定座位。騎車機車進入要員請熄火，建議無碳校園。辦公室請落實垃圾分類，若有大型垃圾請先電洽衛生組#205。防疫物資或隔板請隨時到學務處申請。午餐使用調查表說明→<http://reurl.cc/DZnyo6>，臨時用餐請至學務處打餐及繳費。因疫情線上課程建議每節 30 分鐘，以利健康促進。9/28 當週安排特教班學生及輪椅生優先施打疫苗，當週永中學生施打疫苗，請老師盡量提供非同步線上教材課程活動，建議減少劇烈教學活動。9/17 全校防災日，此次演練不集結到操場。班級榮譽貼當場提供個教老師使用。
2. 輔導處宣導，9/25 家長日永中改線上形式。
3. 總務處宣導，環境教育每年 4 小時，時數計算至 12/31 止，老師可上網進修。疫情之後如有活動辦理，相關申請資料寄舒昀信箱。環境教育及防災教育有相關教案學習單可提供總務處。教室辦公室請勿黏貼請使用吸鐵。
4. 教務處宣導，9/13 全校課表底定，依最新課表上課。9/11 學力測驗結果佔第一次段考平時成績 20%，不提供補考。請老師提供線上教材方便學生因疫情請假時在家學習。老師可先擬定個人本學期各週次「停課不停學課程進度及評量計畫表」。教師請假如需公假公文可上雲端檢視，路徑如紙本所附〔請假公文電子檔下載區〕①開啟 GOOGLE 帳戶→②輸入帳戶

經討論後決議：

① 語庭建議從上一年度切齊，例如：109 學年度輪到子綺最後一個序號。110 今年度從 1 號章民師開始心評輪序，佩穎本年度新進，在最後序號。② 下次會議討論—美延、靖潔師提議：每次派案算一件，不分障礙別或魏氏測驗。

3. 國三資格到期重新鑑定轉銜暨 03 梯派案

er 本次需重審學生：

資格重審者：906 黃 O 馨(換 證)、920 詹 O 銘(加考評)
926 吳 O 城(加考評)、931 黃 O 睿(加考評)

& 03 梯派案：919 林 O 輝(在 家)— 師、930 楊 O 賓— 師。

4. 110 年度特殊教育學生獎助金申請

「品學兼優」提名名單：903 廖俊偉-0 票、924 陳有華-9 票、930 陳冠涵-6 票、806 蔡宇謙-~~1~~票、816 蔡恩臨-7 票、820 張家瑄-4 票、835 彭芷妮-特教班、725 梁凱琪

「特殊表現」提名名單：922 哈好嫻

經討論後決議：

① 110 品學兼優名單—陳有華、陳冠涵、蔡恩臨、彭芷妮〈特教班〉。請個管師提供 200 字文字敘述給特教組長。

② 特殊表現名單—哈好嫻。

5. 第一次休閒活動因應疫情是否需調整：

案由：因最近疫情又有反撲之勢，提請大家討論本學期是否仍需辦理三次？

決議：第一次休閒活動停辦，之後因應疫情每次會議討論。

6. 特殊生 IEP 會議邀請輔導老師或輔導組出席與輔諮流程之討論：

案由：特殊生鑑輔會裁示需「輔導介入」，IEP 會議需邀請輔導老師出席，若輔導老師責任區未規劃，可否邀請輔導組長代為出席?是否需符合輔諮中心流程，由導師填寫轉介單?

討論：輔導組長說明，暑期可能輔導老師有其他事務或還未確認責任區，不方便參與新生 IEP 會議。輔導組長今年度接到電話邀請都親自參與 IEP 會議。

決議：

- ① 在校學生需要輔導諮商服務時，請導師先依轉介流程提轉介單。
- ② IEP 會議都可先邀請輔導師與會。
- ③ 個教中心群組記事本提醒，每年一導跟輔導組分享雲端資料夾一校篩報告、暑期新生 IEP 會議時程〈邀請輔師參與 IEP 會議〉。

7. 本校特殊需求學生轉介流程之討論：

討論：子綺說明校內流程及新北標準作業流程，及是否依個案保留轉介時彈性？如：疑似學障、已有明確醫診。輔導組長說明目前校內運作模式。

決議：

- ①表決延用目前校內模式 6 票，延用新北模式 1 票。
- ②輔導組長建議，如果轉介會議前資訊不足可先諮詢輔導組。建議輔導師提供使用過的輔導策略。
- ③篩選會議以主責輔導師為主，因開會人員眾多，開會時間較難配合，輔導組長盡量參與。

陸、 臨時動議

- ① 感謝本學年教務處教學組排課協助，雖然還是有大量單節課只有一名特殊生有課，無法進行排課的情況，但本學年開啟教務處教學組與個教中心一導間的排課對話，為一大進展，在此感謝教學組的協助。並期待下學年能有更大的進展。
- ② 提案一：特教組長能提早協助了解個教中心課程。

案由：排課時特教組長需了解個教中心排課，在安排資優生課程時，若組內就能同時框住個教中心課程，將更有效完成綁課。

決議：輔導主任說明上一年度任教學組長時排課條件綁課順位及實際運作，輔導主任說明和特教組長持續努力。兼顧資優、個教、及特

教。

③ 提案二：落實行政出席 IEP。

案由：近年來，每年都有 IEP 檢核，其中一項為行政出席 IEP，提請行政落實出席學生 IEP。

決議：輔導主任和特教組長輪流出席。