

新北市立永和國民中學 113 年 1 月份行政會報會議記錄

時間：113 年 1 月 10 日(星期三)上午 8 時 15 分

地點：自強樓 B1 會議室

參加人員：如簽到簿

紀錄：姚吟儀

主席：鍾校長兆晉

●主席致詞：宣布會議開始。

●各處室(組)宣達事項：

■人事室：

一、113 年新制健康檢查：

1、校長：每年補助 1 次，每次 1 萬 6,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 3 萬 2,000 元為限。

2、年滿 50 足歲以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。

3、年滿 40 足歲以上者：每二年補助 1 次，每次 4,500 元為限。

4、未滿 40 歲者：每二年公假自費檢查 1 次。

二、各處室寒假輪值表請於 1 月 12 日交人事室，彈性上班時間為 113 年 1 月 29 日至 113 年 2 月 7 日，每人輪值 2 日，各處室每天均有人值班，務必有人留守，如排定輪值當日因故無法到勤者，請假以 1 日計。

三、112 年軍公教人員年終工作獎金於 113 年 1 月 31 日一次發給。

四、113 年 1 月 13 日選舉總統、副總統及立法委員，教育局來函重申各機關學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜，選舉公告日（112 年 11 月 7 日）起至投票日（113 年 1 月 13 日）止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。

五、重申公務人員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為及擅離職守（如未依規定辦理請假手續）其用意在於維持良好辦公紀律。另春節將至請勿接受餽贈財物，並「落實酒後不開車」規定。

■會計室：

(略)

●各處室(組)工作報告：

■教務處：

一、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)主任

1. 教育基金會 113 年度各處室請提出需要教育基金會補助的項目，請於 1/11 前提出。會盡量在董事會中爭取董事們的支持補助。
2. 第二學期因為部分教師異動關係，課表會做些微調整。
3. 請各處室協助 School Open Day 的課程規劃。
4. 請教師會與級導師協助檢視 112-2 行事曆，並提出建議。
5. 普通班同學申請特殊試場規劃與安排，提請討論。
6. 未來每次段考後將會請註冊組公告目前各年級班級人數，以供導師參考。也請特教組協助，若各班酌減人數有所異動，請盡速通知註冊組更新各班級人數。

(二)教學組

1. 1/3 九年級作文抽查、1/5 作文補抽查。
2. 課程計畫彙整，1/8 課發會。
3. 寒輔課表排課、發放寒輔課程。
4. 1/12 學習扶助、新住民原住民語課程結束。
5. 1/16 八、九年級第八節課結束。
6. 1/22-1/26 九年級寒輔課程。
7. 112 學年第二學期課表調整。

(三)註冊組：

1. 轉出入及新生入學
2. 成績管理
3. 畢業資格預警
4. 第二次模考成績
5. 第一次模擬選填志願
6. 九年級升學相關事宜。

(四)資訊組：

1. 自強樓更新網路線施工。
2. 電腦教室系統軟體更新。
3. 平板 APP 派送更新。
4. 資訊設備例行維修。

(五)設備組：

1. 閱讀教育：

(1)頒發各項閱讀獎項(個人獎、班級獎)

(2)辦理寒假學生閱讀營隊報名與前置準備作業。

2. 教科書：下學期教科書到貨、分裝清點。

3. 科學教育：

(1)辦理校內科展複審、頒獎。

(2)辦理科展市賽說明會。

4. 生科教育：辦理寒假生科與閩南語跨域學生營隊報名事項與前置準備作業。

■學務處：

一、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)訓育組：

1. 永中八、九年級校外教學、模範生選舉、畢冊封面設計比賽，業已順利完成，感謝各位行政同仁及導師們的協助。
2. 1/19 休業式將以視訊方式進行，於 11:20 開始，連結於當日公告校網，也請處室主任，於 11:10 前至學務處等候。
3. 請級導師協助提醒導師們，每學期服務學習時數需達 6 小時，服務學習之申請，務必依規定於活動時間 7 日前完成申請程序。學生時數預警已於 12/22 通知各班並請導師黏貼聯絡簿通知家長；各行政單位之服務時數發放，亦請於 1/12 前交予學生，以利導師之登錄作業。本學期登錄時間至 1/31，補登時間為 2/1~2/29(實際期程已局端公告為準)。
4. 社團成果及成績輸入事宜，已通知社團老師；校網亦有相關公告。請社團老師務必於休業式前完成下學期課程計畫，以利網路選社作業。
5. 請導師於 1/31 前進入校務行政系統「新版幹部管理」，完成幹部及小老師登錄。

(二)生教組：

1. 依據教育部 12/26 公告：如學生攜帶違禁物品，請依據本部 111 年 2 月 11 日臺教學(二)字第 1112800641 號函頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。
➤ 第 29 點規定（重點節錄）：

國民中小學學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第三十點第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等，且被檢查之學生本人得在場。學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影，錄影資料，學校應保存至少三年。

➤ 第 30 點規定（重點節錄）：

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

- (1) 槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- (2) 毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- (3) 化學製劑或其他危險物品。
- (4) 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- (5) 菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- (6) 其他法令規定之違禁物品。

2. 榮譽貼規定更新

- (1) 每老師領取 1 張榮譽貼，若符合下列任一條件，即可領取 2 張榮譽貼。

條件一：社會、健體、科技、藝術、綜合領域老師。

條件二：任教班級等於或多於 13 班。

- (2) 每次段考階段前，若手中榮譽貼已用完，可本人親自向生教組登記請領（至多 1 張，恕不接受代領）。
- (3) 有任何榮譽貼的問題請洽生教組。

(三)衛生組：

1. 期末及寒假回收場開放時間

- (1) 113 年 1 月 19 日(星期五)休業式當天回收場開放時間為 10:15-11:00，請各處室提早整理需回收的物品及垃圾，方便打掃班級協助處理。
- (2) 寒假期間，除返校打掃和寒輔 1/22-1/26 打掃時間外，其餘時間回收場暫不開放，另廚餘桶也暫不擺放，以上時間請各處組協助維護辦公室整潔。

2. 寒假返校打掃及九年級寒輔打掃時間

- (1) 寒假返校打掃日期安排於 1/23、1/25、1/30，補打掃日期為 2/1。

(2)九年級寒輔打掃時間為中午 12:40-12:55，回收場開放時間依舊為星期二、星期三(只收一般垃圾)、星期五。

(四)體育組：

1. 本校跆拳道隊 113 年 1 月 5 日至 7 日參加“新北市 113 年中等學校運動會(113 年全中運選拔賽”。
2. 本校女子籃球隊於 113 年 1 月 6 日至 12 日參加“112 學年度國中籃球聯賽甲級十二強賽”。

■總務處：

一、前次會議追蹤事項：本次無辦理情形。

二、本月待辦事項：

(一)事務組

1. 國賠案目前二審中，法官預計 1/22 到校場勘。
2. 無障礙電梯流標 2 次，因預算不足，預定 113 年重新編列預算。
3. 忠孝 2 樓新安裝冷氣班級，預計 1 月中旬更換冷氣卡。
4. 合作社委外經營招標完成決標，業主於 12/30 交接。
5. 函詠 5 樓活動式折合桌、影音、照明設備改善完成決標。
6. 棒球社團用具完成驗收。
7. 113 年度庶務委外完成決標。康哥今年 1 月 16 日退休。
8. 113 年力行館場地租借完成抽籤。
9. 12 月 25 日完成 701-715 及 736 班級課桌椅更換。感謝老師及學生配合。
10. 1 月 23、26、30 日全校抽水肥。
11. 1/26-27 清洗班級及專科教室風扇。
12. 2 月 24 日清洗全校水塔。
13. 依教育局 1122597281 函，113 年度至少應辦理 3 場全校性防災教育教學及宣導；至少應辦理 2 場結合家長及消防單位辦理防災教育。
14. 依新北教衛環字第 1130019256 號來文，113 年 6 月 1 日至 6 月 7 日定為「能源教育週」，並於當週辦理能源教育活動。
15. 17. 依共約購買禮券規定，購買禮券若未達 1 萬元，應負擔運費；且自下訂起 30 天內交貨。請各單位請購禮券時評估期程及費用。

(二)文書組

1. 學期即將結束，寒假期間仍須留意公文期限，若有連續多天請假者，請注意以下事項：

- (1) 公文：公文仍會分給原承辦人，請**自行完成**公文系統代理人之設定，並應事先主動**告知**職務代理人，以應變緊急公文處理。(設定流程路徑：二代公文系統/其他作業/代理人設定/代理授權設定，即可設定職務代理人)
- (2) 校務行政報表填報：**無法**設定代理人代辦，不論是否請假，填報仍會分給原承辦人。請上校務行政系統處理(手機亦可作業)。線上點出給主任後，請主動告知主任點閱，以加速陳核時效。

(三)出納組

兼課老師期末需完成離職手續，若下學學期續聘，需重新完成報到流程。

列管事項

●總務主任：

1. 這幾個用水倍增，水費增加 1 倍以上，除了漏水情況、已想辦法緊急搶修，請各位同仁老師節約用水，這學期會把水龍頭也加裝節水設備。
2. 目前工友在 3 各處室，總務處是沒有工友可以送公文，昨天發生工友咆哮總務處，工友反應工作太多，做不完，無法送 2 個處室公文，請各處室配合調整工友工作量和內容，目前安排林麗雲送教務處和校長室，簡素員送輔導處和總務處，林雁華送人事、會計室、學務處，請各處室依工友能力評估做調整，謝謝。
3. 校門口旁電視牆，如有要刊登宣導訊息，因為目前還在想辦法克服權限問題，如有要刊登可以先傳給我圖片 16:9 大小橫式，我可以協助刊登。
4. 學校範圍太大，總務處能力有限，很多地方報修總務處可以協助，但無法面面俱到主動看到每個毀損的地方，請各位多多幫忙，如有各處室主動提出，總務處一定會協助大家採購。

■輔導處：

- 一、前次會議追蹤事項：詳如列管案件表辦理情形。
- 二、本月待辦事項：

(一)輔導組

1. 感謝各行政同仁協助，12/8 志工感恩餐會圓滿完成。
2. 12/8 輔導講座順利完成(第 6 節讀書效率養成術、第 7 節性別平等教育)
3. 12/16 親職講座，圓滿完成。
4. 12 月截至目前為止，已召開 2 場個會議、13 場個案轉介會議
5. 完成 9 位自學生輔導訪視。
6. 完成 1/5 歲末傳愛相關事宜。
7. 1/8 召開生命教育推動小組暨家庭教育執行小組會議

8. 個案轉介會議。

(二)特教組

1. 參訪活動：

(1)身障生高中職參訪：12/5 參訪永平高中、12/6 參訪文山特校。

(2)數理、語文資優生：12/12 北一女校慶參訪。

2. 11301 梯(小六轉銜)作業期程開始。

3. 113 年適性安置作業開始：台北市、新北市、基隆市、桃園市。

4. 11204 梯加開鑑定提報作業已於 12/18 完成線上填報、12/22 完成送件。

5. 1/3 期末特推會。

6. 原定 12/8 辦理會考作文系列講座(語資活動，敬邀九導推薦非語資生參加)，講師因故無法蒞校宣講，預計三模後安排連續三週辦理完畢。

7. 參與期末 IEP 會議(自 12/25 起)，確認下學期服務方式，九年級特殊生升學管道、會考應考服務申請項目確認。

8. 1/5 藝才資優生期末 IGP 會議。

9. 1/5 下午六七節資優班校友返校座談(演藝廳：數資；會議室：語資)。

10. 1/5 晚間 19：00-21：00 永中資優班說明暨 113 資優鑑定說明會。

11. 113 資優鑑定報名(管道三)開始，期程：1/3-1/11。

12. 112/12/28、113/1/11 午休辦理七資科學服務成果發表校內預演。

13. 臺北市適性安置線上申請與送件，期程：線上申請自 112/12/4-113/1/5、現場送件 1/9-1/10。

14. 桃園市適性安置線上申請與送件，期程：線上申請自 113/1/29 起、2/27 送件。

15. 寒假活動：

(1)集特班寒假專班：1/22-26 上午共 5 個半天。

(2)數資班：1/22-23 科技中心營隊(七)、1/24、26 獨立研究(七、八)、1/25 參訪東吳大學物理系與天文館(七、八)。

(3)語資生：預計於 1/22-26 擇日辦理環境暨人文參訪活動(劍潭山步道暨圓山密道)。

(三)資料組：

1. 三場參訪活動順利完成：12/01 能仁家商；12/08 茶山房文化館；12/29 喬治高職

2. 技藝班下學期課程加退選完成。

3. 12/22 七年級生涯講座順利完成。

4. 12/27 七、八年級生涯發展手冊完成抽查；九年級因畢業旅行延到 1/3 抽查。

5. 九年級生涯發展手冊抽查(1/3)。

6. 「選所愛，好好讀，有前途」適性教育系列宣講-教師場(1/4)

7. 技藝教育課程結束-頒發證書(1/12)

8.技藝社團結束-頒發證書(1/12)

9.學生 B 表完成(1/19)

■科技中心：

1. 研習辦理

- (1) 1/5 辦理機關王 R4M 組競賽研習-新明國中劉之聖老師
- (2) 1/13 辦理簡易配電配實作研習-蘆洲國中王家松組長
- (3) 1/16 配合雙語科技聯盟，辦理雙語生科教學研習
- (4) 1/17，18 辦理 power automation 研習-中原大學陳會安教授

2. 營隊

- (1) 1/22-24 配合師範大學辦理送餐機器人及媒體素養營隊
- (2) 1/26-26 辦理 powertech 仿生獸營隊
- (3) 配合同榮國小程式體驗中心辦理程式設計營隊
- (4) 配合教育局及樹林高中，開設原住民議題融入程式設計營隊

3. 競賽

- (1)817 同學報名參加國教署資訊科技競賽-新北市賽
- (2)734 同學報名參加機關王競賽 R4M 組。
- (3)報名參加國教署科技任務組競賽初選。

■教師會理事長：

- 1.1 月 3、4 日舉辦幸福動力周活動，活動順利圓滿，感謝全校教職員工參與，特別謝謝總務處協助許多支援工作，這次活動共為仁愛基金募得 20500 元，幫助學校弱勢家庭。
- 2.教師會收集各辦公室對校務提出的建議與意見，今天下午彙整好後再提供給處室主任，懇請主任們撥空回應，教師會預計在下學期開學前公告於校網教師會專區。

■七年級級導師：

- 1.感謝總務處在 12 月協助 701-715 搬課桌椅的更換，於流程安排非常細心。
- 2.感謝各位行政夥伴在學生上課時間巡堂更費心仔細。
- 3.請各位夥伴在傳送數據時要更小心，有時會有錯誤率出現。

●總務處回覆：

課桌椅這一批是依規格採購，由教育局採購。感謝老師的鼓勵。

■八年級級導師：

- 1.感謝學務處、教務處積極協助明年畢業旅行的相關事宜，期待可以順利招標，及

早確定行程。

2. 八導建議校網內各處室資料統整、分類、更新可再更精準、明確、即時。

■九年級級導師：

1. 下學期夜自習預計 2 月 19 日開始，感謝總務處和教務處對涵詠五樓各項工程建置。
2. 力行管是否做委外招標，如果沒有，請問力行館停車亂象問題如何解決？
3. 建議各處室如有要詢問各班簡單統計表單或回覆參加人員或數量的表單，是否可以用 google 來統計簡省人力。

●總務處回覆：

力行館委外沒有成功，未來我們會再努力。力行館停車問題，經過停管會會議決議，會加裝車牌辨識系統安裝，預估金額 14 萬左右，今年將設置。

●校長回覆

請各處室如有要調查表就採用 google 表單來調查。

●列管案件辦理情形：

項次	會議時間	列管事項	科室	辦理情形	主席裁示
					列管情形
1	110.4.14	學校招生策略	各處室	1. 學務處：國樂團於 12/16 至新店新和國小進行音樂交流及招生宣導。 2. 科技中心；協助永和國小辦理寒假營隊 5 天，並發折頁，若各處室有需發放資料，請一併提供。	持續列管
2	110.12.08	請提供有關辦理環境教育活動工作計畫和成果	各處室	1. 學務處：辦理八年級導師「魚菜共生」環教研習及九年級導師「『咖』的一『生』」環教研習	持續列管
3	112.03.08	科技中心無煙窯設備辦理情形	科技中心	無煙窯蓋壞了，重新修整中	持續列管
4	112.09.06	明德樓電梯進度	總務處	無障礙電梯流標 2 次，因預算不足，預定 113 年重新編列預算。	持續列管

●**提案討論：**

案由一：有關 112 學年度第 2 學期行事曆，提請討論。

說明：請參閱行事曆(如附件一)

決議：

1. 照案通過。
2. 俟依據理事長和各級導師本版本修改後，行事曆(草案)先公告周知，俟期初校務會議通過後再行公告新版。

●**臨時動議：無。**

●**主席結論暨指示事項：**

1. 原訂 Open day 活動此次規畫規模不大，且下學期活動太多，本校招生活動於學期間各處室皆有至新北市國小辦理招生場次，每月行政會報時亦列管招生策略，故此活動就不需辦理了。
2. 預計 2/17 中午 12 點召開 2 月份行政會報，請總務處協助訂午餐。
3. 本月接收 2 家記者採訪，也花很多時間在處理陳情案件、霸凌案等，提醒各位同仁老師，如遇到事情不要隱瞞，第一時間向學校反映，透過公開的會議溝通，民主方式來處理，另外學校的各項比賽一直突破往年成績，女籃連贏 3 場，跆拳道也一直奪得金牌，科技中心學生參賽連連獲獎，師生們都值得鼓勵。寒假的科展，請相關主責老師，一定要全力以赴。

●**散會：113 年 1 月 10 日上午 10 時 00 分。**