

新北市永和國中 107 學年度第二學期特殊教育學習領域課程計畫

領域：特殊需求-職業教育	組別：全班（不分組）
設計者/教學者(若協同請寫出協同者)： 呂靖潔	每週上課節數： 2 節
教學對象： <u>集中式特教班</u> ，共 <u>5</u> 人	
<p>課程目的（*如為九年一貫領域課程，請註明本課程與普通班該領域課程之差異：內容、評量方式、歷程、環境等調整）</p> <p>1. 工作調適與團隊合作 2. 工作資訊及求職準備</p> <p>本課程係針對學生能力及需求，加入符合學生生活經驗之實用內容，以多元評量方式，如實務操作、課堂問答、態度檢核等，利用多感官體驗、動手操作的方式，配合學校行事與重大議題，拓展學生相關生活的知識廣度以連結學生生活經驗。</p>	
<p>本領域學習目標（請註明對應之能力指標編碼[含原九年一貫能力指標或調整後指標]</p> <p>1. 能正向回饋他人的工作指導（3-3-2-3） 2. 能修正影響個人人際關係的習慣（3-3-3-1） 3. 能列舉常見職業應具備的工作條件（1-3-1-2） 4. 能查詢不同類型工作的基本條件(1-3-2-1)</p>	

課程內容與進度 (各項次皆為必填，備註欄依實際規畫填註)

週次	日期	教學單元主題	內容重點	教學素材與資源	評量方式	備註 (如：融入重大議題、學校行事曆)
第 1 週	2/11~2/15	工作調適	接受單一工作指令	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 2 週	2/18~2/22	工作調適	接受不同老師要求的複雜工作指令	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 3 週	2/25~3/1	工作調適	隨時調整工作速率以達時效	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	

第 4 週	3/4~3/8	工作調適	隨時調整工作速率以達時效	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 5 週	3/11~3/15	工作調適	遵守不同場所的規範	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	融入家庭教育課程
第 6 週	3/18~3/22	工作調適	接受指導後說謝謝或其他回饋	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	融入孝親家庭課程
第 7 週	3/25~3/29	團隊合作	良好的職場禮儀 (對上司)	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	第一次 定期評量週
第 8 週	4/1~4/5	團隊合作	良好的職場禮儀 (對同事)	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 9 週	4/8~4/12	團隊合作	排解衝突情境	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	融入家庭暴力 防治課程
第 10 週	4/15~4/19	團隊合作	求助及主動協助他人	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 11 週	4/22~4/26	團隊合作	求助及主動協助他人	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 12 週	4/29~5/3	求職資訊與準備	查詢工作管道	自編學習單 網路資源	實務操作 態度檢核	融入生涯發展 教育

				操作與演練	課堂問答	
第 13 週	5/6~5/10	求職資訊與準備	查詢工作管道	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	融入性別平等 教育
第 14 週	5/13~5/17	求職資訊與準備	求職陷阱	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	第二次 定期評量週
第 15 週	5/20~5/24	求職資訊與準備	求職陷阱	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 16 週	5/27~5/31	求職資訊與準備	認識各職業的先 備能力	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 17 週	6/3~6/7	總複習	複習本學期課程	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	融入環境教育 課程
第 18 週	6/10~6/14	總複習	複習本學期課程	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	融入海洋教育 課程
第 19 週	6/17~6/21	總複習	複習本學期課程	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	
第 20 週	6/24~6/28	總複習	複習本學期課程	自編學習單 網路資源 操作與演練	實務操作 態度檢核 課堂問答	第三次 定期評量週