

## 新北市立永和國民中學 113 年 2 月份行政會報會議議程

時間：113 年 2 月 17 日(星期六)中午 12 時 00 分

地點：自強樓 B1 會議室

參加人員：如簽到簿

主席：鍾校長兆晉

●主席致詞：宣布會議開始。

●各處室(組)宣達事項：

■人事室：

(略)

■會計室：

(略)

●各處室(組)工作報告：

■教務處：

### (一)教學組

- 1.第二學期老師自行調整課表到 2/19 星期一止，2/26 施行正式課表。
- 2.九年級第八節課 & 晚自習: 2/19 星期一開始。
- 3.八年級第八節課：2/26 星期一開始。
4. 2/20 ~21：九年級第三次模擬考。
- 5.原住民和新住民課程於 2/ 23 (五)開課。

### (二)註冊組

- 1.辦理轉出入。
- 2.成績處理。
- 3.學期補考。
- 4.升學報名。
- 5.原住民族語能力認證考試報名。
- 6.獎學金申請。

### (三)設備組

- 1.教科書發放、填報。

- 2.科學教育：新北市科展初審收件、報名新北科學日、跑跑分析車相關活動。
- 3.生科教育：辦理生科跨出趣教師研習。
- 4.閱讀教育：催還寒假借閱書籍、辦理武俠小說書展。
- 5.設備器材維修。

#### (四)資訊組

1. 電腦教室環境整理。
2. 平板電腦內部資料整理。
3. 8 導表決並向教育局提出觸屏需求。
4. 電腦與資訊設備的例行維修。

#### ■學務處：

##### (一)訓育組：

1. 本學期幹部講習為 2 月 19 日~2 月 22 日。
2. 七、八年級學生社團線上選課：2 月 22 日(四) 9:00 - 2/26(一) 12:00。
3. 3 月 13 日-3 月 20 日辦理品格之星選拔，本次項目為誠信、守法、公德。
4. 3 月 2 日~3 月 14 日辦理全國音樂比賽，國管弦樂團，共計四大團三重奏團代表本校到基隆藝術中心及臺灣戲曲學院比賽。
5. 七年級校外教學訂於 113 年 3 月 5 日(二)辦理。

##### (二)生教組：

1. 2 月 27 日、3 月 7 日及 3 月 8 日早自習，分別辦理七、八、九年級的防災預演。
2. 3 月 12 日、3 月 14 日、3 月 15 日朝會暫停一次，早自習時間辦理法律常識大會考。

##### (三)衛生組與健康中心：

1. 愛滋病防治入班宣導：3 月 8 日(星期五)(701-717、736 第 6 節；718-735 第 7 節)。

2. 請各辦公室老師協助做好垃圾分類及資源回收，另考量傳染病及避免蚊蟲孳生等衛生因素，各辦公室不放置廚餘桶，教師們如有需要，可將廚餘拿至學務處衛生組前廚餘堆肥桶放置。
3. 校園宣導禁止一次性餐具進校，敬請師長們協助宣導使用環保餐具及環保杯，辦理活動不使用免洗餐具。
4. 本學期回收場開放時間維持週二、週五開放資源回收，週三僅收一般垃圾。每日打掃時間為晨間時間 7:30(重點清潔)與 15:00~15:20，若遇社團課(星期五)則提前至 12:30~12:45。
5. 午餐退費原則：學生事病假請務必填寫午餐退費單送至學務處衛生組，辦法請上「校網左側→學務處業務→午餐特區→營養午餐專區」。
6. 傳染病防治：校園傳染病種類多，防疫方法最基本仍維勤洗手、保持通風、有感冒症狀戴口罩、與罹病者在家休息。如發現班上同學或教職員感染以下傳染病，務必立即通知健康中心。※通報疾病詳細資料見「校網→規章辦法→衛生組→校園常見傳染病通報及請假規則」。

(四)體育組：

1. 新北市中等學校運動會田徑賽(全中運選拔)訂於 2 月 20 日~2 月 23 日，由江俊億教練帶隊參賽。
2. 本校跆拳道隊參加 113 市中運勇奪 5 金 2 銀 3 銅 6 第五。
3. 本校游泳隊參加 113 市中運勇奪一金二銀四銅，總競標第三。

■總務處：

### (一)事務組

1. 為避免教室及辦公室電力過載，請勿隨意增設電器產品。
2. 2月24日清洗全校水塔。
3. 函詠5樓活動式折合桌完工。
4. 函詠5樓影音設備改善完工。
5. 函詠5樓照明設備改善完工。
6. 1/26-27完成清洗班級及專科教室風扇。

### (二)文書組

1. 會辦公文方式:公文如需會辦一個以上處室，請按【並會】，公文即可同時傳送各會辦的處室；勿使用【順會】，這樣會公文需一個處室閱畢後，才能輪到下各處室，容易導致公文逾期。
2. 承辦人請(休)假時，公文未設定實職務代理:請記得於休假前，公文系統自行設定職務代理人，並告知職代人員即將到期公文協助辦理後續公文歸檔事宜。
3. 公文到期最後1-2小時才陳核至校長，因繁忙或另有會議，以致於公文逾期，提醒公文陳核作業請注意時效，應留予**合理時間**，請務必要保留給校長審閱檢視內容時間。

### (三)出納組

兼課與社團老師、學習扶助、特教助理員..期末需完成離職手續，若下學學期續聘，需重新完成報到流程。

## ■輔導處:

### (一)輔導組

#### \*本月待辦事項

- 1.2/17 中午召開家長日籌備會。
- 2.2/19 第一節課召開家庭教育工作執行小組、生命教育推動委員會期初會議。
- 3.2/21 7:30 召開全年級家長日導師說明會。
- 4.3/1 全校家長日 (19:00-21:30)

### (二)特教組

#### 一、已完成事項

寒假活動：

- 1.集特班寒假專班：1/22-26 上午，順利完成。
- 2.數資班：1/22-23 科技中心營隊(七)、1/24、26 獨立研究(七、八)、1/25 參訪東吳大學物理系與天文館(七、八)，順利完成。

二、本月待辦事項：

1. 2/29(四)晚間辦理數理資優班家長日。
2. 3/6(三)下午小六特殊生轉銜會議。
3. 3/13(三)8.15 期初特推會。

(三)資料組：

一、已完成事項

- 1.九年級生涯發展手冊抽查順利完成。
- 2.「選所愛,好好讀,有前途」適性教育系列宣講-教師場順利完成。
- 3.技藝教育課程及技藝社團結束-頒發證書。
- 4.學生線上 B 表完成。

二、本月待辦事項：

- 1.九年級共有 39 位技藝班同學參加本次技藝競賽(3/1~3/7).(培訓到二月底)。
- 2.113 學年度技藝班八年級導師說明會.(2/21)。
- 3.全校填寫生涯發展記錄手冊(2/23,早自習)。
- 4.技藝班開始上課(2/23)。

■科技中心：

1. 2/21 參加新北市資訊應用競賽複賽，感謝 817 導師及同學。
2. 申請樂農城市計畫。
3. 申請科技中心 113 學年度計畫。

■教師會理事長：

1. 本次校務會議未能充分討論之議題，懇請相關處組後續追蹤處理，廣納建言更求圓滿、落實。（如：輔導管教訂定辦法修訂、校網改善）
2. 建議校務會議行政業務報告屬例行性內容請老師自行參閱即可，以發揮會議效率。

3. 行政訊息傳達請勿忽略未使用 line 的教師。
4. 懇請行政夥伴多與教師溝通、意見交流，追求共好雙贏。
5. 教師薪資通知，是否可以加註“結算代課期間”、同類鐘點可否合併入帳（如：本次寒輔有老師收到六筆費用，造成對帳困擾）

#### ■七年級級導師：

1. 確認各項議題相關細節。

#### ■八年級級導師：

1. 校網各處室資訊公告的即時更新，煩請各處組協助。
2. 為了讓不在群組的導師知悉各項業務，聯繫方式的周全，要麻煩各處組多加協助。
3. 導師會報會議紀錄是否有上傳？請告知資料位置並即時更新。
4. 段考代監考費用有不夠合理之處，是否有其他可行方案？

#### ■九年級級導師：

#### ●列管案件辦理情形：

項次	會議時間	列管事項	科室	辦理情形	主席裁示
					列管情形
1	110.4.14	學校招生策略	各處室		2/4 下午國樂團進行國小升學招生活動
2	110.12.08	請提供有關辦理環境教育活動工作計畫和成果	各處室		
3	112.03.08	科技中心無煙窯設備辦理情形	科技中心		無煙窯持續進行重造及窯頂製作
4	112.09.06	明德樓電梯進度	總務處	無障礙電梯流標 2 次，因預算不足，預定 113 年重新編列預算。	

#### ●提案討論：

案由一:學生球具借用是否照舊

說明:學生球具借用是否照舊

決議:照舊

案由二:火災教室復原列管

說明:火災教室復原列管

決議:入列管

案由三:學生輔導管教規則制定列管

說明:學生輔導管教規則制定列管

決議:入列管

案由四:級導師選任辦法文字化列管

說明:級導師選任辦法文字化列管

決議:入列管

案由五:校網改進

說明:校網新增搜尋功能

決議:資訊組已完成

●臨時動議:無。

●主席結論暨指示事項:如提案討論

●散會:113年2月17日下午 14時00分。